

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GRANZOTTO FRANCESCO
Via Santo Stefano, 6 31020 San Fior TV
+39 0438 260 397 Mobile +39 333 78 10 185

francesco.granzotto@comune.san-fior.tv.it

Italiana
23 aprile 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12.07.1989
OTLAV spa Via A.Padovan, 2 31025 Santa Lucia di Piave TV
Metalmeccanico
Impiegato tecnico
Responsabile ufficio contabilità industriale in particolare con la redazione dei costi del prodotto a preventivo e consuntivo;
Gestione dei Brevetti aziendali;
Gestione della distinta base e dei cicli di lavorazione con il sistema operativo aziendale;
Raccolta e analisi dei dati produttivi;
Analisi del ciclo produttivo dei nuovi prodotti e ricerca di nuovi fornitori riguardo a nuovi articoli;
- Dal 01.10.1983 al 11.07.1989
Barazuol spa Via Podgora Vittorio Veneto TV
Metalmeccanico
Operaio
Attrezzista di macchine automatiche CNC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 09/1997 – 07/1999
Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato

Meccaniche e Tecniche

Diploma di Maturità "Tecnico delle Industrie Meccaniche"

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono Assessore comunale e per la mia mansione interagisco con gli uffici di competenza definendo progetti e budget di spesa. Sento le necessità dei cittadini e del territorio stando a contatto con la gente e ricevendo chiunque abbia la necessità di portare le proprie segnalazioni. Nel limite delle possibilità cerco di trovare una soluzione alle problematiche indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho effettuato i seguenti corsi:
Tempi e metodi
Contabilità industriale
Excel
Word

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di Sommelier

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di 1° grado per la conduzione di generatori a vapore
Patente B (automobilistica)
Porto d'Armi

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI