

Comune di San Fior

Provincia di Treviso



**RELAZIONE FINALE AL
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

1.LA RELAZIONE FINALE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Il Piano degli obiettivi è un documento previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato, insieme ad altri, a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni, in un'ottica di sempre maggiore trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel decreto sopra citato, il Piano viene individuato quale primo e fondamentale atto del Ciclo di gestione della Performance, nel quale sono comprese, oltre alle attività di pianificazione e attribuzione delle risorse, quelle di monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione finale.

Il ciclo della performance è, pertanto, un sistema che si "auto-alimenta", generando un percorso virtuoso che, a partire dai risultati finali e dagli scostamenti, riprogetta e ripianifica gli obiettivi nell'ottica del miglioramento continuo. Le fasi della rendicontazione e della valutazione sono, in questo senso, di pari importanza rispetto a quelle della pianificazione, poiché garantiscono la coerenza dell'azione dell'amministrazione rispetto alla missione e alle strategie adottate.

La Relazione finale è, quindi, *"lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance...la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare"*.¹

1.2 La predisposizione del Piano

Il Consiglio Comunale di San Fior con deliberazione n. 9 in data 30.03.2015, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio pluriennale 2015 - 2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica. In data 02.04.2015 la Giunta con deliberazione n. 48 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e successive variazioni in corso d'anno.

Con successiva deliberazione giuntale n. 124 del 28.09.2015 è stata sospesa l'attuazione dell'obiettivo comune tra più unità che prevedeva la verifica della numerazione civica della frazione di San Fior Capoluogo – vie a sud della SS. 13.

Tutti gli obiettivi operativi del PEG devono essere perseguiti e sono rilevanti ai fini della valutazione del personale. Il Piano della performance individua tuttavia gli obiettivi di rilevanza strategica o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei dirigenti.

Il Piano degli obiettivi 2016 ha individuato:

1. gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione dell'Amministrazione nei prossimi tre anni. Da questo punto di vista, non si possono nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune sta attraversando in questo periodo.

-la progressiva ed inesorabile riduzione delle risorse, a causa del taglio dei trasferimenti che impone scelte drastiche e dolorose in merito ai servizi da mantenere.

¹ Cfr. "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto", CIVIT, Delibera n. 5/2012, pag. 4.

- la riduzione delle risorse pubbliche avviene in un contesto in cui è cresciuto in modo esponenziale il numero di cittadini e di famiglie in situazioni di fragilità e che si rivolgono al Comune con richieste di beni primari;
- 2. gli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa nel 2015. In particolare sono stati assegnati a ciascun settore obiettivi specifici selezionati dal PEG, articolati in relazione alla Relazione previsionale e programmatica.
- 3. i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili dei Servizi sono stati definiti in modo da essere:

- ✓ rilevanti e pertinenti
- ✓ specifici e misurabili
- ✓ tali da determinare un significativo miglioramento
- ✓ annuali (salve eccezioni)
- ✓ correlati alle risorse disponibili

Il Piano garantisce la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti.

Il Piano è rivolto al personale, ai consiglieri, ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità ed affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo è assicurato dalla circostanza che tutti i contenuti derivano da documenti pubblici, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

1.3 Le aree d'intervento e gli obiettivi assegnati

Per realizzare la propria *mission*, il Comune di San Fior ha impostato la propria attività in ambiti di performance, derivati dai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica e dagli obiettivi del PEG distinti per settori:

SETTORE	CENTRO DI RESPONSABILITA'
SEGRETERIA – DEMOGRAFIA	Segreteria – Contratti – Personale - Affari Generali - Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi – Anagrafe - Stato Civile – Leva – Elettorale - Cimiteri
VIGILANZA	Polizia Municipale - Ecologia/Ambiente - Protezione civile - Notificazioni e pubblicazioni (solo in caso di assenza o impedimento del messo in servizio presso l'unità economico-finanziaria) - Controlli/interventi sul territorio finalizzati al corretto smaltimento dei rifiuti
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Urbanistica - Sportello Unico per l'edilizia - Sportello unico attività produttive - Attività produttive, commercio, polizia amministrativa (circoli, sagre), sanzioni amministrative inerenti

	il commercio, attività sanitarie
ASSISTENZA – CULTURA SPORT	Associazionismo - Assistenza sociale - Assistenza scolastica e parasc. - Sport/tempo libero - Biblioteca/Cultura
ECONOMICO-FINANZIARIO	Ragioneria – Economato – Tributi - Notificazioni e pubblicazioni - Gestione rifiuti (controllo e riscontro piani finanziari TIA e gestione rapporti Comune/SAVNO) - CED
LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio - Ufficio per le espropriazioni - Certificazioni idoneità abitativa

Nella tabella che segue sono sinteticamente indicati gli obiettivi assegnati con il Piano degli obiettivi 2015 riportando a fianco il settore/i incaricati del raggiungimento.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO GESTIONALE	VALORE ATTESO	INDICATORI DI PERFORMANCE
ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO E I SOGGETTI CHE SI INTERFACCIANO CON L'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' TECNICA, GIURIDICA E AMMINISTRATIVA DELL'AZIONE E DEGLI ATTI RISPETTO ALLE LEGGI, ALLO STATUTO E AI REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA CURANDONE LA VERBALIZZAZIONE E GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. attribuzioni incarichi di consulenza giuridico-amministrativa a soggetti esterni. ✓ n. richieste a vario titolo presentate al segretario/n. personale in servizio. ✓ Tempo medio di evasione delle richieste ✓ n. incontri richiesti/numero incontro svolti
COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI DI PO	SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI D'AREA, TRAMITE NOTE, CIRCOLARI O INCONTRI CON I RESPONSABILI IN FORMA SINGOLA O COLLEGALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. richieste a vario titolo presentate al segretario / n. personale in servizio
PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E D'ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA	FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI G.C. E C.C. E ALTRI ORGANI COLLEGIALI (ES. COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE), SOVRINTENDENZA ALLA REDAZIONE DEI VERBALI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. richieste di assistenza scritte presentate/ numero richieste di assistenza esaurite ✓ n. richieste di assistenza verbali presentate/ numero richieste di assistenza esaurite
FUNZIONI DI ROGITO DI CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE	GARANTIRE LE FUNZIONI DI ROGITO DEI CONTRATTI E DI AUTENTICAZIONE DI SCRITTURE PRIVATE, SOVRINTENDENZA ALL'ESPLETAMENTO DEI SUCCESSIVI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. contratti presentati al segretario/ n. contratti rogati ✓ n. contratti presentati al

	ADEMPIMENTI (REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE, VOLTURA, ECC.)	<p>segretario/numero contratti registrati, trascritti e volturati nei termini</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ n. scritture private presentate al segretario / numero scritture private registrate, trascritte e volturate nei termini ✓ n. attribuzione incarichi a notai per la stipula di contratti in cui sia parte l'ente
DIREZIONE DI UFFICI E SERVIZI FUNZIONI AGGIUNTIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	GARANZIA DELL'OTTIMALE GESTIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA ASSEGNATA. PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITA'	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. aree a vario titolo gestire direttamente dal segretario/ n. aree totali nella struttura organizzativa dell'Ente ✓ Rispetto termini di approvazione. ✓ Pubblicazione griglia degli obblighi di trasparenza ✓ Adempimenti minimi previsti
ASSISTENZA ALL'AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI ASSOCIATI	FUNZIONI DI INDIRIZZO, ASSISTENZA ED AUSILIO ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'EVENTUALE AVVIO DI SERVIZI ASSOCIATI CON COMUNI LIMITROFI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ N. convenzioni redatte per servizi associati/numero richieste pervenute

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI PROFESSIONALI E MANAGERIALI DEL SEGRETARIO COMUNALE

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI	OGGETTO DELLA MISURAZIONE
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D. Lgs 267/2000	Competenza a risolvere le variabili precedenti
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti dei collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione di conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari

OBIETTIVO COMUNE ALLE UNITA' SEGRETERIA-DEMOGRAFIA, VIGILANZA, EDILIZIA PRIVATA, ECONOMICO-FINANZIARIA, LAVORI PUBBLICI

OTTIMIZZAZIONE DELLE BANCHE DATI TERRITORIALI	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	<p>Ottimizzazione delle banche dati territoriali al fine di migliorare e potenziare l'integrazione con le diverse procedure informatiche dell'Ente. In particolare le azioni da compiere sono così individuate sulla base dello schema logico delle relazioni sotto riportato:</p> <p>Profilo anagrafico</p> <ul style="list-style-type: none"> • revisione della toponomastica e numerazione civica: aggiornamento ed integrazione dei dati esistenti, eliminazione incongruenze, verifica della struttura, revisione numerazione civica esistente e programmazione futura; <p>Profilo cartografico</p> <ul style="list-style-type: none"> • banca dei fabbricati: creazione della banca dati e dei collegamenti con la toponomastica e la cartografia; <p>Profilo catastale</p> <ul style="list-style-type: none"> • banca delle Unità Immobiliare (U.I.U.): aggiornamento ed integrazione dei dati esistenti, eliminazione incongruenze, nuovi inserimenti; <p>Profilo tributario</p> <ul style="list-style-type: none"> • collegamento Cittadini residenti - Unità immobiliari (U.I.U.): aggiornamento ed integrazione dei dati esistenti, eliminazione incongruenze, nuovi inserimenti nella procedura informatica IMU; <p>Profilo produttivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • collegamento Attività economiche - Unità immobiliari (U.I.U.): aggiornamento ed integrazione dei dati esistenti, eliminazione incongruenze, nuovi inserimenti nella procedura informatica Attività Produttive (CM); <p>Profilo esecutivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • numerazione civica sul territorio: nuove apposizioni, riposizionamento e/o eliminazione e delle targhe dei numeri civici sul territorio; <p>Profilo ispettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica e aggiornamento continuo: verifiche sul territorio soprattutto in sede di nuove residenze/agibilità, raccolta e inserimento dei dati fotografici, segnalazione incongruenze nella toponomastica e numerazione civica; <p>Profilo informativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica unica: inserimento dati nuovi contatti e aggiornamento esistenti nell'anagrafica unica collegata a Gestione Territorio (GT) con particolare riferimento a quelli richiesti nel progetto "Scegli la tua COMUNICAZIONE preferita" al fine di ottimizzare e rendere tempestiva l'informativa ai Cittadini; <p>Il Responsabile dei Sistemi Informativi dovrà fornire il supporto tecnico necessario.</p>
Tempi di realizzazione	<p>Anno 2015: frazione di San Fior di Capoluogo Sud Anno 2016: frazione di San Fior Capoluogo Nord Anno 2017: frazione di Castello Roganzuolo</p>
Indicatori	<p>Relazioni sintetiche alla Giunta e al Segretario comunale: una in fase di avvio con individuazione delle modalità operative e degli indicatori quantitativi e qualitativi minimi e una finale a conclusione del progetto con il consuntivo degli obiettivi conseguiti. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il completamento/sistemazione del 70%</p>

	dei civici oggetto di revisione.
--	----------------------------------

UNITA' SEGRETERIA DEMOGRAFIA

OBIETTIVO N. 1

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA.	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione bozza di regolamento per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza.
Tempi di realizzazione	31/12/2015
Indicatori	Predisposizione bozza regolamento

OBIETTIVO N. 2

MONITORAGGIO SPESA PERSONALE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Monitoraggio costante della spesa di personale al fine di garantire il rispetto dei limiti normativi.
Tempi di realizzazione	31/12/2015
Indicatori	Rispetto dei limiti di spesa di personale

OBIETTIVO N. 3

SISTEMAZIONE/ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE PROCEDURA PROTOCOLLO INFORMATICO	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Sistemazione manuale delle anagrafiche della procedura Halley protocollo informatico in base alle modifiche previste dalla software house per la gestione delle stesse in previsione dell'allineamento all'anagrafica unica
Tempi di realizzazione	31/12/2016
Indicatori	Allineamento all'anagrafica unica

UNITA' VIGILANZA

OBIETTIVO N. 1

MONITORAGGIO DELLE ZONE A MAGGIOR RISCHIO CRIMINALITA'.	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	L'investimento in sicurezza sia a livello di politiche sociali, ambientali e di convivenza civile si traduce in un investimento in qualità della vita e benessere, oggi più che mai parametri irrinunciabili dell'esistenza individuale e collettiva. Particolare attenzione verrà dedicata dalla Polizia Locale nei confronti dei cittadini affinché aumenti in ognuno il senso di sicurezza, adottando tutte quelle azioni che potranno far diminuire il senso di disagio legato sempre più spesso dall'aumento della microcriminalità atti di vandalismo e un particolare riferimento ai furti nelle abitazioni. Verranno incrementati i controlli sul territorio sull'osservanza delle leggi, regolamenti e ordinanze sindacali con prevenzione nonché repressione degli illeciti penali e

	amministrativi nelle ore serali con servizi mirati da effettuarsi in giorni settimanali alternati con ultimazione dell'orario di servizio fino alle 22.00, e altri anche di sabato pomeriggio da effettuarsi modificando la normale turnazione dell'orario di lavoro. Intensificare il controllo di alcune vie o borgate più a rischio nei tardi pomeriggi dopo il servizio scuole.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2015
Indicatori	Per il periodo dal 09.03.2015 al 28.03.2015 uscite straordinarie sul territorio comunale con modifica dell'orario del personale della P.L. Vigilanza quotidiana con relazione immediata alla Giunta in caso di disservizi e report settimanali alla G.C. e Segretario Comunale.

OBIETTIVO N. 2

INCREMENTO DELLA SICUREZZA NEL TERRITORIO ANCHE CON SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	I fenomeni di criminalità a danno del patrimonio pubblico e privato hanno registrato nell'ultimo periodo, una recrudescenza diffusa in varie zone del territorio comunale che oltre a tradursi in un incremento dei costi per la collettività, genera nella stessa un diffuso senso di disagio sociale. L'Amministrazione comunale al fine di contribuire ad una maggiore sicurezza dei propri cittadini e delle attività presenti nel territorio comunale ed ad integrazione del servizio svolto dalle Polizia Locale e altre forze dell'ordine ritiene utile avviare una ricerca presso gli istituti privati di Vigilanza la possibilità di attivare un servizio notturno in orario compreso dalle ore 22.00 alle 06.00
Tempi di realizzazione	Sondaggio presso gli istituti 31 maggio 2015 Divulgazione tramite sito comunale 30 giugno 2015 Avvio del servizio 30 settembre 2015 Valutazione del servizio 31 dicembre 2016
Indicatori	Relazione alla G.C. sull'avvio a regime del progetto, con dimostrazione del rispetto dei tempi di realizzazione.

OBIETTIVO N. 3

INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Sono aumentati vertiginosamente i veicoli che circolano quotidianamente, lungo le strade italiane, senza essere coperti da assicurazione conto terzi o veicoli non revisionati, con problemi che andrebbero a ricadere nei cittadini qualora questi fossero coinvolti in incidenti stradali. Verranno effettuate valutazioni e dimostrazioni comparative al fine di acquistare una telecamera mobile da posizionare lungo qualsiasi strada del territorio comunale al fine di identificare questi veicoli non in regola con le norme sulla circolazione stradale sulle problematiche su menzionate.
Tempi di realizzazione	30 novembre 2015
Indicatori	Presentazione di un report alla G.C. indicante i veicoli identificati e sanzionati per le violazioni al C.D.S. per la mancata assicurazione obbligatoria o non in regola con la prescritta revisione periodica del veicolo.

OBIETTIVO N. 4

EDUCAZIONE STRADALE	
Attività	Verranno effettuate ai ragazzi delle scuole elementari e medie con l'utilizzo di

necessaria per raggiungere l'obiettivo	moderne didattiche delle specifiche lezioni di educazione stradale, con il coinvolgimento (secondo la fascia d'età) in attività ludiche, di guida e dimostrative, su percorsi appositamente realizzati ed attrezzati con segnaletica. L'obiettivo è di stimolare l'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi delle regole del codice della strada, con la speranza di poter contribuire alla riduzione delle violazioni e soprattutto di tutelare il bene inestimabile di tante vite umane, consapevole che la vera sicurezza sulla strada, dipende in gran parte da una solida e precoce conoscenza e ancor più coscienza delle norme che regolano la circolazione stradale.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2015
Indicatori	Organizzazione di n. 3 incontri di 3 ore alle scuole medie e 1 incontro alle scuole primarie per un totale di 12 ore.

OBIETTIVO N. 5

GESTIONE GRUPPO DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	I piani di Protezione Civile vanno periodicamente aggiornati anche sulla base di Linee Guida per la standardizzazione dei dati emanati dalla Regione. Saranno programmati degli incontri con l'associazione di volontari di Protezione Civile, l'Amministrazione comunale, referenti provinciali di P.C. Verificare la formazione del personale effettuando una prova di evacuazione di un sito sensibile a seguito di un evento calamitoso, in collaborazione con il nucleo di Protezione Civile comunale. Verifica costante dell'attuazione della convenzione stipulata.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2015
Indicatori	Effettuare almeno n. 6 incontri con i volontari dell'associazione di Protezione Civile Comunale, con i referenti provinciali di P.C., per la verifica degli aggiornamenti e modalità operative sul territorio. Effettuazione di una prova a livello intercomunale in occasione di una manifestazione sportiva che coinvolge i gruppi di P.C. di altri comuni con scambio di informazioni e volontari. Effettuazione di una prova di evacuazione di un sito sensibile e di una simulazione di utilizzo delle attrezzature in dotazione.

UNITA' URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 1

Progetto "Integrazione dati Web in procedura Halley Pratiche Edilizie"	
- Unità coinvolte Edilizia Privata SUE, Informatica,	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	<p>Aperto il programma di caricamento delle Pratiche Edilizie residenziali on line ai professionisti accreditati, si rende necessario codificare i parametri utilizzati in modo univoco e con riferimenti chiari e certi, pertanto è previsto il seguente lavoro propedeutico:</p> <p>Riordino ed aggiornamento degli allegati-tipo , accorpando quelli simili e nel contempo inserendone di nuovi previsti dal Regolamento Edilizio con costante aggiornamento degli stessi, confrontandoli con la normativa.</p> <p>Ridenominazione di tutte le Z.T.O.; dal precedente PRG al nuovo P.I.</p>

	<p>Associazione dei documenti obbligatori alle tipologie di pratiche caricabili al momento è possibile caricare le: CIL e CILA.</p> <p>Una volta avviato e consolidato il servizio, dopo il necessario periodo transitorio, verranno via via aggiunte tutte le altre tipologie.</p> <p>Al momento il programma crea un errore nella restituzione di pratiche in complete che va gestito manualmente sino a che non verrà risolto dalla programmazione Halley.</p>
Tempi di realizzazione	31.12.2015- 31.12.2016
Indicatori	<p>Relazione sintetica alla Giunta e al Segretario comunale :sulla situazione al 30.06.2015 con indicazione di eventuali problemi e relative soluzioni corredata dei dati sull'utilizzo della nuova procedura.</p> <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la possibilità di inserimento dal Web delle pratiche di C.I.L. e C.I.L.A., complete di tutta la documentazione prevista dalla normativa.</p>

OBIETTIVO N. 2

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA –	
Stipulazione degli accordi “pubblico privato” previsti dall’art.6 della L.R. 11/2004	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	<p>Dare piena attuazione al Piano degli Interventi , approvato con delibera n. 16 datata 07.04 2014 del Consiglio comunale, che ha definito gli obiettivi di ripristino e riqualificazione urbanistica, paesaggistica, architettonica ed ambientale del territorio.</p> <p>Favorire accordi urbanistici con soggetti privati per iniziative di rilevante interesse pubblico, elaborazione e stipulazione degli accordi “pubblico privato” previsti dall’art. 6 della LR 11/2004 e dall’art. 16 delle Norme Tecniche del Piano di Assetto del Territorio ratificato con deliberazione di Giunta Regionale n° 1164 del 24/04/2007 (BUR n° 45 del 15/05/2007).</p> <p>ITER PROCEDURALE DELLA PROPOSTA:</p> <p>1. Tutti i Privati proprietari di aree che intendano proporre al Comune una proposta di accordo di cui all’art. 6 della LR 11/2004, avviano il processo di concertazione con la Giunta Comunale per giungere alla definizione della proposta progettuale .</p> <p>2. Per l’avvio della concertazione, i privati redigono uno schema urbanistico di massima con riferimento ai seguenti elementi:</p> <p>a. rilievo topografico di dettaglio dell’intera area oggetto di intervento</p> <p>b. planimetria catastale con individuazione delle ditte interessate con elenco dei proprietari e dichiarazione della disponibilità delle aree da parte dei</p>

	<p>medesimi;</p> <p>c. relazione tecnico-illustrativa della proposta di intervento, accompagnata da idonei elaborati cartografici e fotografici, con indicazione del limite tra la parte che si propone di destinare all'intervento privato e quella oggetto di cessione gratuita al Comune</p> <p>d. descrizione dell'assetto piano volumetrico della parte che si propone di destinare all'intervento privato, teso a mostrare i rapporti tra l'intervento e la viabilità esistente, tra superficie coperta ed aree libere e a fornire la rappresentazione visiva e numerica degli standard della progettazione (parcheggi, ecc.), con l'indicazione delle tipologie edilizie e dell'assetto delle aree destinate ai servizi di pertinenza della edificazione proposta.</p> <p>e. Valutazione delle convenienze del programma proposto, comprendente la determinazione del valore aggiunto conseguente al programma stesso e la ripartizione dei benefici tra interesse pubblico e privato.</p> <p>3. La proposta è valutata dalla Giunta Comunale previa istruttoria della 3^a Unità Organizzativa Edilizia Privata- Urbanistica del Comune.</p> <p>4. Acquisito il parere della Giunta Comunale, sarà sottoscritto, congiuntamente da parte di tutti i proprietari dell'area interessata, l'atto unilaterale d'obbligo, in accordo con i Privati proponenti, sulla base dello schema predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale.</p> <p>5. L'accordo completo degli elaborati urbanistici da allegare allo strumento di pianificazione a cui accede, e dall'atto d'obbligo sottoscritto ai sensi del precedente punto, sarà approvato con deliberazione di Giunta Comunale. Successivamente sarà sottoposto alle forme di pubblicità e partecipazione previste dalla vigente legislazione urbanistica, recepito dal Consiglio Comunale con il provvedimento di adozione del PI e sarà condizionato alla conferma delle sue previsioni nel piano approvato.</p> <p>6. Una volta divenuto efficace il Piano degli Interventi, e sottoscritto tra le parti l'accordo di pianificazione, i Privati proprietari provvederanno direttamente alla redazione del progetto esecutivo per la richiesta di permesso di costruire.</p> <p>7. L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo previo adempimento degli obblighi assunti dai privati (stipulazione dell'atto di cessione al Comune dell'area con destinazione a servizi;</p> <p>costituzione di fidejussioni a garanzia della realizzazione degli interventi di interesse pubblico; versamento delle monetizzazioni previste).</p>
Tempi di realizzazione	Tempistica variabile da caso a caso in funzione della pratica presentata dai privati proprietari. Anni 2015- 2016- 2017-
Indicatori	I privati proprietari di aree che intendano proporre al Comune una proposta di

	<p>accordo di cui all'art. 6 della LR 11/2004, , redigono uno schema urbanistico di massima con la proposta progettuale .</p> <p>Istruita la pratica l'Ufficio sottopone l'accordo all'esame preliminare della Giunta Comunale; successivamente verrà sottoscritto l'atto unilaterale d'obbligo da parte dei proprietari dell'area interessata, sulla base dello schema predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale.</p>
--	--

OBIETTIVO N. 3

MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - Unità coinvolte, Edilizia Privata , Informatica .	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Modifiche al Regolamento Edilizio vigente, per adeguamento di alcuni articoli al P.I., in attesa del Regolamento Edilizio Unico, da parte del Consiglio dei Ministri 2015.
Tempi di realizzazione	Entro 30.06.2015 proposta alla Giunta , Bozza delle modifiche. Entro 31.12.2015 approvazione in Consiglio Comunale.
Indicatori	Predisposizione della bozza di modifiche al Regolamento Edilizio vigente, proposta bozza alla Giunta delle modifiche apportate, approvazione del Regolamento in Consiglio comunale.

OBIETTIVO N. 4

USO SOSTENIBILE DEI PRODOTTI CHIMICI E FITOSANITARI- Unità coinvolte, Edilizia Privata , -S.U.A.P.	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	L'utilizzo di sostanze chimiche di sintesi in agricoltura ha assunto dimensioni importanti, anche per effetto dell'introduzione di nuove pratiche colturali e tecniche di coltivazione, sia nel campo della produzione dei cereali che nelle monoculture e culture specializzate quali la vite. Nel 2014 con decreto ministeriale è stato adottato il "Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari". Questo ha l'obiettivo di ridurre i rischi associati all'impiego dei prodotti fitosanitari e favorire soluzioni migliorative per contenere l'impatto di tali prodotti anche in aree agricole. Per il raggiungimento di tali obiettivi, il Piano in via prioritaria, si propone tra l'altro di assicurare una capillare e sistematica azione di formazione sui rischi connessi all'impiego dei prodotti fitosanitari e garantire un'informazione accurata della popolazione circa i potenziali rischi associati al loro impiego. Da quest'anno entrerà in vigore una nuova classificazione con prodotti a sempre minor impatto ambientale, nonché tutte le precauzioni da adottare

	anche per lo stoccaggio dei fitofarmaci stessi.
Tempi di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • 31 dicembre 2015 • 31 dicembre 2016 • 31 dicembre 2017
Indicatori	Organizzare per ogni anno solare un convegno sulle misure per i trattamenti chimici e fitosanitari nelle zone sensibili prevedendo la difesa, a basso apporto di questi prodotti, delle colture agrarie, privilegiando le opportune tecniche agronomiche, e un incremento delle superfici agrarie condotte con il metodo dell'agricoltura biologica e della difesa integrata volontaria.

UNITA' ASSISTENZA CULTURA SPORT

OBIETTIVO N. 1

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI ADDEBITO AUTOMATICO DEGLI ONERI DOVUTI DALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (4 ^a e 5 ^a U.O.) anni 2015-2016-2017	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Caricamento dei dati anagrafici delle utenze, dei riferimenti scolastici e delle coordinate bancarie dei referenti
Tempi di realizzazione	31/12/2015 31/12/2016 31/12/2017
Indicatori	Caricamento dei dati anagrafici e coordinate bancarie riferiti al 100% delle utenze attivate. La procedura di addebito verrà effettuata l'unità economico finanziaria

OBIETTIVO N. 2

FORMAZIONE DI UNA BANCA DATI RELATIVA AI SOGGETTI IN DISAGIO SOCIALE E INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER L'ACCESSO ALLA STESSA	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Attività di elaborazione, con l'ausilio della Commissione comunale assistenza, dei criteri per l'accesso alla banca dati, diffusione dei medesimi alla cittadinanza e creazione della banca dati
Tempi di realizzazione	31/12/2016
Indicatori	Al 31/12/2015 individuazione dei criteri di accesso. Al 31/12/2016 presentazione della banca dati

OBIETTIVO N. 3

DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DEL RIASSETTO DEL PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO (IN VISTA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI 2015/2016 PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E MEDIA ALLE ORE 8.00)	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Attività di coordinamento con Istituto Comprensivo e ditta appaltatrice del servizio al fine di individuare le linee guida necessarie alla elaborazione di un nuovo assetto del servizio di trasporto scolastico
Tempi di realizzazione	30/06/2015

Indicatori	Elaborazione di una proposta di riassetto previo accordo con la ditta appaltatrice del servizio
OBIETTIVO N. 4	
MANTENERE IL PROGETTO DEL CENTRO ESTIVO SPORTIVO PER I RAGAZZI NEL PERIODO DOPO LA CHIUSURA DELLE SCUOLE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Sviluppo delle attività amministrative ed organizzative atte a dare continuità al progetto, attività di collaborazione con associazione del settore
Tempi di realizzazione	30/06/2015
Indicatori	Avvio del progetto entro il 31/03/2015, realizzazione del progetto giugno-agosto 2015
OBIETTIVO N. 5	
PROGETTO PER L'UTILIZZO DI SOGGETTI IN C.I.G. O MOBILITÀ NEI LAVORI ATTUALMENTE ESTERNALIZZATI	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Reperimento di fondi e bandi regionali. Realizzazione del progetto in collaborazione con il l'unità tecnico manutentiva
Tempi di realizzazione	31/12/2015 31/12/2016 31/12/2017
Indicatori	Utilizzo di lavoratori in base ai fondi messi a disposizione della regione e in base alle disponibilità del bilancio comunale
OBIETTIVO N. 6	
ISTITUZIONE FAMILY CARD IN COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL TERRITORIO A BENEFICIO DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Studio di fattibilità del progetto, individuazione delle procedure necessarie alla realizzazione, elaborazione del progetto, individuazione dei criteri per l'accesso alla family card
Tempi di realizzazione	31/12/2016
Indicatori	Consegna della family card alle famiglie bisognose aventi diritto
OBIETTIVO N. 7	
COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ANZIANI PER I PROGETTI DI MOBILITÀ RIVOLTI AI SOGGETTI DISABILI, ALLE PERSONE ANZIANE O BISOGNOSE CHE DEVONO SOTTOPORSI A VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Gestione del calendario degli interventi, attività di coordinamento con l'associazione convenzionata, stipula di eventuale rinnovo convenzionale
Tempi di realizzazione	31/12/2015 31/12/2016
Indicatori	Prosecuzione del rapporto convenzionale con l'associazione anziani di San Fior e rinnovo del rapporto alla naturale scadenza
OBIETTIVO N. 8	
SERATE TEMATICHE INERENTI LA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	

Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Realizzazione dei procedimenti amministrativi ed organizzativi necessari all'allestimento della serata e alla divulgazione dell'evento presso la cittadinanza
Tempi di realizzazione	31/12/2016
Indicatori	Allestimento di una serata sul tema
OBIETTIVO N. 9	
ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA NELLA QUALE TUTTE LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO SIANO COINVOLTE E DENOMINATA "FESTA IN PIAZZA".	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Realizzazione dei procedimenti amministrativi ed organizzativi necessari all'allestimento della serata e alla divulgazione dell'evento presso la cittadinanza
Tempi di realizzazione	31/12/2016
Indicatori	Allestimento dell'evento
OBIETTIVO N. 10	
POTENZIAMENTO DEL PROGETTO A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI IN CUI, A CAUSA DELLA GRAVE CRISI ECONOMICA, IL PRINCIPALE PERCETTORE DI REDDITO ABBAIA PERSO IL LAVORO E NON SIA PIÙ IN GRADO DI FAR FRONTE ALLE SPESE DELL'AFFITTO O DEL MUTUO	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Attività di elaborazione dei criteri per l'accesso al contributo, elaborazione e diffusione dei apposito bando, diffusione alla cittadinanza, realizzazione della graduatoria
Tempi di realizzazione	30/11/2015
Indicatori	Elaborazione bando entro il 30/06/2015 elaborazione della graduatoria entro il 30/11/2015
OBIETTIVO N. 11	
DARE PARTICOLARE RISALTO A TUTTI I BANDI DI FINANZIAMENTO IN AMBITO SOCIALE IMPLEMENTANDO LA COMUNICAZIONE TRA GLI UFFICI COMUNALI, IL CITTADINO E L'AMMINISTRAZIONE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Individuazione delle opportunità in base alla programmazione regionale e pubblicazione delle opportunità sul sito comunale
Tempi di realizzazione	31/12/2015 31/12/2016 31/12/2017
Indicatori	Individuazione di 2 bandi/proposte di finanziamento per mese sulla base dei bandi effettivamente emanati dall'amministrazione regionale e pubblicazione
OBIETTIVO N. 12	
REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER L'INTEGRAZIONE CULTURALE (CON ATTENZIONE ALLE TEMATICHE ALIMENTARI E DELLE TRADIZIONI) ANCHE IN ASSOCIAZIONE CON ALTRI COMUNI CONTERMINI	
Attività necessaria per raggiungere	Studio di fattibilità ed elaborazione di una proposta

l'obiettivo	
Tempi di realizzazione	31/12/2017
Indicatori	Elaborazione della proposta operativa
OBIETTIVO N. 13	
PROGETTO DESTINATO A VALORIZZARE L'ASPETTO ARTISTICO/MUSICALE DELLE ECCELLENZE VENUTESI A CREARE NEL TERRITORIO. FESTIVAL DELLE ORCHESTRE GIOVANILI	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Allestimento di un evento musicale entro il 30/03/2015 per sondare il gradimento del pubblico ed organizzazione del festival previa individuazione della struttura idonea
Tempi di realizzazione	31/12/2017
Indicatori	Allestimento dell'evento musicale al 30.03.2015 ed allestimento del festival entro il 31.12.2017
OBIETTIVO N. 14	
CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ AI NEO-LAUREATI DI ESPORRE I PROPRI ELABORATI, OPPURE DARE LORO LA POSSIBILITÀ DI PUBBLICARLI NEL SITO DEL COMUNE IN MODO CHE POSSANO AVERE GIUSTA VISIBILITÀ ED INCROCIARE EVENTUALI OFFERTE DI LAVORO	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Pubblicazione e diffusione agli interessati dell'avvio del progetto e pubblicazione degli elaborati
Tempi di realizzazione	31/12/2015 31/12/2016 31/12/2017
Indicatori	Pubblicazione e diffusione del 100% degli elaborati pervenuti
OBIETTIVO N. 15	
REALIZZAZIONE DI PROGETTI E/O CONFERENZE RIGUARDANTI LA SITUAZIONE DI RISCHIO LEGATA AGLI ABUSI DI ALCOOL, DROGA E ALL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK IN COLLABORAZIONE CON L'ULSS7	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Studio di fattibilità ed elaborazione proposta progettuale
Tempi di realizzazione	31/12/2017
Indicatori	Elaborazione proposta progettuale e realizzazione
OBIETTIVO N. 16	
ARCHIVIAZIONE STRAORDINARIA PRATICHE E MATERIALE LIBRARIO UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Realizzazione delle attività.
Tempi di realizzazione	31/12/2015
Indicatori	Realizzazione delle attività e implementazione dell'archivio corrente e decennale

UNITA' ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1

ATTIVAZIONE WIFI LIBERO SULLE PIAZZE	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	<p>Compatibilmente con il budget a disposizione (costituito dal contributo pervenuto dalla regione):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si provvederà all'individuazione anche con eventuale ausilio di tecnico esterno dei luoghi, nelle due frazioni, nei quali issare il supporto per l'installazione delle antenne, con la realizzazione ed approvazione di apposito piano;• All'esecuzione dei lavori ed effettiva attivazione degli access point• Al potenziamento in Piazza Marconi (verso i giardini) del segnale il WI FI, già presente. <p>La definizione della modalità di connettività dovrà essere pensata in modo da garantire oltre all'accesso pubblico alla rete anche la connessione delle video camere di cui al progetto successivo</p>
Tempi di realizzazione	31.12.2015
Indicatori	Effettiva fruibilità del servizio da parte del pubblico

OBIETTIVO N. 2

PROGETTO VIDEO SORVEGLIANZA	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	<p>Compatibilmente con il budget a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si provvederà a valutare la possibilità di realizzare l'iniziativa anche mediante integrazione ed unificazione al progetto visore in corso di realizzazione da parte della provincia;• Possibilmente sfruttando la struttura realizzata per l'attivazione del WI-FI si provvederà all'individuazione dei punti e delle aree oggetto di sorveglianza definendo una apposita mappa;• Si effettuerà l'effettiva installazione delle videocamere di sorveglianza di buona definizione. <p>La realizzazione di questo progetto implicherà anche a regime la verifica periodica dello stato di funzionamento delle videocamere.</p>
Tempi di realizzazione	31.12.2015
Indicatori	Avvenuta installazione ed effettiva operatività delle video camere

OBIETTIVO N. 3

PROGETTO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK (da realizzare nell'ambito del più generale progetto P3@)
--

Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Realizzazione in collaborazione con l'istituto comprensivo di San Fior e con esperti del settore di incontri di formazione sui rischi e sul corretto utilizzo dei Social-Network indirizzati principalmente ai ragazzi delle tre classi della scuola secondaria. Ed organizzazione di una serata finale destinata ai genitori con i quali analizzare i rischi della rete per i propri figli.
Tempi di realizzazione	31.12.2015
Indicatori	Effettiva realizzazione degli incontri

OBIETTIVO N. 4

INVIO MODELLI F24EP PRECOMPILATI PER IL PAGAMENTO DELLA TASI	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Aggiornamento della banca dati con acquisizione di tutte le variazioni di proprietà intervenute nel 2014 e primi mesi 2015. Verifica assimilazioni ad abitazione principale e verifica variazioni intervenute a livello di contratti di locazione e concessioni in uso. Predisposizione informativa e spedizione modelli di acconto a giugno e di saldo a dicembre
Tempi di realizzazione	16.06.2015 e 16.12.2015
Indicatori	Avvenuta spedizione dei modelli

OBIETTIVO N. 5

GESTIONE IN CARENZA DI PERSONALE DEL PASSAGGIO ALLA CONTABILITA' ARMONIZZATA E ALL'AVVIO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	<p>PASSAGGIO ALLA CONTABILITA' ARMONIZZATA: Analisi per ciascun residuo attivo/passivo presente delle ragioni del mantenimento e dell'anno di esigibilità</p> <p>FATTURAZIONE ELETTRONICA Esecuzione di tutte le modifiche sia procedurali che a livello di software (sulla base delle istruzioni ricevute dalla softwarehouse) per l'acquisizione, la trasmissione agli uffici e la gestione a livello contabile dei file di FatturaPa</p>
Tempi di realizzazione	30.06.2015
Indicatori	Approvazione della delibera di accertamento straordinario dei residui (Contabilità armonizzata) ed effettiva transazione acquisizione e assegnazione agli uffici dei file pervenuti (fatturazione elettronica)

UNITA' LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

OBIETTIVO N. 1	
Predisposizione regolamento per la disciplina del comodato d'uso di attrezzature comunali a terzi	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Redazione regolamento previo concordamento testo con Amministrazione Comunale
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2015
Indicatori	Proposta di approvazione testo regolamento alla Giunta Comunale
OBIETTIVO N. 2	
Realizzare una condotta delle acque dal sottopasso di via Larghe Ongaresca fino al torrente Codolo Pianificazione e realizzare la manutenzione dei fossati e degli scoli per migliorare il deflusso delle acque e ridurre quindi il rischio idraulico	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progetto propedeutico ad accordo di programma
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2015 (compatibilmente con la programmazione della esecuzione delle opere da parte del Consorzio di Bonifica Piave)
Indicatori	Collaborazione alla predisposizione di progetto di intervento - a cura del Consorzio di Bonifica - e conseguente proposta di approvazione all'Amministrazione comunale di progetto propedeutico ad accordo di programma tra Comune/Consorzio di Bonifica per realizzazione lavori a cura dello stesso Consorzio di Bonifica.
OBIETTIVO N. 3	
Interventi di efficientamento rete di pubblica illuminazione mediante utilizzo di lampade a led.	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progetto esecutivo di intervento
Tempi di realizzazione	Entro 31/07/2015
Indicatori	Proposta di approvazione progetto esecutivo di intervento
OBIETTIVO N. 4	
Realizzazione parcheggio area scuole San Fior di Sotto	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progetto esecutivo di intervento
Tempi di realizzazione	Entro 31/07/2015
Indicatori	Proposta di approvazione progetto esecutivo di intervento

OBIETTIVO N. 5	
Realizzazione percorso pedonale protetto lungo S.S. 13 e Via Cal Bassa	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Esecuzione dei lavori
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2015
Indicatori	Termine dei lavori

OBIETTIVO N. 6	
Razionalizzazione alloggi edilizia sociale di proprietà del Comune	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Completamento iter per alienazione alloggi ERP Via Cadornin
Tempi di realizzazione	Entro 30/06/2015
Indicatori	Predisposizione documentazione (perizia di stima asseverata, deliberazioni, ecc.) per inoltro richiesta di autorizzazione regionale alienazione immobili.

Il rispetto dei termini temporali di cui sopra è subordinato al rispetto dei vincoli dell'ente connessi al "vincolo di stabilità interno" e alla reperibilità delle relative risorse finanziarie necessarie alla realizzazione delle opere.

2016

OBIETTIVO N. 1	
Realizzare una nuova sala di musica (isolamento acustico, fornitura attrezzature) – locale recentemente realizzato con PIRUEA	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2016
Indicatori	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori

OBIETTIVO N. 2	
Approntare percorsi pedonali protetti in via Centro, tra via Trieste e via Roma, tra via De Gasperi e il campo sportivo, tra via A. Moro e via Barozzi su via Serravalle	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione di studio di fattibilità
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2016
Indicatori	Predisposizione di studio di fattibilità

OBIETTIVO N. 3**Asfaltatura strade sull'intero territorio comunale con priorità a quelle che risultano essere le più rovinate, realizzazione attraversamenti pedonali rialzati**

Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori
--	---

Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2016
-------------------------------	------------------

Indicatori	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori
-------------------	---

OBIETTIVO N. 4**Sostenere la realizzazione del Parco degli Alpini**

Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori
--	---

Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2016
-------------------------------	------------------

Indicatori	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori
-------------------	---

OBIETTIVO N. 5**Valutazione della realizzazione struttura coperta area ricreativa via Mel**

Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione di studio di fattibilità
--	--

Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2016
-------------------------------	------------------

Indicatori	Predisposizione di studio di fattibilità
-------------------	--

OBIETTIVO N. 6**Studiare una soluzione idonea per ospitare i volontari della protezione civile**

Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione di studio di fattibilità
--	--

Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2016
-------------------------------	------------------

Indicatori	Predisposizione di studio di fattibilità
-------------------	--

2017**OBIETTIVO N. 1****Realizzare un bacino di laminazione in sito da identificare assieme al Consorzio di Bonifica Piave**

Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione di studio di fattibilità
--	--

Tempi di	Entro 31/12/2017
-----------------	------------------

realizzazione	
Indicatori	Predisposizione di studio di fattibilità

OBIETTIVO N. 2

Realizzazione di parcheggio scuole elementari e scuola dell'infanzia di Castello Roganzuolo	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2017
Indicatori	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori

OBIETTIVO N. 3

Asfaltatura strade sull'intero territorio comunale con priorità a quelle che risultano essere le più rovinate, realizzazione attraversamenti pedonali rialzati	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2017
Indicatori	Predisposizione progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori

OBIETTIVO N. 4

Prevedere percorsi ciclopedonali protetti che colleghino Colle Umberto – Castello Roganzuolo– San Fior – San Fior di Sotto – Codognè – San Vendemiano – Godega S.U., che permettano una mobilità alternativa, sicura ed ecologica, valorizzando il territorio.	
Attività necessaria per raggiungere l'obiettivo	Predisposizione di studio di fattibilità
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2017
Indicatori	Predisposizione di studio di fattibilità

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

- I fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente.

Fattori esterni che hanno inciso sulla performance generale dell'Ente sono stati:

- il ritardo nella comunicazione di finanziamenti conseguiti, o, sempre legato al quadro generale di riduzione delle risorse, i limiti imposti dal patto di stabilità che hanno ritardato l'affidamento di alcuni lavori;
- la mancanza di risorse finanziarie ed umane;
- la presenza di contenziosi che non hanno consentito lo sviluppo delle iniziative nei tempi previsti;
- la avvenuta approvazione degli obiettivi a fine marzo ha comportato la perdita di un trimestre.

- Le performance individuali delle strutture apicali.

Le performance individuali delle strutture apicali, legate agli obiettivi operativi e ai risultati raggiunti, sono più che soddisfacenti. Ogni settore ha raggiunto gli obiettivi fissati. In un contesto di progressiva riduzione delle risorse a disposizione, sia umane sia economiche, sono stati mantenuti i servizi garantiti negli anni precedenti.

Come precedentemente anticipato, gli scostamenti fra i valori attesi ed i risultati raggiunti nell'anno 2015 sono minimi.

Andamento delle performance comportamentali:

Nel Piano degli obiettivi del 2015 sono stati considerati comportamenti organizzativi, sui quali è stato esercitato il controllo da parte del nucleo di valutazione.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

In linea generale con il Piano degli obiettivi 2015, specie in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, si è puntato per un innalzamento delle prestazioni dell'Ente, nonostante i tagli ai trasferimenti erariali.

In ordine alle risorse si rinvia ai contenuti del Piano Esecutivo di Gestione adottato con deliberazione della Giunta n.48 del 02.04.2015.

Gli obiettivi di PEG e individuali assegnati, sia quelli iniziali sia quelli aggiunti o modificati in corso d'anno, alle singole PO sono stati raggiunti.

Il nucleo prende atto e fa proprie le relazioni delle singole PO in merito al raggiungimento dei propri obiettivi, agli atti.

11.TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Sul sito internet del Comune di San Fior, www.comune.san-fior.tv.it, conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo 33/2013 è presente la sezione "amministrazione trasparente".

Per IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

IL PRESIDENTE

F.to Gava Paola