

COMUNE DI SAN FIOR
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) PER IL TRIENNIO
2018-2020**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 17:30, nella residenza municipale per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

Cognome e Nome	Carica	P/A
MARTOREL GASTONE	SINDACO	P
TONON ALBERTO	VICESINDACO	P
TONETTO LUIGI	ASSESSORE	P
SONEGO LUISA	ASSESSORE	P
GRANZOTTO FRANCESCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Gava D.Ssa Paola.

Il Sig. MARTOREL GASTONE nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) PER IL TRIENNIO 2018-2020

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Legge 6.11.2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” in attuazione dell’articolo 6 della *Convenzione* dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione e degli articoli 20 e 21 della *Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo* del 27 gennaio 1999;

DATO ATTO che la predetta disposizione ha previsto:

- l’istituzione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dall’articolo 13 del decreto legislativo 150/2009, ora A.N.AC. - Autorità nazionale anticorruzione per effetto dell’art. 5 comma 3 del D.L. 31-8-2013 n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l’approvazione, a cura di A.N.AC., di un Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato ad assicurare l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- l’individuazione, per ogni Amministrazione, di un responsabile della prevenzione della corruzione soggetto che, negli enti locali, è identificato di norma nel segretario Comunale salva diversa e motivata determinazione;
- l’approvazione in ogni Amministrazione di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da redigersi sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A. come sopra predisposto ed approvato;
- l’aggiornamento annuale del predetto piano, da effettuarsi entro il 31 gennaio;
- la delega al Governo ai fini dell’adozione di un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, delega cui è conseguita l’approvazione del D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 20 del 30.01.2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e del programma triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI) per il triennio 2017-2019;

PRESO ATTO che il Decreto Legislativo n. 97/2016, nel modificare il D.Lgs. n. 33/2013, ha previsto l’accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione; pertanto il PTPC assorbe ora anche il programma della trasparenza, diventando così un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

VISTI:

- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato da CIVIT (ora A.N.AC.) con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013, come aggiornato con la citata determinazione n. 12 del 28.10.2015;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall’ANAC con deliberazione n. 831 del 03.08.2016;

- l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con deliberazione n. 1208 del 22.11.2017;

RILEVATO che i suddetti atti hanno la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e forniscono altresì specifiche indicazioni per l'elaborazione e revisione del PTPCT delle singole amministrazioni;

VISTA la deliberazione giuntale n. 153 del 23.12.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

RICHIAMATO l'atto di nomina del Sindaco n. 2 in data 14.02.2017 con il quale è stato confermato il segretario comunale di questo Comune – dott.ssa Gava Paola - responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 61 dell'11.05.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di patto di integrità tra il Comune e gli operatori economici che partecipano alle procedure aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere;

ESAMINATA la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020, elaborata dalla predetta Responsabile della prevenzione della corruzione, composto da:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - P.T.P.C.T.;
- Tavola allegato 1 "Catalogo dei processi";
- Tavola allegato 2 "Registro dei rischi";
- Tavola Allegato 3 "Misure preventive";
- Allegato 4 "Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che in data 19.12.2017, al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella procedura aperta di elaborazione del piano, è stato pubblicato sul sito web istituzionale apposito avviso a presentare proposte/osservazioni in ordine al contenuto del medesimo da parte dei soggetti portatori di interesse;

DATO ATTO che con nota in data 19.12.2017, i Responsabili dei Servizi sono stati invitati a contribuire all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DATO ATTO che non sono pervenute proposte/osservazioni da parte di soggetti esterni;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000, nonché in virtù di parere in tal senso espresso dall'ANCI con nota in data 21.03.2013 e ribadito anche dall'A.N.A.C. con delibera n. 12 del 22.01.2014;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio della I^a U.O. Segreteria Demografia in ordine alla regolarità tecnica;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli validamente espressi;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE il **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)** del Comune di San Fior per il triennio 2018/2020, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:
 - Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - P.T.P.C.T.;
 - Tavola allegato 1 “Catalogo dei processi”;
 - Tavola allegato 2 “Registro dei rischi”;
 - Tavola Allegato 3 “Misure preventive”;
 - Allegato 4 “Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente”;
2. DI DARE ATTO che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
3. DI DISPORRE la pubblicazione del P.T.P.C.T. sul sito istituzionale del Comune - sezione “Amministrazione trasparente”, nonché adeguata informazione a ciascun dipendente e collaboratore dell’ente;
4. DI DICHIARARE con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4°, del T.U. 18.8.2000, n. 267, stante l’urgenza.

PARERI
(art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Parere **Favorevole** in ordine alla REGOLARITA' TECNICA del provvedimento.
San Fior, 29-01-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to MARTOREL GASTONE

Il Segretario Comunale
F.to Gava D.Ssa Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 e 125 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000)

N. pubblicazione: _____

Attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio nel giorno _____ e
vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 - comma 3 – T.U. n. 267/2000)

La presente deliberazione è **divenuta esecutiva in data** _____, decimo giorno dopo la
sua pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Zamai Nadia