

# Comune di San Fior

Provincia di Treviso



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO:  
2013 - 2014 - 2015

## INDICE GENERALE

1.1	Popolazione	Pag.	4
1.2	Territorio	Pag.	6
1.3.1	Personale	Pag.	7
1.3.2	Strutture	Pag.	9
1.3.3	Organismi gestionali	Pag.	10
1.4	Economia insediata	Pag.	11
2.1	Fonti di finanziamento	Pag.	13
2.2.1	Analisi delle risorse - Entrate tributarie	Pag.	14
2.2.2	Analisi delle risorse - Contributi e trasferimenti correnti	Pag.	16
2.2.3	Analisi delle risorse - Proventi extratributari	Pag.	17
2.2.4	Analisi delle risorse - Contributi e trasferimenti in c/c capitale	Pag.	18
2.2.5	Analisi delle risorse - Proventi ed oneri di urbanizzazione	Pag.	19
2.2.6	Analisi delle risorse - Accensione di prestiti	Pag.	20
2.2.7	Analisi delle risorse - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa	Pag.	21
3.1	Quadro generale degli impieghi per programma	Pag.	23
3.2	Programmi - Programma 1	Pag.	24
3.2	Programmi - Programma 2	Pag.	27
3.2	Programmi - Programma 3	Pag.	31
3.2	Programmi - Programma 4	Pag.	36
3.2	Programmi - Programma 5	Pag.	40
3.2	Programmi - Programma 6	Pag.	46
3.2	Programmi - Programma 7	Pag.	49
3.2	Programmi - Programma 8	Pag.	52
3.2	Programmi - Programma 9	Pag.	55
3.2	Programmi - Programma 10	Pag.	58
3.2	Programmi - Programma 11	Pag.	60
3.2	Programmi - Programma 12	Pag.	63
4.1	Valutazioni finali della programmazione	Pag.	69

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI SAN FIOR

## 1.1 POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento del 2011			6.813
<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento del 2001			6.153
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	6.926
di cui:	maschi	n.	3.439
	femmine	n.	3.487
nuclei familiari		n.	2.667
comunità/convivenze		n.	3
<b>1.1.3</b> - Popolazione al 1 gennaio 2011		n.	6.940
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	71	
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	63	
		saldo naturale	n. 8
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	260	
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	282	
		saldo migratorio	n. - 22
<b>1.1.8</b> Popolazione al 31-12-2011		n.	6.926
di cui			
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)		n.	468
<b>1.1.10</b> - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	575
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1045
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)		n.	3708
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)		n.	1130

<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,84 %
	2008	0,93 %
	2009	1,13 %
	2010	1,13 %
	2011	1,13 %
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,87 %
	2008	0,82 %
	2009	0,66 %
	2010	0,66 %
	2011	0,66 %
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	7.375	entro il 31-12-2011

## **CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Continua ad essere sentita anche tra i residenti di questo comune la crisi economica sviluppatasi a livello mondiale; ciò ha comportato un sensibile aumento di soggetti che, a causa della perdita dell'occupazione, si sono rivolti ai servizi sociali comunali per chiedere sostegno temporaneo, per far fronte a spese di prima necessità, in attesa di un reinserimento nel mondo del lavoro. Si rileva che primo trimestre del 2013 vi è stato un significativo aumento, rispetto all'anno precedente delle richieste di sostegno al reddito e di sostegno al pagamento di rate di affitto o mutui.

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		17,77
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
<b>1.2.3 - STRADE</b>		
* Statali	Km.	4,50
* Provinciali	Km.	2,00
* Comunali	Km.	63,00
* Vicinali	Km.	9,40
* Autostrade	Km.	5,50
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIARE N. 9 DEL 22.04.2004
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA GIUNTA REGIONALE VENETO N. 1880 DEL 23.06.2009
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Superato dal PRG
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 09.03.1999
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	PIRUEA AREA EX SAROM
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>AREA INTERESSATA GIA' EDIFICATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq. 4.500,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq. 0,00	mq. 0,00

## 1.3 SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	2	0	C.1	13	3
A.2	0	0	C.2	0	4
A.3	0	0	C.3	0	4
A.4	0	1	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	1
B.1	3	1	D.1	10	3
B.2	0	1	D.2	0	2
B.3	4	0	D.3	1	1
B.4	0	1	D.4	0	2
B.5	0	2	D.5	0	0
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>20</b>

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2011:

di ruolo n.	27
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	1	0	A	0	0
B	4	3	B	0	0
C	3	3	C	3	3
D	3	2	D	2	1
<b>TOTALE AREA TECNICA</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE AREA ECONOMICO-FINANZ.</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA SEGRETERIA GENERALE DEMOGRAFIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	1	1
B	1	1	B	2	2
C	3	2	C	3	3
D	1	1	D	2	1
<b>TOTALE AREA VIGILANZA</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>TOTALE AREA DEMOGRAFICA</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
1.3.1.7 - AREA SERVIZI SOCIALI -CULTURA			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A			A	2	1
B			B	7	6
C	1	1	C	13	12
D	3	3	D	11	8
<b>TOTALE ALTRE AREEE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Dirigenti	0	0
			<b>TOTALE al 31.12.2011</b>	<b>33</b>	<b>27</b>



### 1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015							
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	0	posti n.	0	29				58				58							
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	2	posti n.	306	306				306				306							
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	1	posti n.	203	203				203				203							
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0				
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																				
- bianca	22,00				22,00				22,00				22,00							
- nera	19,00				21,00				21,00				21,00							
- mista	0,00				0,00				0,00				0,00							
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km	67,30				67,30				67,30				67,30							
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	30	hq.	9,80	n.	30	hq.	9,80	n.	30	hq.	9,80	n.	30	hq.	9,80				
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.250	n.			1.290	n.			1.290	n.			1.290				
1.3.2.13 - Rete gas in Km	44,60				44,60				44,60				44,60							
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile	19.575,49				19.000,00				19.000,00				19.000,00							
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00							
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.			6	n.			6	n.			6	n.			6				
1.3.2.17 - Veicoli	n.			5	n.			4	n.			4	n.			4				
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.19 - Personal computer	n.			41	n.			45	n.			45	n.			45				
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																				

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1. Consorzio Servizi Igiene del Territorio (C.I.T.) – Consorzio obbligatorio eliminato con L.R. 52 del 31.12.2012 attualmente esistente quale consorzio volontario;
2. Ambito Territoriale Ottimale “Veneto Orientale”;

#### 1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1. n. 44 partecipanti: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant’Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto;
2. n. 104 partecipanti: Alano di Piave, Altvole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant’Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d’Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago della Montello, Zenson di Piave.

#### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

1. Servizi Idrici Sinistra Piave S.r.l.;
2. Piave Servizi S.c.r.l.
3. San Fior Servizi srl

#### 1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1. n. 30 partecipanti: Cappella Maggiore, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant’Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Salgareda, San Fior,

- San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Vazzola, Vittorio Veneto;
2. Enti già partecipanti a S.I.S.P. S.r.l. nonché A.S.I. S.p.a. di San Donà di Piave (VE), e Sile Piave S.p.a. di Roncade (TV).
  3. San Fior Servizi srl è una società interamente partecipata dal Comune in liquidazione già da dicembre 2009.

## **1.4 – ECONOMIA INSEDIATA**

Nel territorio comunale alla data del 31.12.2012 presso la C.C.I.A.A. risultavano attive n. 767 ditte (da intendersi quale sommatoria tra sedi ed unità locali), con un calo del 2,4% rispetto alle ditte che risultavano iscritte al 31.12.2011. Calo che appare contenuto rispetto le medie nazionali e che ha riguardato le ditte piccole, con meno di 15 dipendenti ed appartenenti al settore primario e secondario.

Sempre dai dati forniti dalla Camera di Commercio, si rilevano i seguenti dati complessivi:

- n. 171 Partite IVA risultano attive per le attività agricole di coltivazione ed allevamento;
- n. 29 Partite IVA risultano attive per l'esercizio di attività di somministrazione o preparazione di cibi da asporto (Bar, ristoranti, agriturismi, pizzerie, alberghi, gelaterie, gastronomie)
- n. 57 ditte risultano avere un numero di dipendenti superiore a 15 (si precisa che il dato relativo al numero dei dipendenti può essere anche molto impreciso in quanto le camere di commercio lo rilevano solo a fini statistici).

Complessivamente, in definitiva, dai dati forniti dalla Camera di Commercio si evince che delle ditte attive sul territorio comunale, circa il 22% sono dedite all'attività agricola, circa il 30% sono dedite ad attività di produzione e circa il 48% sono attive nel settore terziario del commercio e dei servizi.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 2**

**ANALISI DELLE RISORSE**

COMUNE DI SAN FIOR

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.545.448,47	2.351.468,34	2.302.864,97	2.296.581,83	2.295.765,33	2.290.680,16	-0,27
Contributi e trasferimenti correnti	999.682,46	142.349,67	131.148,15	129.098,93	129.098,93	129.098,93	-1,56
Extratributarie	611.913,66	686.072,53	879.979,09	925.102,72	925.102,72	925.102,72	5,12
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.157.044,59</b>	<b>3.179.890,54</b>	<b>3.313.992,21</b>	<b>3.350.783,48</b>	<b>3.349.966,98</b>	<b>3.344.881,81</b>	<b>1,11</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.157.044,59</b>	<b>3.179.890,54</b>	<b>3.313.992,21</b>	<b>3.350.783,48</b>	<b>3.349.966,98</b>	<b>3.344.881,81</b>	<b>1,11</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	314.501,01	417.200,00	961.288,81	378.598,39	160.000,00	0,00	-60,67
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	110.740,00	229.914,51	325.031,19	250.000,00	129.000,00	131.000,00	-23,08
Accensione mutui passivi	151.259,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	126.600,00	11.000,00	36.000,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>703.100,59</b>	<b>658.114,51</b>	<b>1.322.320,00</b>	<b>628.598,39</b>	<b>289.000,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>-52,50</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.860.145,18</b>	<b>3.838.005,05</b>	<b>4.636.312,21</b>	<b>3.979.381,87</b>	<b>3.638.966,98</b>	<b>3.475.881,81</b>	<b>-14,17</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposte	1.545.348,16	1.881.167,37	2.105.929,00	2.126.581,83	2.125.765,33	2.120.680,16
Tasse	100,31	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	470.300,97	196.935,97	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.545.448,47</b>	<b>2.351.468,34</b>	<b>2.302.864,97</b>	<b>2.296.581,83</b>	<b>2.295.765,33</b>	<b>2.290.680,16</b>

#### 2.2.1.2 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La riforma del fisco municipale come delineata con il decreto 14 marzo 2011, n. 23 prevedeva per il triennio 2011-2013, da considerarsi come fase transitoria, tra le entrate del Comune la compartecipazione al gettito IVA ed il fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) dove convergevano parte dei tributi statali sui trasferimenti immobiliari, il gettito della componente immobiliare dell'IRPEF e delle imposte di registro e di bollo sugli affitti e parte del gettito derivante dalla cedolare secca sugli affitti.

Tale impostazione è stata nuovamente rivoluzionata dalla legge di stabilità 2013, legge n. 228 del 24 dicembre 2012, che sancisce praticamente la soppressione dei trasferimenti statali alle autonomie locali, con contestuale attribuzione dell'intero gettito dell'IMU ai comuni, seppur con una riserva allo Stato per gli immobili di categoria D e la creazione di un fondo di tipo perequativo. E stata così disposta la soppressione del FSR, che già aveva soppiantato i vecchi trasferimenti correnti dello Stato e prevista la creazione di un nuovo fondo, Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni, da ripartire con modalità fissate con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Tale fondo dovrebbe garantire una distribuzione equa tra i comuni delle risorse disponibili.

#### IMU

Come anticipato sopra, le novità normative introdotte a fine anno 2012 in materia IMU riguardano unicamente le modalità di ripartizione del gettito tra Stato e comune. Nel 2012 il comma 11 dell'art. 13, del D.L. n. 201/2011 disponeva che è riservata allo Stato la quota di gettito pari alla metà dell'imposta applicata su tutti gli immobili, diversi dall'abitazione principale e delle relative pertinenze, ottenuta con l'aliquota base del 7,6 per mille. La quota di competenza statale andava versata contestualmente a quella di competenza comunale, con l'indicazione di due distinti codici.

Per l'anno 2013, le modalità di attribuzione del gettito sono definite alla let. f) del comma 380, dell'art. 1 della Legge 228/2012 dove si prevede che allo Stato sia riservato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo, classificati nel gruppo catastale D, con l'applicazione dell'aliquota base del 7,6 per mille. Anche per l'anno 2013 è consentita ai comuni la facoltà di aumentare fino al 3 per mille l'aliquota base, con attribuzione al comune dell'intero maggiore gettito anche con riferimento ai fabbricati del gruppo catastale D. La permanenza della riserva statale è legata alla volontà di rispettare i saldi programmati di finanza pubblica, ma con effetti neutri per lo Stato.

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

La previsione del 2013 è stata costruita sulla base di un'incertezza di fondo, ovvero la mancanza del dato definitivo circa l'ammontare del taglio da Spending Review assegnato al Comune di San Fior per l'anno 2013. Sulla base di una stima prudenziale risulta che per l'anno 2013 al Comune di San Fior non sarà erogato alcun contributo a titolo di trasferimenti statali correnti fiscalizzati. Ma necessariamente il dato inerente sia il Fondo di Solidarietà Comunale che il gettito previsto a titolo di IMU, dovrà essere oggetto di successiva variazione non appena il Ministero renderà noti i dati previsionali definitivi per il Comune di San Fior.

## **ADDIZIONALE IRPEF**

La base imponibile rimane riferita ai redditi imponibili definitivi dell'anno 2009 forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che per il Comune di San Fior risulta essere pari a Euro 83.131.834, non risultano ancora disponibili dati più aggiornati. La previsione è stata formulata sulla base del trend storico degli incassi registrati dall'Ente. Il sensibile aumento della previsione rispetto al 2012 è da considerare quale operazione tendente ad una migliore registrazione temporale dell'entrata.

## **IMPOSTA COMUNALE sulla PUBBLICITA' e DIRITTI sulle PUBBLICHE AFFISSIONI.**

Il servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta è stato esternalizzato l'introito è relativo al canone fissato con convenzione.

### **2.2.1.3 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni .....%:**

Il gettito IMU proveniente dai fabbricati produttivi rispetto a quello proveniente dalle abitazioni principali e dagli altri fabbricati è pari a circa il 60%. Da detto rapporto resta escluso il conteggio derivante dai proventi IMU su aree edificabili e terreni agricoli.

### **2.2.1.4 – Illustrazione delle aliquote applicate**

#### **ALIQUOTE IMU:**

- 0,40% - abitazioni principali;
- 0,78% - tutti gli altri immobili,
- 0,2% sui fabbricati rurali strumentali ed abitativi.

#### **ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF:**

Redditi fino a 15.000 euro	aliquota 0,50%
oltre 15.000 euro e fino a 28.000	aliquota 0,55%
oltre 28.000 euro e fino a 55.000	aliquota 0,60%
oltre 55.000 euro e fino a 75.000	aliquota 0,70%
oltre 75.000 euro	aliquota 0,80%

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	966.344,35	89.320,84	62.497,10	66.400,00	66.400,00	66.400,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	15.183,79	11.045,00	14.838,86	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	17.755,80	37.047,57	43.580,19	45.598,93	45.598,93	45.598,93
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	398,52	4.936,26	10.232,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>999.682,46</b>	<b>142.349,67</b>	<b>131.148,15</b>	<b>129.098,93</b>	<b>129.098,93</b>	<b>129.098,93</b>

**2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

Per l'anno 2013 a titolo di trasferimenti dello Stato rimangono unicamente quelli finalizzati ovvero quelli per il finanziamento degli investimenti e quelli destinati a coprire la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria

I trasferimenti regionali sono per funzioni specifiche e pertanto non si prestano a valutazioni comparative. Nel dettaglio:

- i trasferimenti correnti ordinari dalla regione previsti per il triennio 2013/2015 sono costituiti:
  - per Euro 3.300,00 destinati a fondo sociale
  - per Euro 3.500,00 destinati a finanziare l'allestimento della primavera sanfiorese
- i trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate previsti per il triennio 2013/2015 sono costituiti:
  - per Euro 2000,000 destinati alle funzioni trasferite
  - per Euro 29.798,93 destinati al piano locale della domiciliarità
  - per Euro 13.800,00 destinati al fondo nazionale accesso abitazioni



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	347.901,43	300.471,30	356.269,90	345.600,00	345.600,00	345.600,00	-2,99
Proventi dei beni dell'ente	61.811,34	130.945,25	201.466,49	280.700,00	280.700,00	280.700,00	39,32
Interessi su anticipazioni e crediti	15.745,39	14.093,11	12.500,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	-19,20
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	24.213,09	32.284,12	32.284,12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-22,56
Proventi diversi	162.242,41	208.278,75	277.458,58	263.702,72	263.702,72	263.702,72	-4,95
<b>TOTALE</b>	<b>611.913,66</b>	<b>686.072,53</b>	<b>879.979,09</b>	<b>925.102,72</b>	<b>925.102,72</b>	<b>925.102,72</b>	<b>5,12</b>

#### 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I servizi al pubblico maggiormente rilevanti in termini di entità di risorse di bilancio sono l'assistenza domiciliare, il trasporto scolastico, la mensa scolastica, i servizi cimiteriali e dal 2012 il servizio di lampade votive.

Le previsioni di entrata relative a detti servizi sono coerenti con le tariffe vigenti, come confermato dal relativo trend storico dei dati relativi. L'utenza servita corrisponde al potenziale della domanda: ove questa crescesse vi è la possibilità di un adeguamento dell'offerta.

#### 2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Il patrimonio comunale disponibile per la concessione a terzi registra per il 2013 un sensibile aumento dovuto, principalmente al nuovo contratto di locazione relativo alla terza unità di Villa Liccer. I proventi correlati sono sotto costante monitoraggio. Anche i proventi derivanti dalla concessione in uso, degli altri immobili sono ritenuti congrui anche tenendo conto delle finalità di tipo sociale, culturale e sportivo, per le quali gli stessi vengono concessi in uso.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	200.101,01	20.000,00	318.000,00	61.000,00	160.000,00	0,00	-80,81
Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	100.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	114.400,00	212.750,00	80.000,00	163.598,39	0,00	0,00	104,49
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	114.627,41	316.238,22	479.688,81	254.000,00	129.000,00	131.000,00	-47,04
<b>TOTALE</b>	<b>429.128,42</b>	<b>648.988,22</b>	<b>877.688,81</b>	<b>628.598,39</b>	<b>289.000,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>-28,38</b>

#### 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

La spesa in c/to capitale è finanziata nel triennio interamente con entrate proprie provenienti principalmente, da oneri di urbanizzazione.

Per il 2013, le entrate in c/capitale sono costituite:

- Per Euro 163.598,39 da contributi regionali dei quali Euro 99.000 destinati al finanziamento dell'opera di riqualificazione della Sala Polifunzionale e Euro 64.598,39 quale somma messa a disposizione dalla protezione civile per il tramite della Regione finalizzata ad interventi di contenimento dei muri di alcuni fossati esondati nell'alluvione avvenuta tra il 31.10.2010 ed il 02.11.2010
- Per Euro 150.000,00 da un contributo statale assegnato con D.M. 03.10.2012 che sarà erogato per il 30% direttamente dal Ministero e per il restante 70% dalla C.D.P. con la quale sarà stipulato apposito mutuo interamente ammortizzato dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.
- Per Euro 35.000,00 da proventi per la prevista cessione di volume
- Per Euro 26.000,00 da proventi per la prevista cessione di aree
- Per Euro 4.000,00 da proventi da privati

Per l'anno 2014 la somma di Euro 160.000 quale provento da alienazioni di beni patrimoniali è costituita dalla prevista concessione novantennale delle tombe oggetto di realizzazione per l'anno in parola.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	110.740,00	229.914,51	325.031,19	250.000,00	129.000,00	131.000,00	-23,08
<b>TOTALE</b>	<b>110.740,00</b>	<b>229.914,51</b>	<b>325.031,19</b>	<b>250.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>-23,08</b>

**2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l’attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**

I proventi sono previsti per l'anno 2013 in misura coerente rispetto agli anni precedenti e alle aspettative conseguenti agli atti di pianificazione in via di completamento.

Per gli anni 2014 e 2015 le previsioni dovranno necessariamente essere aggiornate sulla base dell'andamento a fine anno dei proventi del 2013.

**2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**

Le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo degli oneri, qualora ritenute convenienti o d’interesse per la collettività, consisteranno nella realizzazione di interventi primari o adeguamento di beni già esistenti nel patrimonio, con atteso risparmio rispetto all’attuazione diretta da parte dell’ente.

**2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**

Per l'anno 2013, come previsto dalla normativa in vigore, tutti i proventi da oneri andranno a finanziare spese in conto capitale

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1 ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	151.259,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>151.259,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Non è previsto il reperimento di risorse tramite accesso al mercato dei risparmiatori (emissione di prestiti obbligazionari).

Non è prevista assunzione di mutui nel triennio, l'unico mutuo che verrà sottoscritto nel corso del 2013 sarà quello previsto dal D.M. 03.10.2012 con il quale è stato assegnato al Comune di San Fior il contributo di Euro 150.000 che sarà erogato per il 70% dalla C.d.P. con la quale il Comune siglerà quale ente beneficiario un contratto di mutuo già approvato dal Ministero le cui rate di ammortamento saranno a carico del Ministero. La relativa entrata anche se proveniente da un Istituto mutuante viene iscritta a bilancio al Titolo 4° in forza delle seguenti disposizioni: nota 21 del principio contabile n. 2, che testualmente recita: "*Si rilevano nel Titolo IV dell'entrata anche i proventi derivanti dall'accensione di prestiti nella misura in cui gli stessi sono direttamente ammortizzati da un altro soggetto*" ed inoltre art. 1 comma 76 della Legge 311/2004 che chiarisce: "*il debito derivante dai mutui è iscritto nel bilancio dell'amministrazione pubblica che assume l'obbligo di corrispondere le rate di ammortamento agli istituti finanziatori, ancorché il ricavato del prestito sia destinato ad un'amministrazione pubblica diversa. L'amministrazione pubblica beneficiaria del mutuo, nel caso in cui le rate di ammortamento siano corrisposte agli istituti finanziatori da un'amministrazione pubblica diversa, iscrive il ricavato del mutuo nelle entrate per trasferimenti in conto capitale con vincolo di destinazione agli investimenti*".

#### 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

Per l'anno 2013, la quota di interessi dei mutui già in ammortamento rientra nei limiti teorici di cui all'art. 204 del D.Lgs. 267/00 il quale stabilisce che la spesa annua per interessi non deve superare la misura del 6% delle entrate correnti desumibili dal rendiconto del penultimo anno precedente (2011) Il superamento di quel limite non consente all'ente l'assunzione di nuovi mutui. Si evidenzia nel particolare che la previsione di spesa per interessi sui mutui in ammortamento per l'anno 2013 ammonta a €150.945,31 corrispondente esattamente al 4,75% delle entrate correnti accertate nell'esercizio 2011 che ammontano a Euro 3.179.890,54.

Per gli anni 2014 e 2015, il limite della capacità di indebitamento è fissato nella misura del 4% - spesa per interessi rapportata alle entrate correnti – (art. 1 comma 108 della L. 13.12.2010 n. 220) . In particolare per l'anno 2014, il riferimento è costituito: dalle entrate correnti accertate per il 2012 che ad oggi (con il rendiconto ancora da approvare) ammontano a euro 3.236.488,33 e dalla spesa per interessi prevista nel 2014, che in assenza di nuovi mutui o estinzioni, ammonterà a € 138.793,34, e corrisponderà al 4,29% delle entrate accertate nel 2012.

Quindi poiché l'obiettivo è quello di rispettare i limiti sanciti dalla norma e migliorare la capacità di spesa corrente, stanti i progressivi tagli subiti negli ultimi anni, sarà necessario proseguire l'operazione intrapresa nel 2012, provvedendo all'estinzione di qualche ulteriore mutuo.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'anticipazione di tesoreria sebbene prevista dall'art. 222 del D.Lgs. 267/00 entro il limite del 25% delle entrate correnti accertate e risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2010 non viene iscritta a bilancio in quanto non vi sono motivi che facciano supporre un effettivo utilizzo della stessa, come peraltro mai avvenuto negli esercizi precedenti.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

COMUNE DI SAN FIOR

### Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2013				ANNO 2014				ANNO 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	567.876,50	0,00	0,00	567.876,50	567.876,50	0,00	0,00	567.876,50	567.876,50	0,00	0,00	567.876,50
2	89.600,00	0,00	25.600,00	115.200,00	89.600,00	0,00	22.900,00	112.500,00	89.600,00	0,00	3.100,00	92.700,00
3	390.898,67	0,00	0,00	390.898,67	390.898,67	0,00	0,00	390.898,67	390.898,67	0,00	0,00	390.898,67
4	419.145,00	0,00	0,00	419.145,00	419.145,00	0,00	0,00	419.145,00	419.145,00	0,00	0,00	419.145,00
5	59.470,00	0,00	0,00	59.470,00	59.470,00	0,00	0,00	59.470,00	59.470,00	0,00	0,00	59.470,00
6	424.534,00	0,00	589.598,39	1.014.132,39	424.534,00	0,00	266.100,00	690.634,00	424.534,00	0,00	127.900,00	552.434,00
7	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
8	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
9	95.800,00	0,00	0,00	95.800,00	95.800,00	0,00	0,00	95.800,00	95.800,00	0,00	0,00	95.800,00
10	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
11	42.300,00	0,00	0,00	42.300,00	42.300,00	0,00	0,00	42.300,00	42.300,00	0,00	0,00	42.300,00
12	982.759,31	0,00	13.400,00	996.159,31	981.942,81	0,00	0,00	981.942,81	976.857,64	0,00	0,00	976.857,64
<b>TOTALI</b>	3.180.783,48	0,00	628.598,39	3.809.381,87	3.179.966,98	0,00	289.000,00	3.468.966,98	3.174.881,81	0,00	131.000,00	3.305.881,81

### **3.2 - Programma n. 1 SERVIZI GENERALI**

Responsabile: 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA - SEGRETERIA GENERALE - ZAMAI NADIA

Come è noto, le politiche concernenti le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, adottate nel corso dell'ultimo decennio hanno avuto come elemento caratterizzante il contenimento della relativa spesa, non solo con riferimento a quella conseguente all'immissione di nuovo personale, ma anche a quella derivante dalle dinamiche retributive del personale in servizio, rendendo pressochè nulli margini di manovra delle Amministrazioni.

Gli attuali vincoli in materia di spesa di personale ovvero:

- riduzione del totale delle spese di personale rispetto all'anno precedente;
- contenimento delle spese di personale nel limite del 50% delle spese correnti;
- limite al turn-over del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- contenimento del ricorso alle forme flessibili nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 (con l'eccezione delle assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale per le quali è previsto il limite del non superamento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009);
- contenimento delle spese per formazione nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009

non consentono di prevedere per l'anno in corso nuove assunzioni a tempo indeterminato.

Al fine di rispettare il limite della riduzione della spesa rispetto all'anno precedente, non può essere prevista alcuna spesa per il ricorso a forme flessibili.

Sono stati approvati anche quest'anno i progetti per l'impiego di lavoratori socialmente utili nell'ambito della manutenzione del territorio e a supporto degli uffici comunali.

Il blocco dei rinnovi contrattuali, nonché il “blocco” dei contratti integrativi decentrati determinato dal rispetto, fino al 31/12/2013, del limite del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2010, hanno di fatto congelato la contrattazione con le organizzazioni sindacali.

Il D.L. 98/2011 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere all'adozione di piani triennali finalizzati:

- ♣ alla razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- ♣ al riordino e ristrutturazione amministrativa;



- ♣ alla semplificazione e digitalizzazione;
- ♣ alla riduzione dei costi della politica e di funzionamento, compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Le eventuali economie effettivamente realizzate, rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa, fermo restando il rispetto dei limiti di contenimento della spesa di personale, del rispetto del patto di stabilità e del rapporto spesa personale/spesa corrente.

La finalità dei piani è quella di coinvolgere il personale nel percorso “virtuoso” fatto di risparmi e razionalizzazioni che, per una percentuale, può portare all'incremento delle risorse destinate alla contrattazione collettiva decentrata, con criteri di selettività e differenziazione, tipici dei sistemi “premianti ed incentivanti”.

La Giunta ha adottato entro il termine previsto del 31.03.2013. I cosiddetti piani di razionalizzazione, compatibilmente con i limiti di riduzione della spesa di personale.

Dal 1 gennaio 2013, in attuazione delle disposizioni della “Riforma Brunetta”, i contratti decentrati integrativi degli enti locali hanno cessato ad avere efficacia. Nel mese di febbraio sono state avviate le trattative con le organizzazioni sindacali al fine di procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato normativo – relativo al triennio 2013 – 2015.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

### SERVIZI GENERALI

( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015									
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	**	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	**	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	**						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%	*	Entità (a)				%		*	Entità (b)	%	*
1	389.600,00	68,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	389.600,00	68,61	1	0,00	0,00	389.600,00	68,61	1	389.600,00	68,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	389.600,00	68,61			
2	800,00	0,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	800,00	0,14	2	0,00	0,00	800,00	0,14	2	800,00	0,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	800,00	0,14			
3	29.876,50	5,26	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	29.876,50	5,26	3	0,00	0,00	29.876,50	5,26	3	29.876,50	5,26	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	29.876,50	5,26			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	77.950,00	13,73	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	77.950,00	13,73	5	0,00	0,00	77.950,00	13,73	5	77.950,00	13,73	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	77.950,00	13,73			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	69.650,00	12,26	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	69.650,00	12,26	7	0,00	0,00	69.650,00	12,26	7	69.650,00	12,26	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	69.650,00	12,26			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
567.876,50					0,00					567.876,50		V. % sul totale spese finali tit. I e II	567.876,50					0,00					567.876,50		V. % sul totale spese finali tit. I e II				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 2**  
**URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO**

Responsabile: 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - EDILIZIA PRIVATA - MINARDO dott. ANGELO

## **URBANISTICA**

La pianificazione urbanistica comunale si esplica mediante il Piano Regolatore comunale che si articola in disposizioni strutturali, contenute nel piano di assetto del territorio (**PAT**), ed in disposizioni operative, contenute nel piano degli interventi (**PI**):

- a) Il Piano di assetto del Territorio (PAT) è lo strumento di pianificazione che delinea le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio;
  - b) Il Piano degli interventi (PI) è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del PAT, individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi.
1. A seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) avvenuta in Conferenza di Servizi tenutasi presso la Provincia di Treviso in data 01.02.2012, con efficacia a decorrere dal 24.03.2012, al fine di disciplinare e definire l'attività urbanistica ed edilizia del territorio comunale; è stato affidato l'incarico di progettazione per la formazione del Piano degli Interventi.  
Nel corso del 2013 verrà predisposto il Piano degli Interventi in rapporto al bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali, come previsto dall'art. 17 della L.R. 23.04.2004, n. 11;
  2. Conformemente con quanto indicato nella legge regionale, gli accordi tra soggetti pubblici e privati sono finalizzati ad accogliere nella pianificazione territoriale proposte di rilevante interesse pubblico, dal contenuto discrezionale, nel rispetto della pianificazione sovraordinata e senza pregiudizio di diritti di terzi. Le proposte vengono formulate da operatori interessati e proprietari di aree, in forma singola e associata, nel rispetto della natura di indirizzo e coordinamento del PAT.
  3. Le proposte, qualora accolte, costituiranno parte integrante del Piano degli Interventi e saranno assoggettate alle procedure di evidenza pubblica previste dalla L.R. 11/04. Come già espresso nel Documento Programmatico al Piano degli Interventi, la definizione degli accordi potrà consentire la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico.
  4. Al fine di attivare iniziative di trasformazione urbana, interventi di riqualificazione e valorizzazione territoriale, insediamenti di nuove funzioni nelle modalità

previste dall'art. 6 della L.R. 11/04, l'Amministrazione Comunale definisce le presenti linee guida per la presentazione di proposte.

5. Variante Urbanistica per la localizzazione del Nuovo Card, in Zona Z.T.O." F2", Lottizzazione "CIPRAS" ai sensi del D.PR.327/2001 art. 19;

1. Nel corso dell'anno è prevista la definizione dei seguenti piani ed interventi urbanistici attuativi:

- a) In esecuzione della modifica della convenzione del Piano Attuativo denominato " Ex Area SAROM" (convenzionato in data 06/11/2007), verranno predisposte le modifiche che il Consiglio Comunale, in sede di approvazione del Piano Attuativo darà, predisponendo la variante urbanistica la modifica alla convenzione la relativa documentazione necessaria al completamento del Piano;
- b) Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica "Area tra la SS 13 e Via Palladio" (per il quale è stato rilasciato nuovo Permesso di Costruire n° 5 del 01/02/2011, i cui lavori fuori ambito sono iniziati in data 07.02.2011), la ditta ha richiesto di Modificare l'articolo 4 " Esecuzione opere di urbanizzazione fuori ambito" della convenzione;
- c) Piano Attuativo Convenzionato relativo alle opere di urbanizzazione Primaria della Z.T.O. "C1.2-155" ai sensi dell'art. 7 Bis delle N.T.A. Collaudo – Tecnico-Amministrativo, con la cessione ed acquisizione delle aree, oltretutto la gestione ed il controllo di quelli in corso.

## **EDILIZIA PRIVATA**

L'attività edilizia verrà seguita con la consueta attenzione, mediante l'istruttoria e l'evasione delle pratiche nei termini previsti dalla normativa vigente, compatibilmente con le risorse dell'Ufficio;

Gli interventi ricadenti in zona di pregio ambientale, previste nel PATI ai sensi dell'art. 43 e in Aree soggette a vincoli paesaggistico, verranno sottoposte al parere della Commissione Edilizia Ambientale, come previsto dall'art. 14 del Regolamento Edilizio. L'attività istruttoria analizzerà con adeguata attenzione anche gli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e pubblica in itinere o che verranno presentati, e gli eventuali abusi edilizi di volta in volta segnalati e/o rilevati.

Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi di servizio, l'Ufficio si attiverà per migliorare le prestazioni, in funzione dell'afflusso di pratiche ed istanze di competenza, cercando di migliorare tempi e modalità di gestione delle pratiche in funzione dell'evoluzione normativa e legislativa, contando anche su un parziale contributo di unità lavorative provenienti da altri Uffici a copertura dei trasferimenti di personale non sostituiti, ed aggiornando costantemente modulistica, programma gestionale delle pratiche edilizie per tenere aggiornata la banca dati, consultabile dal sito istituzionale, facilitando la ricerca delle informazioni sia per l'ufficio, per l'interscambio dei dati con le altre Unità, che per i cittadini/professionisti, nello spirito della trasparenza e della semplificazione.

Si prevede la verifica e parziale determinazione degli oneri a conguaglio, a seguito approvazione tabelle corrette, relativo alle pratiche edilizie in istruttoria e da instruirsi, per Varianti o definizione di pratiche edilizie, che comportano variazione degli oneri di urbanizzazione, secondo quanto contenuto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2011, di rettifica della deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 26.07.2010 di aggiornamento del contributo di costruzione e di altre precedenti deliberazioni in merito.

### **EDILIZIA PRODUTTIVA LEGATA ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO UNICO (S.U.A.P.)**

Dal 01.febbraio.2013 il SUAP è stato accorpato a quest'Area, l'Ufficio perseguirà l'ordinaria gestione di tutte le attività di competenza del nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive attivato ai sensi del DPR 07.09.2010 n. 160;

Il Consiglio Regionale Veneto ha approvato le procedure urbanistiche semplificate per il procedimento di sportello unico, nella Legge Regionale n. 55 del 31.12.2012, relative ai fabbricati adibiti ad attività produttive.

La nuova legge regionale 55/2012, individua tre diverse fattispecie di interventi di edilizia produttiva:

La prima riguarda interventi che non configurano variante allo strumento urbanistico generale;

La seconda attiene gli ampliamenti di attività produttive in zona impropria;

La terza tipologia riguarda tutti gli interventi che comportano modifiche allo strumento urbanistico generale, per i quali è prevista una procedura semplificata con modalità e tempi certi per l'approvazione delle varianti.

Per tutti gli interventi di edilizia produttiva è prevista una convenzione con il Comune che deve definire le modalità ed i criteri di intervento.

Inoltre vengono resi i pareri di competenza e viene data consulenza ai professionisti sulle nuove evoluzioni normative, l'Ufficio acquisirà i pareri necessari, per il rilascio delle autorizzazioni, per installazione/modifiche di materiale pubblicitario ai sensi del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Attuazione, lungo le strade Comunali, Provinciali e Statali presenti nel territorio Comunale.

Inoltre in collaborazione con l'Assessorato Ecologia-Attività Produttive, ed Aziende nel settore della costruzione ad elevata efficienza energetica, si intende organizzare un convegno per i cittadini e le imprese al fine di sensibilizzare la cultura del risparmio energetico e delle costruzioni eco sostenibili

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2**  
**URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015												
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II							
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)		%	Totale	V. %				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	**	*		Entità (a)	%					*	Entità (b)	%	**	*						Entità (a)	%	*	Entità (b)
1	89.100,00	99,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	89.100,00	77,34	1	89.100,00	99,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	89.100,00	79,20	1	89.100,00	99,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	89.100,00	96,12
2	500,00	0,56	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,43	2	500,00	0,56	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,44	2	500,00	0,56	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,54
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	25.600,00	100,00	25.600,00	22,22	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	22.900,00	100,00	22.900,00	20,36	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	3.100,00	100,00	3.100,00	3,34
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
89.600,00			0,00			25.600,00			115.200,00		89.600,00			0,00			22.900,00			112.500,00		89.600,00			0,00			3.100,00			92.700,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.2 - Programma n. 3 CULTURA

Responsabile: 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO

Curare, promuovere e sostenere le attività culturali, significa creare i presupposti formativi per le nuove generazioni ed anche rendere migliore, sotto l'aspetto qualitativo, la vita di una comunità: mediante lo strumento di bilancio si intende quindi proseguire nell'impegno di coinvolgere sempre maggiori fasce di popolazione nel progetto di crescita culturale.

In questa prospettiva troveranno spazio:

- Alcuni incontri di animazione e lettura per gli alunni delle scuole elementari e medie da tenersi presso le scuole del territorio e la sala polifunzionale del Municipio;
- Una serie di momenti musicali avvalendosi della collaborazione alternativamente dell'Associazione Musicale Sanfiorese, dell'Istituto Comprensivo di San Fior, dell'Associazione Suono in Orchestra, dei gruppi giovanili presenti nel territorio, delle associazioni musicali e culturali locali. Sarà dato ampio spazio ai diversi generi musicali cercando di coniugare i momenti di crescita culturale attraverso la musica con le occasioni di aggregazione tra la popolazione.
- L'allestimento di un'iniziativa destinata a dare significato particolare al "Giorno della Memoria" e al "Giorno del Ricordo";
- La prosecuzione del progetto per la rivalutazione di luoghi caratteristici del territorio e di antiche fiere di paese (tra le quali la "Sagra di San Piero" a Castello Roganzuolo e la "Madonna della Salute" a San Fior di Sotto);

Verranno rinnovati gli appuntamenti con:

- La "Primavera Sanfiorese", con la promozione di momenti ricreativi, sportivi e ludici per ragazzi, adulti ed anziani;
- Il tradizionale raduno di automobili modello Fiat 500;
- La Mostra Mercato del Libro nella doppia edizione primaverile ("In compagnia di un libro) ed autunnale ("Sannicolibri) in collaborazione con il Comitato di Biblioteca. Nello stesso "spazio" potranno trovare luogo occasioni di "incontri con l'autore" e iniziative mirate ad incentivare l'utilizzo dei servizi culturali offerti dalla biblioteca.
- "Freedom Train", il tradizionale percorso di musica e cultura blues destinato a coinvolgere alunni e insegnanti della scuola secondaria di 1° grado.

Il periodo autunnale vedrà l'allestimento della "Stagione Teatrale". Un evento divenuto oramai un appuntamento consueto nella programmazione culturale dell'Amministrazione, considerata la qualità del "cartellone" proposto e del notevole risultato di pubblico riscontrato in ogni edizione. La direzione artistica della

citata rassegna verrà affidata ad associazioni culturali di settore o a compagnie teatrali. Ciò sarà utile strumento per accrescere il valore culturale e qualitativo delle proposte e per promuovere il gusto per l'arte del teatro presso la popolazione.

Le realtà musicali locali e i gruppi giovanili saranno sostenute nell'allestimento di saggi di musica varia, rassegne corali e rappresentazioni teatrali o musicali.

Per arricchire la proposta culturale in favore della popolazione potranno trovare realizzazione:

- laboratori linguistici;
- laboratori informatici avvalendosi del rinnovato polo informativo allestito presso la biblioteca comunale
- attività volte a favorire lo scambio culturale tra i popoli attraverso l'allestimento di iniziative culturali in collaborazione con il Comitato di Gemellaggio di San Fior e Colayrac Saint-Cirq.

Sarà riproposta l'edizione del premio di studio "Bravissimo" in favore degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, residenti nel Comune che, al termine dei rispettivi cicli di studio, avranno conseguito un meritevole risultato.

Nel settore dei servizi destinati a garantire il diritto allo studio saranno garantite forme di contributo e condivisione di progettualità specifiche con le scuole pubbliche e dell'infanzia private presenti nel territorio. Saranno garantiti il servizio di trasporto e mensa scolastica. Per quanto attiene al servizio che verrà garantito dalla costruenda nuova scuola dell'infanzia presso il locali della scuola primaria di San Fior, la cui definizione, sotto il profilo squisitamente strutturale, trova luogo in apposito programma di altro assessorato, si provvederà a sostenere concretamente il progetto per favorirne una gestione pubblica ad opera del competente Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca Scientifica. A tale scopo gli uffici competenti provvederanno a informare l'utenza della presenza del servizio, ad individuare i soggetti potenzialmente interessati e a dar corso ad una graduatoria informale da inserire nel futuro servizio. Nelle more dell'assunzione delle opportune decisioni ad opera del competente Ministero, si assumerà tuttavia ogni necessario provvedimento amministrativo e di evidenza pubblica atto ad avviare le procedure per individuare nel mercato un soggetto idoneo a gestire il servizio in argomento, nelle forme della concessione di servizio pubblico, così come definito dall'art. 30 del "Codice dei Contratti" (D.Lsg. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni). In tale circostanza la controprestazione per il concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio offerto.

Saranno inoltre assicurati e dove necessario potenziati, agendo in sinergia con l'Istituto Comprensivo, l'associazionismo locale e l'ULSS n. 7:

- La fornitura di materiale didattico e libri di testo;
- L'attività di sorveglianza degli alunni all'entrata ed uscita dai plessi;
- L'assistenza polivalente per gli alunni portatori di handicap;
- La contribuzione al servizio di trasporto degli alunni frequentanti le lezioni presso l'Istituto "Nostra Famiglia" di Conegliano.



- Il funzionamento di un servizio di dopo scuola

Il servizio offerto dalla **Biblioteca Comunale** sarà sostenuto perseguendo:

- l'incremento e il rinnovamento del patrimonio librario e documentale in genere, con l'acquisizione, tramite acquisti e donazioni, di libri e supporti multimediali adatti alle varie fasce di utenti; la revisione e lo scarto dei documenti non più rispondenti ai compiti della biblioteca;
- il miglioramento delle forme di acquisto coordinato, avviato tra le biblioteche del Sistema Vittoriese, con eventuali "specializzazioni" di ciascuna biblioteca per materie o temi;
- la messa a disposizione del pubblico di un numero adeguato di quotidiani, periodici e riviste, adatti a soddisfare le esigenze culturali e di informazione dell'utenza;
- l'efficienza degli spazi e delle dotazioni tecniche indispensabili al funzionamento della biblioteca, assicurando la sostituzione o l'integrazione delle strumentazioni - quali ad esempio il fotocopiatore - non più sufficienti a garantire un adeguato servizio all'utenza;
- attività - anche sulla base delle proposte progettuali specifiche messe in campo dalle Commissioni e dal Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario del Vittoriese, e pure nell'ambito di iniziative nazionali e locali - di promozione del libro e della lettura nonché di sviluppo dei servizi bibliotecari (quali, ad esempio: letture, incontri con autori, progetto Nati Per Leggere, "Settimana delle Biblioteche" con aperture straordinarie della biblioteca, ecc.);
- la riproposizione del "Premio Grandi Lettori": un concorso realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, al termine del quale i ragazzi vincitori e le scuole partecipanti riceveranno dall'Amministrazione Comunale buoni da utilizzare per l'acquisto di libri;
- il potenziamento del prestito locale ed interbibliotecario, nelle varie forme possibili;
- il continuo miglioramento degli strumenti informatici on-line, quali ad esempio il programma SOL (Sebina On Line) attualmente usato per la gestione bibliotecaria (OPAC, gestione tessere, prestiti, ecc.) dal Sistema Bibliotecario del Vittoriese e dal Polo Regionale Veneto nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- il sostegno dell'attività di catalogazione centralizzata attualmente svolto dal Sistema Vittoriese per tutte le biblioteche convenzionate;
- la prosecuzione del progetto M.L.O.L. (Media Library On Line) promosso dal Sistema Bibliotecario del Vittoriese e dalle biblioteche aderenti: MLOL rappresenta il primo network italiano di biblioteche per la gestione di contenuti digitali; un portale web da cui è possibile consultare diverse tipologie di risorse digitali: quotidiani e riviste, e-book, audiolibri, banche dati, corsi a distanza, musica, filmati, immagini;

- la messa a disposizione per il pubblico - anche continuando e migliorando la collaborazione con le locali associazioni di volontariato - della rinnovata e potenziata postazione informatica-internet point posizionata nei locali della biblioteca. Considerato il numero e la frequenza sempre crescente di persone che chiedono di utilizzare i programmi di videoscrittura, di navigazione e comunicazione in Internet, di lettura di documenti elettronici, di stampa di documenti, ecc., presso gli attuali 10 PC presenti, saranno affinati, in collaborazione con il competente ufficio informatica, gli strumenti tecnici, regolamentari ed organizzativi necessari ad assicurare una più razionale ed efficace gestione della postazione;

In generale, in rapporto alle attività della biblioteca, si rivolgerà particolare attenzione nella valutazione delle proposte innovative provenienti da Regione, Provincia e Sistema Bibliotecario del Vittorinese nel settore di riferimento. In tale circostanza prosegue l'adesione ai progetti "Rete Biblioteche Trevigiane" al progetto "Polo Regionale SBN del Veneto (=PRV), al fine di trovare le forme di gestione dei servizi bibliotecari più efficienti per i cittadini.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3**

CULTURA  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%		Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%		Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*	Entità (a)		%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%	*					Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	
1	27.800,00	7,11	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	27.800,00	7,11	1	27.800,00	7,11	1	0,00	0,00	27.800,00	7,11	1	0,00	0,00	1	27.800,00	7,11	1	0,00	0,00	27.800,00	7,11						
2	7.100,00	1,82	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.100,00	1,82	2	7.100,00	1,82	2	0,00	0,00	7.100,00	1,82	2	0,00	0,00	2	7.100,00	1,82	2	0,00	0,00	7.100,00	1,82						
3	249.050,00	63,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	249.050,00	63,71	3	249.050,00	63,71	3	0,00	0,00	249.050,00	63,71	3	0,00	0,00	3	249.050,00	63,71	3	0,00	0,00	249.050,00	63,71						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	106.948,67	27,36	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	106.948,67	27,36	5	106.948,67	27,36	5	0,00	0,00	106.948,67	27,36	5	0,00	0,00	5	106.948,67	27,36	5	0,00	0,00	106.948,67	27,36						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00						
390.898,67			0,00			0,00		390.898,67		390.898,67			0,00			0,00		390.898,67		390.898,67			0,00			0,00		390.898,67		390.898,67					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 4**  
**SERVIZI SOCIALI**

Responsabile: 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO

L'obiettivo primario e generale dell'Amministrazione Comunale, nel settore di riferimento, sarà volto a realizzare una attenta serie di interventi nell'interesse delle famiglie, soprattutto quando versino in concrete situazioni di disagio e di tutte le persone socialmente deboli, cercando di favorire uno stretto rapporto di collaborazione con le associazioni del territorio e dei servizi, per la creazione di una rete sociale capace di rispondere ai bisogni della comunità e per far fronte alla generale e diffusa crisi economica.

L'amministrazione comunale si propone quindi di facilitarne la realizzazione utilizzando un livello organizzativo territoriale compatibile con criteri di efficienza ed efficacia, individuando gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini.

Tra i primari interventi vi sono quelli dedicati al sostegno delle fasce "deboli" della popolazione destinati ad agevolare il superamento delle situazioni di bisogno, tra cui si ricordano:

- Il Servizio di telecontrollo – telesoccorso;
- Il Servizio di fornitura di pasti caldi a domicilio, il quale ha per oggetto la consegna di un pasto caldo, dal lunedì al venerdì, compresi i periodi di ferie e ponti per festività;
- Il Servizio di Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata. Con il coordinamento dell'Assistente Sociale e dell'Azienda Sanitaria Locale per i servizi di competenza, vengono garantiti a persone anziane o disabili, a nuclei familiari in difficoltà, servizi mirati a prevenire e contenere le situazioni di disagio mediante l'intervento di personale qualificato e specializzato e personale sanitario.

In linea con le funzioni sopra descritte verrà assicurata la collaborazione per la realizzazione del Piano di Zona dei Servizi alla Persona e all'interno di questo del Piano Locale per la Domiciliarità (P.L.D.). Il P.L.D. è destinato a promuovere e tutelare la qualità della vita dei cittadini in situazione di fragilità, con particolare attenzione alle persone che rischiano l'esclusione da un contesto familiare. Tutto ciò attraverso la creazione di una rete organizzata di politiche, risorse ed interventi a sostegno della domiciliarità e delle famiglie che si fanno carico della cura, dell'assistenza e della tutela delle persone fragili.

E' in fase di realizzazione per l'anno corrente un progetto per sostenere i nuclei familiari i quali, a causa della crescente crisi economica, e principalmente per la perdita temporanea o definitiva del lavoro dei componenti, non siano più in grado di far fronte alle spese per l'affitto o per il pagamento delle rate del mutuo. Le fasi progettuali si articoleranno attraverso la redazione una graduatoria dei richiedenti, selezionati in base ad una serie di parametri oggettivi, e attraverso l'erogazione di somme a titolo di compartecipazione alle spese sopra indicate.

Verrà rinnovata la collaborazione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, per la realizzazione e la gestione dei progetti di servizio civile nel settore dell'assistenza sociale.

Saranno posti in essere opportuni interventi volti a sostenere i soggetti anziani ed inabili, ricoverati presso istituti e/o case di riposo, privi di adeguati mezzi economici:

- attraverso il pagamento o l'integrazione delle rette di ricovero;
- mediante l'assegnazione di contributi.

Alle persone in stato di indigenza verrà garantita, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti, la corresponsione di una integrazione economica per il raggiungimento del minimo vitale. Alle stesse potranno essere assicurate eventuali riduzioni e/o esoneri dal pagamento di tariffe dovute per l'utilizzo di servizi comunali nonché contributi economici e/o in natura. Saranno altresì essere progettati interventi per sostenere le famiglie nel pagamento delle rette di frequenza della scuola dell'infanzia o di simili servizi educativi rivolti all'infanzia.

Saranno organizzati soggiorni marini e montani per la popolazione anziana del territorio, agendo di concerto e in collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe.

Verranno progettati interventi di sostegno per nuclei familiari in difficoltà ai sensi della normativa statale e regionale vigente; così come saranno assicurate le prestazioni sociali necessarie per fronteggiare situazioni di emergenza sociale tra le quali si ricordano:

- l'assegno di maternità e nucleo familiare (ex L. 448/1998);
- l'assegno di cura nel quale confluiscono: il contributo a favore di soggetti colpiti da Alzheimer, il contributo a favore di persone che assistono in casa persone non autosufficienti con l'aiuto di assistenti familiari, il contributo per i nuclei familiari che assistono a domicilio persone non autosufficienti;
- il contributo statale a valere sul fondo per il sostegno degli affitti, (il progetto è subordinato ad apposito finanziamento regionale),
- il contributo regionale per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole medie e superiori (il progetto è subordinato ad apposito finanziamento regionale);
- il contributo regionale "Buono borsa di studio (ai sensi della L.R. 62/2000)" (il progetto è subordinato ad apposito finanziamento regionale);
- il contributo comunale per le spese di istruzione a favore degli alunni iscritti al primo anno della scuola secondaria di 1° grado;

Altre tipologie di intervento, anche determinate da novità legislative di settore o promosse da enti terzi fornitori di servizi pubblici, saranno attivate o facilitate per garantire ai nuclei familiari in condizioni di difficoltà e disagio, a nuclei familiari con figli in età scolare, sostegno economico diretto o indiretto o più facile accesso al diritto allo studio.

Tra essi si possono indicare:

- riduzioni e/o esoneri dal pagamento della tariffa dovuta per il servizio di mensa scolastica;
- riduzioni e/o esoneri dal pagamento della tariffa dovuta per il servizio di trasporto scolastico
- riduzioni e/o esoneri dal pagamento della “bolletta energetica”
- riduzioni e/o esoneri dal pagamento di servizi erogati da enti terzi (es. asporto rifiuti e/o fornitura idrica)

Si intensificherà l'impegno per garantire il progressivo coinvolgimento di soggetti appartenenti al terzo settore nelle politiche e negli interventi sociali finalizzato alla realizzazione di una rete di sostegno sociale: in particolare verrà rinnovato il rapporto di collaborazione con la locale Associazione Pensionati, Anziani e Volontariato per la gestione delle attività socialmente utili. Tra queste attività verrà rinnovato l'accordo con la suddetta associazione per la gestione del servizio di trasporto di persone sole o prive di mezzi, presso le strutture sanitarie per accertamenti diagnostici, controlli, terapie ecc.. L'associazione provvederà a fornire il proprio automezzo, coordinando gli interventi con l'assistente sociale. Avvalendosi della collaborazione della medesima associazione verrà rinnovato il servizio di mobilità sostenibile rivolto a soggetti disabili mediante l'utilizzo dell'automezzo attrezzato per il trasporto di carrozzine in dotazione al Comune a titolo di comodato gratuito.

Con la collaborazione della medesima associazione e dell'associazionismo locale (tra cui spicca l'Università degli Adulti e Anziani – Sezione di San Fior) saranno allestite iniziative ricreative per la popolazione anziana del Comune. Tra queste merita di essere segnalato l'avvio del progetto per la realizzazione dei cosiddetti “Gruppi di Cammino”: ovvero gruppi di persone che si ritrovano regolarmente per camminare insieme, con la guida di un “walking leader” che ha il compito di stimolare un'attività fisica corretta e continuativa favorendo uno spirito di gruppo. L'obiettivo del progetto è quello di contribuire a promuovere il benessere psicofisico della persone adulte ed anziane anche mediante l'informazione sui corretti stili di vita nonché stimolare la socializzazione e la riscoperta del territorio. Le attività si svolgeranno con la collaborazione del Servizio per l'Educazione e la Promozione della Salute (SESP) dell'Azienda ULSS 7 di Pieve di Soligo.

Saranno potenziati gli strumenti informativi (ad es. per garantire l'inserimento scolastico e la conoscenza delle opportunità nel settore socio sanitario) diretti alla popolazione anziana, alle famiglie e alla popolazione extra comunitaria, al fine di favorire l'inserimento della stessa nel tessuto sociale del paese.

In questa prospettiva si ritiene utile riproporre, valendosi della collaborazione del Centro Territoriale Permanente di Conegliano e degli organismi scolastici, l'attivazione del corso di lingua italiana per stranieri.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4**

**SERVIZI SOCIALI**

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%	
1	81.250,00	19,38	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	81.250,00	19,38	1	81.250,00	19,38	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	81.250,00	19,38	1	81.250,00	19,38	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	81.250,00	19,38						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	136.695,00	32,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	136.695,00	32,61	3	136.695,00	32,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	136.695,00	32,61	3	136.695,00	32,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	136.695,00	32,61						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	201.200,00	48,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	201.200,00	48,00	5	201.200,00	48,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	201.200,00	48,00	5	201.200,00	48,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	201.200,00	48,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00						
419.145,00			0,00			0,00			419.145,00		419.145,00			0,00			0,00			419.145,00		419.145,00			0,00			0,00			419.145,00							

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 5**  
**ASSOCIAZIONISMO, SPORT, TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI**

Responsabile: 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO

**POLITICHE GIOVANILI**

Nel settore di riferimento l'Amministrazione intende orientare gli sforzi e l'attenzione verso le realtà giovanili e verso le tematiche che coinvolgono la popolazione giovanile e la famiglia. A questo proposito si ritiene significativo studiare forme di collaborazione con i Comuni limitrofi, soprattutto all'interno dell'Area Coneglianese, per la realizzazione di progettazioni integrate tese a realizzare percorsi rivolti ai giovani ed alle loro famiglie, agendo in sinergia con le istituzioni pubbliche del territorio (Enti Locali, Scuole, Aziende socio-sanitarie), le realtà sociali presenti sul territorio (Associazioni e Parrocchie) ed i singoli individui.

In particolare ci si propone di:

- Favorire la qualificazione del tempo libero, l'aggregazione, l'espressività in campo artistico, culturale ed economico della popolazione giovanile;
- Sviluppare idonei canali per favorire la partecipazione giovanile alla vita della comunità favorendo momenti di "cittadinanza attiva";
- continuare nel sostegno al progetto Consiglio Comunale di Ragazzi attivato nell'anno scolastico 2012/2013 e lavorare per porre le basi del rinnovo del medesimo per l'anno scolastico 2013/2014;
- attivare, con le istituzioni e gli organismi che a vario titolo rappresentano il tessuto sociale del territorio, momenti di condivisione e di progettazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili;
- Ampliare l'informazione, la formazione e l'orientamento dei giovani verso il mondo del lavoro;
- Lavorare per individuare fenomeni di disagio e di emarginazione nell'ottica della prevenzione e della cura dei medesimi, agendo in sintonia con le locali agenzie educative (associazionismo, parrocchie, scuole, servizi distrettuali ecc.);
- Promuovere la partecipazione dei giovani a forme di volontariato nell'ottica dell'accrescimento della sensibilità e del servizio agli altri e nell'ottica dello sviluppo della cultura della solidarietà.
- Attivare forme progettuali specifiche di prevenzione e cittadinanza attiva presso i giovani che con la maggiore età si affacciano verso il mondo adulto.

Sarà assicurata continuità all'esperienza della condivisione delle iniziative in materia di politiche giovanili maturata all'interno della Convenzione che lega tra loro alcune amministrazioni comunali del coneglianese e del quartier del Piave. In particolare sarà data concreta esecuzione a progettazioni di area a valenza regionale ed extra regionale tra cui si ricorda il progetto Pilota Regionale.

Le iniziative sulle quali sarà più incisivamente rivolta l'attenzione riguarderanno la realizzazione, la prosecuzione e la conclusione:



- del percorso formativo ed educativo rivolto ai diciottenni del Comune con la realizzazione della giornata di Guida Sicura presso la pista “Le Cave” di San Giacomo di Veglia, in collaborazione con la Provincia di Treviso
- un progetto che coniugherà, all’interno del Progetto Operativa di Comunità dell’Ulss n. 7, la volontà di dare spazi di espressione ai ragazzi e ai giovani del Comune, in particolare si proporranno dei percorsi di riscoperta e promozione degli spazi di valore storico-artistico-naturalistico del Comune di San Fior. Il progetto in argomento prevede l’attivazione di un concorso rivolto a giovani del territorio, suddivisi in tre sezioni, ai quali verrà chiesta la realizzazione di materiale video-fotografico volto a promuovere le bellezze storico-artistico-naturalistiche del Comune di San Fior;
- percorsi formativi per animatori ed educatori del tempo libero;
- percorsi formativi per genitori di bambini della fascia di età compresa tra 0 e 6 anni;
- percorsi tematici di formazione per i genitori degli alunni delle scuole materne, elementari e medie;
- percorsi tematici di formazione per rappresentanti di classe delle scuole del Comune;
- incontri di formazione per adulti e genitori dei ragazzi delle scuole superiori;
- l’organizzazione dei centri estivi per i ragazzi frequentanti le scuole elementari e medie del Comune;
- la realizzazione di momenti aggregativi tra ragazzi;
- l’organizzazione del consueto appuntamento con la rassegna cinematografica all’aperto denominata “Cinema Sotto le Stelle”, con proiezioni di film dedicati ai ragazzi ed alle famiglie.
- La prosecuzione del sostegno al progetto “Pedibus” con la collaborazione dei genitori e dell’associazionismo locale.

### **ASSOCIAZIONISMO**

L’Amministrazione Comunale, nel riconosce il ruolo dell’associazionismo locale, come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile, intende agire per valorizzarne la funzione, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà.

La presenza dell’associazionismo e il suo radicamento sul territorio rappresenta una risorsa fondamentale, capace di rappresentare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l’Amministrazione Comunale nella definizione e realizzazione delle politiche sociali di sviluppo della cultura, di tutela della salute e dell’ambiente, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni.

In questo settore saranno intensificate le azioni per:

- accrescere la conoscenza, il dialogo e lo scambio di esperienze tra le molteplici forze di volontariato espresse dal territorio;
- Coordinare gli interventi e le iniziative, per evitare sovrapposizioni di iniziative di carattere simile o conflitti di interesse;

- Individuare le migliori forme per la diffusione capillare delle proposte dell'associazionismo locale;
- Contribuire, attraverso forme di collaborazione con il privato sociale, alla prevenzione di tutti quei fenomeni di emarginazione e disagio sociale, generatori di disadattamenti e devianze ed al sostegno di quelle fasce della popolazione maggiormente in difficoltà.

Continueranno ad essere rese operative:

- la convenzione attivata con il Gruppo Alpini San Fior per la gestione dei locali destinati al deposito del materiale utilizzato dalle associazioni per le proprie iniziative, per la gestione dell'area ricreativa di via I. Mel e per la gestione del Parco degli Alpini;
- le convenzioni attivate con l'associazionismo locale nel campo della protezione civile.
- La convenzione con la locale sezione dell'Università degli Adulti e Anziani di Conegliano;
- la convenzione con l'Associazione Pensionati Anziani e Volontariato per la realizzazione di attività socialmente utili e per l'utilizzo dell'automezzo attrezzato per il trasporto di utenti disabili.

Sarà rinnovato l'impegno per favorire:

- lo sviluppo e l'autonomia delle associazioni e gruppi nei diversi ambiti operativi (sociale, sportivo, culturale, sanitario ed aggregativo in genere);
- adeguate forme di sostegno finanziario;
- spazi idonei per le attività di aggregazione;
- forme di condivisione delle iniziative;
- la promozione delle progettazioni e la valorizzazione delle esperienze;

Sarà prestata particolare attenzione al lavoro di rete e condivisi progetti di aggregazione attraverso i quali l'associazionismo locale possa diventare un punto di riferimento e svolgere un ruolo significativo per la promozione del volontariato, dello sport, della cultura.

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

Per quanto riguarda le attività ricreative ci si propone di:

- sostenere le sagre locali avanzando concrete proposte per migliorarne il significato, la formula, la visibilità e l'organizzazione;
- Far riscoprire i vecchi borghi ora un poco dimenticati, ma ricchi di storia e di tradizioni popolari con manifestazioni ed eventi diretti a caratterizzarne il ruolo aggregativo per la comunità (es. mercatini di arti e mestieri o recupero di vecchie tradizioni popolari ecc.)

Accanto alla naturale funzione diretta a favorire uno sviluppo fisico armonico dei ragazzi e uno stile di vita sano per l'adulto e l'anziano, lo sport riveste un'importantissima funzione sociale: esso è luogo di aggregazione, di socializzazione, di formazione ed educazione dei giovani che imparano ad incanalare le loro energie in modo sano e creativo.

Per sostenere tale funzione l'amministrazione si propone di:

- Incentivare la collaborazione con le società sportive esistenti nel territorio, favorire la nascita di nuove realtà associative, favorire il possibile avvio di attività sportive femminili.
- Studiare adeguate forme di sostegno finanziario per le associazioni sportive aiutandole e appoggiandole nelle loro iniziative;
- Promuovere manifestazioni sportive di rilievo attivando forme di collaborazione con altre amministrazioni locali, coinvolgendo personalità del mondo dello sport;
- coinvolgere le varie associazioni operanti nel comune in tornei e serate sportive.

Nel corso dell'anno si prevede di sostenere inoltre la realizzazione:

- dei corsi di nuoto estivi per i ragazzi delle scuole elementari e medie presso la piscina comunale di Conegliano. Per i partecipanti verrà garantito un idoneo servizio di trasporto. Il costo del corso di nuoto sarà completamente a carico dei partecipanti, mentre per il costo del trasporto sarà richiesta dal Comune una compartecipazione delle spese da parte degli utenti.
- del consueto appuntamento con la "Giornata dello Sport" organizzata con la collaborazione delle scuole medie di San Fior e Godega S. U. e le relative amministrazioni comunali. Durante la manifestazione i ragazzi si affronteranno in varie discipline sportive. La giornata costituirà l'occasione per rinnovare la consapevolezza che la cultura dello sport, nel suo aspetto culturale-formativo, socializzante e ludico, deve essere trasmessa ai bambini ed ai ragazzi affinché possano sviluppare un senso di giusta competizione, senza disconoscere momenti di collaborazione e solidarietà.
- Della consueta edizione delle "Mini Olimpiadi" dedicata agli alunni delle scuole primarie del Comune in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le associazioni locali;
- Della tradizionale manifestazione ciclistica intitolata "Notturna Sportivi Sanfioresi"

Sarà assicurata la gestione, la cura, la manutenzione e la ristrutturazione degli impianti sportivi comunali, privilegiando forme di collaborazione (convenzioni) con le associazioni sportive locali.

In particolare saranno assicurate adeguate forme di:

- concessione, in orario extra scolastico, della palestra in uso alle scuole del territorio e della nuova struttura per le attività sportive adiacente la scuola S. Barozzi, alle società, associazioni e gruppi sportivi che ne facciano opportuna richiesta, previo pagamento della quota d'uso a titolo di contributo alle spese di gestione;
- apertura al pubblico della pista di atletica per l'esercizio dell'attività sportiva in collaborazione con il concessionario dell'impianto di calcio.

Si provvederà a dare infine continuità e sostegno:

- alla convenzione per la gestione della palestra e del nuovo impianto coperto per le attività sportive al fine di ottimizzarne i relativi costi (in termini di pulizia dei locali e sorveglianza);
- alla convenzione per la gestione degli impianti sportivi di via Caliselle.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5**  
**ASSOCIAZIONISMO, SPORT, TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																					
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II					
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00								
2	10.020,00	16,85	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	10.020,00	16,85	2	10.020,00	16,85	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	10.020,00	16,85	2	10.020,00	16,85	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	10.020,00	16,85								
3	32.350,00	54,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	32.350,00	54,40	3	32.350,00	54,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	32.350,00	54,40	3	32.350,00	54,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	32.350,00	54,40								
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00								
5	16.100,00	27,07	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	16.100,00	27,07	5	16.100,00	27,07	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	16.100,00	27,07	5	16.100,00	27,07	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	16.100,00	27,07								
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00								
7	1.000,00	1,68	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	1,68	7	1.000,00	1,68	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	1,68	7	1.000,00	1,68	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	1,68								
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00								
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00								
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00								
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	0,00	0,00									
59.470,00											0,00				59.470,00			59.470,00						0,00				59.470,00			59.470,00						0,00				59.470,00		
59.470,00											0,00				59.470,00			59.470,00						0,00				59.470,00			59.470,00						0,00				59.470,00		
59.470,00											0,00				59.470,00			59.470,00						0,00				59.470,00			59.470,00						0,00				59.470,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 6**  
**OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO**

Responsabile: 6^ UNITA' ORGANIZZATIVA - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO - CALLEGARI arch. ALBERTO

L'attuazione del Programma Triennale ed in particolare dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2013 sarà realizzata come di seguito elencato.

**OPERE IN ESECUZIONE E IN PROGETTAZIONE**

Sono in essere attualmente i seguenti interventi:

- è stato redatto il progetto definitivo dell'intervento di realizzazione del nuovo CARD comunale di Via Marco Polo e si stanno acquisendo i relativi pareri in vista dell'appalto delle opere (ULSS, Provincia, Comando Provinciale VV.FF, Genio Civile);
- circa l'esecuzione dei lavori di realizzazione ampliamento scuola media le opere sono al momento ferme a causa dell'intervenuta risoluzione del contratto per grave ritardo per colpa dell'Impresa appaltatrice. E' stato pertanto aggiornato il relativo progetto esecutivo ed è prevista a breve la ripresa delle lavorazioni al fine di completare l'opera con esecuzione a carico dei proponenti il PIRUEA ex area Sarom;
- sono in corso esecuzione le opere di restauro e messa in sicurezza della ex canonica di San Fior di Sotto;
- è stato redatto il progetto di realizzazione di nuovi tratti di illuminazione pubblica (Via Ferrovia, Via Gaiotti, Borgo Generai, giardini pubblici comunali, posa pali in isola fotovoltaici) ed ad oggi le opere sono state appaltate;
- è stato redatto il progetto di realizzazione di sistemazione ed asfaltatura di varie vie comunali, realizzazione attraversamenti pedonali rialzati, sistemazione ciglio Via Colmagro ed - ad oggi - le opere sono in fase di approvazione;
- è stato ottenuto da ANAS il nulla osta alla esecuzione di alcuni interventi di sistemazione di incroci tra la S.S. 13 "Pontebbana" e strade comunali quali Via Pagotto e Via P. Amalteo a Castello Roganzuolo; parte di questi sono stati già eseguiti (Via Camerin);
- è stata conclusa la pratica relativa alla richiesta certificato di prevenzione incendi inerente la scuola elementare di Via degli Alpini.

E' previsto l'inoltro della richiesta di certificato di prevenzione incendi (o rinnovo) per tutti gli altri stabili scolastici soggetti a tale obbligo, previa esecuzione degli interventi strutturali richiesti dal Comando Provinciale del Vigili del Fuoco. Le lavorazioni previste consisteranno nell'adeguamento della segnaletica di sicurezza, sostituzione di parte dell'illuminazione di sicurezza, esecuzione di modifiche delle vie d'esodo, sistemazione esterne, adeguamento / esecuzione di rampe di accesso ai locali, modifiche ad impiantistica e a pavimentazioni deteriorate o carenti di relativa certificazione antincendio, prevedendo (parte dei lavori sono stati già stati eseguiti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili).

E' programmata l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della scuola media comunale (rifacimento centrale termica, ristrutturazione bagni e segreteria) oltre che la messa in sicurezza della sala polifunzionale presso la sede municipale (interventi di miglioramento acustico, rifacimento impianto elettrico,

compartimentazione ai fini antincendio, ecc.).

Sarà nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2013; sarà nuovamente aggiornato il documento redatto ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i., sulla valutazione dei rischi in considerazione della realizzazione di alcuni lavori d'adeguamento e sistemazione degli immobili comunali e all'acquisto di nuove attrezzature conformi alle direttive CE.

E' previsto di continuare, nei limiti di disponibilità di bilancio, con la formazione mediante corso per i dipendenti in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa medesima.

## **OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ED ALTRI INTERVENTI SUL TERRITORIO**

Devono essere realizzati i seguenti lavori e forniture:

- continuazione della manutenzione straordinaria periodica di staccionate e giochi in materiale ligneo posti in aree verdi comunali (integrazione e/o sostituzione di elementi deteriorati quali scivoli, altalene ecc.);
- esecuzione della manutenzione dei rivestimenti lapidei loculi del cimitero di San Fior di Sotto;
- completamento pratica di regolarizzazione proprietà comunale aree Piazza Venezia e laterale Via Serravalle (frazionamento catastale ed acquisizione proprietà);
- sostituzione graduale segnaletica stradale verticale deteriorata o danneggiata (proseguimento);
- pulizie straordinarie di alcuni corsi d'acqua (fossi) mediante scavo in alveo con contemporanea rimozione di ceppaie presenti (continuazione di quanto intrapreso negli anni precedenti con prevalente utilizzo di personale operaio e mezzi d'opera del Comune e o Consorzio di Bonifica);
- potatura straordinaria di alcune alberature di grandi dimensioni a ridosso di strade ed aree comunali ai fini della sicurezza della circolazione stradale ed esecuzione di potature di piante su aree pubbliche non eseguite in epoca recente;
- manutenzione straordinaria (carteggiatura e ritinteggiatura) di attrezzatura lignea sita nelle aree giochi;
- completamento di interventi conseguenti allo spostamento di alcuni uffici (a seguito riorganizzazione interna degli spazi) presso la sede municipale con contemporanea tinteggiature di vari locali, posa nuove tracce per cavi e linee elettriche/dati, smaltellamento e sistemazione arredi.
- analisi dei consumi energetici e realizzazione di sistemi che ne consentano una progressiva e costante riduzione nel tempo, affinché ci siano ampi risparmi economici e benefici ambientali.

Si provvederà inoltre alle normali manutenzioni degli immobili ed aree comunali, nonché si continuerà ad attuare gli interventi di adeguamento alle normative vigenti, adottando criteri di priorità per garantire la sicurezza oltre che di contenimento dei costi (esecuzione in economia diretta o con interpello di più ditte esterne).

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6**  
**OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2013												Anno 2014												Anno 2015											
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)	%	V. %								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*		Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)		%	**	Entità (a)				%	*	Entità (b)	%		**	Entità (c)	%
1	172.004,00	40,52	1	0,00	0,00	1	570.598,39	96,78	742.602,39	73,23	1	172.004,00	40,52	1	0,00	0,00	1	266.100,00	100,00	438.104,00	63,44	1	172.004,00	40,52	1	0,00	0,00	1	127.900,00	100,00	299.904,00	54,29			
2	33.050,00	7,79	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	33.050,00	3,26	2	33.050,00	7,79	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	33.050,00	4,79	2	33.050,00	7,79	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	33.050,00	5,98			
3	218.800,00	51,54	3	0,00	0,00	3	1.000,00	0,17	219.800,00	21,67	3	218.800,00	51,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	218.800,00	31,68	3	218.800,00	51,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	218.800,00	39,61			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	3.000,00	0,51	3.000,00	0,30	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	15.000,00	2,54	15.000,00	1,48	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	680,00	0,16	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	680,00	0,07	7	680,00	0,16	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	680,00	0,10	7	680,00	0,16	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	680,00	0,12			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
424.534,00						0,00			589.598,39	1.014.132,39		424.534,00						0,00			266.100,00	690.634,00		424.534,00						0,00			127.900,00	552.434,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali



**3.2 - Programma n. 7**  
**AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile: 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - EDILIZIA PRIVATA - MINARDO dott. ANGELO

**AGRICOLTURA**

Si intende continuare ad offrire alle aziende agricole formazione e consulenza tecnica per migliorare gli interventi alle colture con beneficio per ambiente e per gli operatori. A tal fine è già stata rinnovata la convenzione con il servizio di consulenza gestito dal Co.Di.TV, servizio cartaceo e on line con newsletter.

L'ufficio intende valutare la possibilità di organizzare un incontro formativo con i produttori sulle tematiche di interesse soggette a normative in evoluzione.

**ATTIVITÀ PRODUTTIVE -**

Le pratiche SUAP sono ora gestite da un nuovo programma in dotazione all'ufficio, che deve essere implementato e aggiornato, ma sta offrendo grandi possibilità di lavoro, archiviazione digitale delle pratiche e trasmissione telematica delle richieste di pareri.

La norma è in continua evoluzione e l'ufficio è chiamato ad un aggiornamento continuo, e ad assistenza agli operatori di settore.

Quando sarà pronto il portale esterno sarà valutata la possibilità di fare formazione con i principali professionisti del settore.

Si continua nel lavoro di realizzazione di schede tecniche informative e sintetiche che l'ufficio trasmette ad utenti e professionisti come promemoria e linee guida per la presentazione di nuove istanze.

La modulistica sarà implementata e resa compilabile e le informazioni saranno messe il più possibile on line.

Già consolidata la procedura di ricezione attraverso il SUAP delle pratiche igienico sanitarie in collaborazione con l'ULSS .

**COMMERCIO FISSO E AMBULANTE**

In ottemperanza ai decreti sviluppo, che si stanno susseguendo a ritmi vertiginosi, e alle indicazioni dalla Regione, competente in materia, l'ufficio dovrà modificare l'ordinanza orari del commercio in sede fissa e ambulante.

Per le stesse ragioni è probabile che sia necessario rivedere il regolamento relativo al rilascio delle autorizzazioni in materia.

La Regione ha finalmente approvato la nuova norma in materia di commercio di medie e grandi dimensioni e già la stessa è stata impugnata a livello nazionale per incompatibilità.

L'ufficio è chiamato ad un aggiornamento continuo.

### **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

Come per il commercio in sede fissa, a seguito dei decreti sviluppo e alle valutazioni regionali, le procedure di rilascio delle autorizzazioni sono profondamente cambiate. L'ufficio si trova sempre più spesso a dover assistere utenti e professionisti.

Anche in materia di accesso ai casellari la procedura chiama l'ufficio a nuove professionalità, con l'accesso diretto al sistema.

### **ACCONCIATORI ED ESTETISTI**

Dopo la semplificazione normativa di accesso all'attività di acconciatore ed estetista, si continueranno ad istruire le istanze di riconoscimento dei requisiti di accesso alle professioni alla luce delle nuove prospettive normative.

### **SAGRE, MANIFESTAZIONI LOCALI, GARE SPORTIVE, FIERE**

Buoni risultati sono stati ottenuti con l'assistenza alle associazioni che intendono avviare attività ricreative temporanee, con la trasmissione di schede – promemoria che vengono trasmesse a i vari gruppi, ma le recenti evoluzioni normative hanno modificato i procedimenti CCVLPS.

### **FARMACIE**

L'ufficio resta in attesa di novità dalla Regione per l'istituzione della nuova sede farmaceutica da aggiungere all'esistente ai sensi della vecchia normativa.

### **CARBURANTI**

Come di consuetudine si aggiorna l'ordinanza degli orari di apertura degli impianti stradali, si trasmettono i dati della consistenza alla Provincia e si rilasciano le autorizzazioni al prelievo di carburanti presso i distributori per le ditte che hanno mezzi non rifornibili sul posto.

Quest'anno scadono i collaudi quindicennali di alcuni impianti di distribuzione di carburanti stradali e l'ufficio è chiamato a convocare la rispettiva commissione ed a assistere le ditte interessate.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7**  
**AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**( IMPIEGHI )**

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015																	
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			*	Entità (a)			%	*	Entità (b)			%	*	Entità (a)	%	*					Entità (b)	%	*	Entità (a)	%	*					Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	1.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	100,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	100,00	100,00	100,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1.300,00			0,00			0,00		1.300,00			0,00		0,00		0,00		1.300,00				0,00		0,00		0,00			0,00		1.300,00		1.300,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 8**  
**TUTELA AMBIENTALE - PROTEZIONECIVILE**

Responsabile: 2^ UNITA' ORGANIZZATIVA - VIGILANZA - SALVADOR EZIO

### **TUTELA AMBIENTALE**

L'Ufficio di Polizia Locale, svolge e cura le funzioni in materia di ambiente, di ecologia e di igiene del territorio con una attenta attività finalizzata alla tutela dalle diverse forme di inquinamento. Anche per l'anno 2013 andrà a svolgere le attività di controllo e verifica della applicazione delle leggi in materia di tutela ambientale, predisponendo quei provvedimenti amministrativi conseguenti, anche di carattere ingiuntivo, a rilevanza ambientale curandone le relative procedure.

Tra le varie competenze esprimerà pareri per endoprocedimenti in capo ad altri servizi dell'Ente relativi al rilascio di autorizzazioni degli scarichi civili non recapitati nella pubblica fognatura, autorizzazioni in deroga alle emissioni acustiche per cantieri ed attività temporanee. Curerà la gestione amministrativa del servizio di canile sanitario e canile rifugio, affidato in appalto a soggetti privati attraverso apposito contratto, adottando interventi di prevenzione del randagismo, curando inoltre tutte quelle attività inerenti gli animali da affezione.

In numerose zone del territorio viene segnalato sempre più un problema molto fastidioso causato dalla presenza della zanzara tigre (*Aedes albopictus*) fonte di malessere per i cittadini ed anche un problema sanitario in quanto veicolo a malattie virali. Poiché la lotta agli adulti si è rivelata oltretutto parziale e non risolve il problema, i metodi da continuare ad applicare, sono soprattutto, oltre la prevenzione, quelli che intervengono direttamente sulla distruzione delle larve, occorrerà far applicare i tanti altri metodi naturali conosciuti e sperimentati come efficaci, continuando ad informare la popolazione ed a richiederne la fondamentale collaborazione, in ambito domestico, per prevenire e arginare la proliferazione degli insetti.

### **RIFIUTI**

La raccolta differenziata è un impegno di civiltà. La scelta è tra liberarsi semplicemente dei rifiuti o recuperarli per liberare nuove risorse. Separare e riciclare è un'attività che coglie più obiettivi. Si contengono sprechi e si salvaguarda l'equilibrio ambientale del nostro territorio migliorando il decoro del nostro Comune. Sarà fondamentale incrementare le modalità previste dal regolamento Consortile per la gestione dei rifiuti urbani adottato da questo ente e l'Amministrazione Comunale nella gestione del servizio per la raccolta porta a porta "spinto" dei rifiuti urbani, in particolare con il collegamento tra il cittadino e l'azienda che gestisce il servizio di raccolta, rappresentato dall'ecosportello aperto nella mattinata di venerdì, un autentico punto di riferimento per consulenza normativa e tecnica per la gestione della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti. Il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione si sostanzia inoltre nel supporto tecnico che la Polizia Locale dovrà dare ai servizi ambientali per esercitare un'attività di controllo nel territorio e quindi di scoraggiamento a chi

incivilmente non rispetta i regolamenti relativi al conferimento dei rifiuti solidi urbani, a chi deturpa il territorio stesso mettendo ai bordi delle strade materiale di varia natura proveniente dalle disparate attività umane e infine a chi non rispetta lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e pericolosi, depositandoli in giro per il territorio. Per consentire un maggior controllo del territorio ed in particolare delle aree più sensibili saranno installate delle telecamere. L'ufficio quindi gestirà il nuovo servizio di videosorveglianza, predisponendo quanto necessario.

La Polizia Locale eserciterà quell'attività di controllo e di supporto amministrativo finalizzata al raggiungimento di livelli ottimali di raccolta differenziata e servizi di vigilanza ambientale. Mantenere l'ordine e il decoro del territorio comunale è una competenza specifica dell'ente locale, saranno pertanto fatti dei controlli e prese iniziative utili per migliorare la convivenza ed arginare eventuali fenomeni di situazioni di degrado.

## **PROTEZIONE CIVILE**

Consapevolezza dei rischi, atteggiamento attivo in materia di prevenzione e conoscenza dei comportamenti da adottare in caso di emergenza, per un sistema di Protezione Civile efficiente che vede istituzioni e cittadini fianco a fianco è questo il primo obiettivo da perseguire. Il gruppo di Protezione Civile Comunale di San Fior e il Nucleo Operativo di emergenza ha assunto negli ultimi anni un'importanza sempre più crescente nella vita quotidiana di ogni cittadino sanfiorese. Le esercitazioni di protezione civile rientrano tra gli strumenti di prevenzione per aggiornare la conoscenza dell'area in cui si vive, verificare i piani di emergenza e testare il modello di intervento. Anche per il 2013 viene prevista una prova di evacuazione per calamità naturale che sarà effettuata nella scuola primaria della frazione di Castello Roganzuolo.

Il servizio di Protezione Civile Comunale costituisce il punto di riferimento per interventi in emergenza e fatti calamitosi naturali e molte inoltre sono le circostanze, non necessariamente di emergenza, in cui si rende necessaria l'attività silenziosa di queste due associazioni di volontariato continuando per questo la fattiva collaborazione tra la Polizia Locale e i volontari in occasione di manifestazioni sportive – culturali – religiose che si terranno nel territorio comunale nell'arco dell'anno.

Allo scopo di consentire un più ampio scambio informativo tra gli enti del sistema regionale di protezione civile sono state approvate, dalla Giunta Regionale, le linee guida per la standardizzazione e lo scambio informatico dei dati in materia di protezione civile cui anche questo ente dovrà uniformarsi prevedendo la stesura informatizzata, allo scopo di migliorare ulteriormente la gestione dei dati e degli argomenti tipici del Piano Comunale. A tale scopo si stanno effettuando incontri periodici con le associazioni di Protezione Civile locali e provinciali, durante le quali si sta approfondendo il piano di protezione civile e si stanno annotando le criticità emerse durante le ultime calamità. Questo lavoro è necessario per rendere operativo, efficace ed efficiente il Piano. Durante l'anno è inoltre previsto l'aggiornamento, standardizzazione e informatizzazione del piano stesso. Per il raggiungimento di tale obiettivo sarà allestito all'interno del Municipio un ufficio di Protezione Civile con tutto il materiale necessario per una gestione ottimale delle emergenze. In particolare l'ufficio, allestito a sala operativa, avrà a disposizione un apparato radio 43 Mhz per gestire direttamente le comunicazioni di emergenza, planimetrie del Piano, piante del territorio e personal computer.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8**  
**TUTELA AMBIENTALE - PROTEZIONECIVILE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%											
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					*	Entità (a)		%	*	Entità (b)					%	**	Entità (c)	%	*						Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	8.600,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	8.600,00	100,00	3	8.600,00	100,00	3	0,00	0,00	0,00	8.600,00	100,00	3	8.600,00	100,00	3	0,00	0,00	0,00	8.600,00	100,00	3	0,00	0,00	8.600,00	100,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11			0,00	0,00							
	8.600,00			0,00			0,00		8.600,00			8.600,00			0,00		8.600,00			8.600,00			0,00		8.600,00			0,00		8.600,00		8.600,00						

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 9**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

Responsabile: 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA - SEGRETERIA GENERALE - ZAMAI NADIA

Gli uffici si occupano di molteplici attività ordinarie rapportandosi con soggetti sia pubblici che privati. La normativa si evolve con rapidità e questo, oltre a comportare grosse difficoltà nel ricercare le corrette modalità applicative, obbliga anche ad una costante revisione della programmazione in atto.

Le disposizioni in materia amministrativa intervenute negli ultimi anni, dimostrano come gli interventi del legislatore siano talvolta troppo frettolosi ed egli abbia difficoltà nel prevederne le ripercussioni pratiche.

Ne è un esempio il timbro attestante la proroga delle carte d'identità da 5 a 10 anni a fronte dei problemi sollevati da altri Stati, i cittadini hanno dovuto recarsi in Comune per rifare i documenti ex novo. Da ultimo la nuova anagrafe introdotta con decorrenza dal 9 maggio 2012, che nel prevedere il rilascio della residenza entro i 2 giorni, rinviando ai successivi 45 giorni la verifica del possesso dei requisiti, ha determinato troppa facilità nell'ottenimento della residenza, con conseguente continuo via vai di cittadini, di pratiche anagrafiche con esito negativo, senza dimenticare le ripercussioni che questo determina nella gestione delle statistiche e delle revisioni elettorali.

Gli interventi di allineamento della banca dati anagrafica comunale con il Ministero dell'Interno attraverso l'I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi) e quelli con l'Anagrafe Tributaria, la Motorizzazione Civile, l'INPS attraverso il S.A.I.A. (Sistema d'Accesso e Interscambio Anagrafico) proseguono con regolarità, tuttavia la disamina dei flussi di ritorno è più impegnativa poiché la procedura informatica è stata implementata per gestire le informazioni derivanti dalle novità in materia di residenza anagrafica.

Già dal 2012 gli uffici informano il cittadino sul divieto di rilasciare certificati da produrre ad altre pubbliche amministrazioni. Questo comporta che nei confronti delle P.A. il cittadino potrà sempre rilasciare autocertificazione e dichiarare il contenuto dei certificati anagrafici e di stato civile.

Già dalla fine del 2012, nei confronti di coloro che hanno comunicato un numero di cellulare, è stato attivato il servizio di SMS per ricordare al cittadino la scadenza della carta d'identità.

Anche nel 2013 verrà organizzata la tradizionale “Festa dell’albero” per festeggiare i bambini nati nell’anno 2012.

## **STATO CIVILE**

Nei tempi stabiliti dalla vigente normativa si è proceduto all’ iscrizione e/o trascrizione degli atti di stato civile e le comunicazioni con l’Anagrafe vengono effettuate in tempo reale.

Si producono modelli statistici informatizzati per quanto riguarda le nascite ed i matrimoni.

Si provvede alla ricezione dei giuramenti per acquisto cittadinanza.

## **ELETTORALE**

Nel mese di febbraio si sono svolte le elezioni politiche. Si è proceduto nei termini previsti ad effettuare le prescritte revisioni periodiche, ordinarie e straordinarie, delle liste elettorali, nonché gli ulteriori adempimenti connessi alle consultazioni suddette.

Nel mese di maggio alcuni Comuni contermini saranno interessati da elezioni amministrative, si renderà pertanto necessario procedere alle revisioni straordinarie oltre alle prescritte revisioni periodiche ordinarie delle liste elettorali.

## **GESTIONE CIMITERI**

Anche nel 2013 si procederà all'invio di apposita comunicazione ai concessionari dei loculi in scadenza nell'anno nei vari cimiteri (nel 2013 sono 71) consentendo il rinnovo della concessione o l'estumulazione dei resti mortali.

Verranno inoltre programmate operazioni di esumazione ordinaria. Verrà valutata la necessità di effettuare anche le operazioni di estumulazione relative ai loculi scaduti negli ultimi anni e non rinnovati.

Le concessioni cimiteriali verranno gestite con la nuova procedura informatica che consente di gestire anche il servizio delle lampade votive, servizio ora gestito internamente dal Comune.

Nel 2014 si procederà all'assegnazione delle tombe di famiglia nel cimitero di Castello Roganzuolo. La previsione della realizzazione delle tombe è slittata al 2014 per motivi legati all'impossibilità per l'anno 2013 di procedere all'acquisizione delle aree, stante il divieto di acquisizione di immobili imposto dall'art. 1, comma 138, 1 quater, della legge 228/2012 (legge finanziaria per il 2013)



**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015									
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata		Di sviluppo			Entità (c)	%	**	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)	%	**	Consolidata		Di sviluppo				Entità (c)	%	**			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%				*	Entità (b)	%
1	67.600,00	70,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	67.600,00	70,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	67.600,00	70,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	67.600,00	70,56			
2	4.500,00	4,70	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.500,00	4,70	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.500,00	4,70	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.500,00	4,70			
3	22.000,00	22,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.000,00	22,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.000,00	22,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.000,00	22,96			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	1.700,00	1,77	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.700,00	1,77	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.700,00	1,77	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.700,00	1,77			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
95.800,00		0,00			0,00		95.800,00		95.800,00		0,00			0,00		95.800,00		0,00			0,00		95.800,00						

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 10**  
**SERVIZIO DI VIGILANZA**

Responsabile: 2^ UNITA' ORGANIZZATIVA - VIGILANZA - SALVADOR EZIO

## VIGILANZA

L'ufficio di Polizia Locale costituisce un elemento caratterizzante nel territorio per dare risposte alle esigenze e alle necessità della popolazione ed è punto di riferimento per il cittadino. Ad esso si rivolgono per ottenere informazioni, per richiedere un intervento, per sollecitare una presenza operativa o un impegno a salvaguardia di leggi e regolamenti e a tutela dell'ordine e la sicurezza pubblica.

Anche per il 2013 proseguirà il continuo e qualificato svolgimento delle funzioni di polizia locale con particolare riferimento al servizio di polizia nelle materie di circolazione stradale, polizia commerciale, polizia urbana e rurale, polizia edilizia ed ambientale, competenze di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria del capoluogo e nelle aree periferiche, fornendo una puntuale e sempre più efficace risposta alle richieste dei cittadini in termini di sicurezza e civile convivenza. Dovrà essere inoltre garantita la sicurezza e l'ordine pubblico in occasione di manifestazioni sportive, ricreative e culturali, il rispetto dei regolamenti comunali e le ordinanze del Sindaco.

Il notevole incremento, negli ultimi anni del traffico e della quantità di veicoli sulle strade sta creando notevoli problemi alla circolazione, alla incolumità degli stessi cittadini e un aumento della sinistrosità. Uno degli obiettivi prioritari sarà quello di adottare accorgimenti viabilistici atti a contrastare i comportamenti scorretti tenuti dai vari utenti con particolare riferimento al mancato rispetto dei limiti di velocità migliorando gli standard di sicurezza sulle strade perseguibili con il potenziamento dei servizi della Polizia Locale e con altri sistemi viabilistici quali dossi artificiali, che inducono gli automobilisti ad adeguare il comportamento da tenere nel percorrere le strade, in particolare quelle poste all'interno del centro abitato.

L'art. 230 del codice della strada ha introdotto l'obbligo dell'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Saranno tenuti nei mesi di aprile-maggio dei corsi di educazione stradale rivolti agli alunni delle scuole elementari e medie. Tali corsi riguarderanno aspetti teorici e pratici del comportamento stradale con l'obiettivo di insegnare ai ragazzi le regole attraverso cui poter diventare utenti della strada e garantire maggior sicurezza nella circolazione per sé stessi e per gli altri. Alla fine dei corsi per verificare l'efficacia dell'iniziativa, i partecipanti compilano dei test ed eseguono prove pratiche in qualità di pedoni e ciclisti. Sarà promossa una campagna di prevenzione attraverso la distribuzione, durante i corsi di educazione stradale di pieghevoli, mirata alla riduzione dei rischi di morte e inabilità per il mancato uso delle cinture di sicurezza anteriori e posteriori, dei seggiolini e degli altri sistemi di ritenuta per bambini.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10

SERVIZIO DI VIGILANZA

( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015																
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	**	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	**	%	%	Consolidata				Di sviluppo		Entità (c)	%	*	**	%	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%		*	Entità (a)	%							*	Entità (b)	%		*	Entità (a)							%	*	Entità (b)
1	93.800,00	95,23	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.800,00	95,23	1	93.800,00	95,23	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.800,00	95,23	1	93.800,00	95,23	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.800,00	95,23	1	93.800,00	95,23	
2	3.400,00	3,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.400,00	3,45	2	3.400,00	3,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.400,00	3,45	2	3.400,00	3,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.400,00	3,45	2	3.400,00	3,45	
3	1.300,00	1,32	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	1,32	3	1.300,00	1,32	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	1,32	3	1.300,00	1,32	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	1,32	3	1.300,00	1,32	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	
98.500,00				0,00			0,00		98.500,00			98.500,00			0,00			0,00		98.500,00			98.500,00			0,00			0,00			98.500,00			98.500,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.2 - Programma n. 11 SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile: 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - ANDREETTA rag. EDDA

#### **Imposta Municipale Propria (I.M.U.)**

Il 2013 sarà il secondo anno di applicazione della nuova I.M.U. che dal 01.01.2012 sostituisce la vecchia ICI.

Dell'introduzione nel panorama impositivo nazionale di questa nuova imposta si è già trattato nell'analisi delle risorse, in tale sezione è stata pure approfondita l'analisi dei tagli subiti nei trasferimenti erariali. Qui, pare appena il caso di evidenziare che ai fini di garantire il pareggio di bilancio e dunque il mantenimento degli attuali standard di servizi garantiti nel corso di questi anni alla cittadinanza si rende necessario mantenere il leggero ritocco, apportato lo scorso anno, all'aliquota concernente il prelievo d'imposta con riferimento agli immobili diversi dall'abitazione principale che risulta così elevata dall'aliquota base del 0,76% di 0,02 punti percentuali, per i fabbricati generici l'aliquota rimane quindi pari alo 0,78%. Come lo scorso anno anche per il 2013 l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rivedere le aliquote, solo se necessario ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio, entro il termine fissato dallo Stato al 30 settembre 2013 con l'auspicio che come lo scorso anno, anche quest'anno non sia necessario porre mano ulteriormente alla leva tributaria.

#### **Addizionale comunale all'IRPEF**

Un capitolo importante delle entrate comunali di natura tributaria è rappresentato dall'addizionale comunale all'IRPEF. Anche in questo caso come visto per l'IMU, vengono confermate le aliquote già differenziate nel 2012 e fissate nelle seguenti misure:

SCAGLIONE	ALIQUOTA %
fino a 15.000 euro	<b>0,5</b>
oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro	<b>0,55</b>
oltre 28.000 euro e fino a 55.000 euro	<b>0,6</b>
oltre 55.000 euro e fino a 75.000 euro	<b>0,7</b>
oltre 75.000 euro	<b>0,8</b>

Per tale tipologia di tributo non è previsto in capo al Comune nessuna attività né per quanto concerne la riscossione, né per quanto attiene all'attività di accertamento e controllo.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.**

La gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, per la particolare tipologia di attività di cui necessitano, quali il controllo sul territorio dei mezzi pubblicitari esposti e la gestione degli spazi pubblici destinati alle affissioni, è affidata in appalto ad una ditta esterna, la quale si occupa sia della riscossione sia dell'attività di accertamento e liquidazione.

Detto appalto scaduto il 31.12.2012, è stato nuovamente appaltato per il triennio 2013 – 2015 ottenendo un leggero incremento del canone annuo di €400,00 per il 2013 e di ulteriori Euro 600 e 800 per il 2014 e 2015 passando per il 2013 dai precedenti € 65.000/anno a € 65.400/anno. Si ritiene che aver ottenuto il mantenimento e addirittura un leggero incremento del canone dell'imposta annua di pubblicità sia un risultato importante stante il periodo di crisi e di flessione anche della richiesta di esposizione di cartelli pubblicitari.

### **Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Trattasi di un entrata non più di natura tributaria in quanto la vecchia TOSAP è stata soppressa a decorre dall'anno 1999. Considerati gli introiti, il canone costituisce un'entrata di tipo residuale. Il canone è dovuto sia in caso di occupazione temporanea che permanente: il canone per l'occupazione temporanea è applicato sostanzialmente in occasione di occupazioni necessarie per l'esecuzione di lavori edili. Il canone per l'occupazione permanente è applicato unicamente nei confronti delle società che gestiscono servizi per i quali siano indispensabili collegamenti con cavi, condutture o tubi. Il canone per quest'ultima tipologia di occupazioni è soggetto all'aggiornamento annuo sulla base della variazione dell'indice ISTAT di aumento di prezzi.

### **Gestione del coattivo**

Con la ditta ABACO SPA, già concessionaria del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, è stata prorogata a norma di legge fino al 30.06.2013 la convenzione per la riscossione coattiva delle entrate. Per quella data si attendono disposizione del Ministero circa le modalità di affidamento della riscossione del coattivo sia tributario ma anche delle altre entrate prime fra tutte quelle derivanti dalle sanzioni irrogate in applicazione del codice della strada

### **TARES**

La vera novità del 2013 in ambito di tributi comunali è rappresentata da questa nuova tassa che rappresenta una sorta di addizionale alla Tariffa di Igiene Ambientale. E' fissata dallo Stato nella misura base di Euro 0,30/mq di superficie imponibile ai fini della vecchia TARSU ed è elevabile dai comuni fino a Euro 0,40/mq. Tuttavia questa non rappresenta una nuova entrata per i Comuni in quanto tutto ciò che viene riscosso in applicazione della misura base dell'aliquota,

dovrà essere riversato allo Stato. Ai comuni rimarrà qualcosa solo se decideranno di elevare l'aliquota. Per questa nuova tassa l'amministrazione non ha disposto aumenti ed in bilancio sono state inserite due poste una in entrata al Titolo 1° "Entrate Tributarie" ed una in uscita al Titolo 1° "Spese correnti" di pari importo.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 11**  
**SERVIZIO TRIBUTI**  
**( IMPIEGHI )**

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																					
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo																
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	35.800,00	84,63	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	35.800,00	84,63	1	35.800,00	84,63	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	35.800,00	84,63	1	35.800,00	84,63	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	35.800,00	84,63											
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00											
3	1.500,00	3,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.500,00	3,55	3	1.500,00	3,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.500,00	3,55	3	1.500,00	3,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.500,00	3,55											
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00											
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00											
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00											
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00											
8	5.000,00	11,82	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	11,82	8	5.000,00	11,82	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	11,82	8	5.000,00	11,82	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	11,82											
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00											
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00											
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00											
42.300,00			0,00			0,00			42.300,00		42.300,00			0,00			0,00			42.300,00		42.300,00			0,00			0,00			42.300,00												

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.2 - Programma n. 12**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Responsabile: 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - ANDREETTA rag. EDDA

Si provvederà nel corso del 2013 all'allineamento dei dati in modo tale da garantire che il passaggio alla nuova contabilità pubblica la cui introduzione è prevista per il 2014 non abbia a costituire una sorpresa nell'ambito della gestione del piano dei conti. Infatti, il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, stabilisce, a partire dal 2014, l'introduzione di un sistema di rilevazione basato sulla contabilità economico patrimoniale per regioni, province e comuni. La contabilità economico patrimoniale affiancherà il sistema principale di rilevazione contabile rappresentato dalla contabilità finanziaria, con la finalità di aumentare il contenuto informativo dei documenti contabili degli enti territoriali in riferimento alla dinamica economica della gestione ed all'evoluzione del valore del patrimonio. Il nuovo sistema contabile presenta elementi di discontinuità rispetto ai sistemi di rilevazione contabile attualmente previsti dal D.Lgs. 267/2000. Tra gli strumenti introdotti per la realizzazione dei nuovi documenti contabili si prevedono, in particolare:

- a) l'adozione di un piano dei conti integrato (raccordato con la classificazione SIOPE, che è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche) volto a consentire il monitoraggio dei conti pubblici nonché la raccordabilità dei conti medesimi con il sistema europeo dei conti nazionali
- b) l'introduzione dell'elemento di costruzione dei conti costituito dalla "transazione elementare", che deve essere riferita ad ogni atto gestionale: ad essa viene attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili, ed i sistemi dovranno essere organizzati in modo da non consentire l'esecuzione delle transazioni in assenza di una codifica completa che ne permetta l'identificazione;
- c) la definizione delle finalità del sistema di bilancio delle amministrazioni regionali e locali, che oltre a costituire lo strumento essenziale per il processo di programmazione, gestione e rendicontazione, ha la funzione di fornire informazioni in favore dei soggetti interessati al processo di decisione politica e finanziaria: andranno pertanto adottati comuni schemi di bilancio, anche con la costruzione di un sistema di indicatori di risultato che, precisa il testo, debbono essere "semplici e misurabili";
- d) l'articolazione del bilancio in missioni (gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni) e programmi (attività omogenee volte a perseguire il risultato della missione), secondo quanto già previsto per il bilancio dello Stato: ciò consentirà di evidenziare le finalità della spesa e, in tal modo, di assicurare maggior trasparenza alle decisioni di allocazione delle risorse pubbliche;

- e) la previsione che anche gli enti e gli organismi strumentali delle regioni e degli enti locali (i cui bilanci andranno pubblicati su internet) elaborino un apposito prospetto in cui si ripartisce la spesa per missioni e programmi, con una classificazione secondo i criteri previsti a livello europeo che ne deve consentire il consolidamento dei dati con quelli delle altre amministrazioni pubbliche;
- f) l'obbligo per le regioni e gli enti locali di predisporre schemi di bilancio consolidato con i propri enti strumentali, aziende e società controllate e partecipate, nonché di allegare al bilancio una rappresentazione riassuntiva delle spese per i costi sostenuti per le funzioni concernenti i livelli essenziali delle prestazioni, anche per consentirne il raffronto con i costi standard (quando questi risulteranno definiti).

### **PATTO DI STABILITA'**

Com'è oramai risaputo, il patto di stabilità interno è lo strumento con il quale lo Stato coordina a livello interno la gestione degli enti locali, con lo scopo di raggiungere gli obiettivi di finanza pubblica sanciti dal Trattato di Maastricht nel patto europeo di stabilità e crescita.

La normativa in materia di patto di stabilità è in costante evoluzione e così pure le regole di calcolo del contributo del comparto enti locali, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico. L'obiettivo del patto di stabilità interno per l'esercizio 2013, come determinato ai sensi del comma 1 dell'articolo unico del suddetto decreto, è comprensivo delle risultanze dell'applicazione dell'articolo 20, commi 2 e 3, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. Gli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), come modificati dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013), disciplinano il nuovo patto di stabilità interno per il triennio 2013-2015 volto ad assicurare il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

La Circolare 7.02.2013, n.5 contiene poi i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole da parte degli enti locali ivi inclusi il metodo di calcolo degli obiettivi programmatici, i 'Patti di solidarietà' fra gli enti territoriali ed il meccanismo premiale basato sulla virtuosità.

Anche per il triennio 2013 - 2015 viene disposto il mantenimento del criterio della competenza "mista" e vengono stabilite le percentuali di riduzione del saldo finanziario da applicare assumendo a riferimento la spesa media corrente registrata negli anni 2007-2008-2009. A norma del comma 6, dell'art. 31 della L. 183/2011 ai fini della determinazione dello specifico obiettivo di saldo finanziario, i comuni applicano alla media della spesa corrente registrata negli anni 2007-2009 le seguenti percentuali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti:

- Per l'anno 2013 la misura del 15,80%,
- Per l'anno 2014 la misura del 15,80%;



- Per l'anno 2015 la misura del 15,80%.

Ogni ente dovrà conseguire, quindi, un saldo, calcolato in termini di competenza mista, non inferiore al valore così determinato.

La legge di stabilità n228/2012, all'art. 1 – commi 122-126; 428-439 ha previsto anche per l'anno 2013 il **patto verticale incentivato, per una quota di 200 milioni** assegnata alle Regioni, per consentire l'ampliamento degli spazi finanziari degli enti locali.

## **INVENTARIO**

E' in fase di attuazione il passaggio della gestione dell'inventario comunale ad una nuova procedura più snella ed evoluta che consente di gestire meglio l'inserimento ad inventario soprattutto delle nuove opere, tenendo traccia in modo automatico degli stati di avanzamento dei lavori e dunque consente parzialmente di informatizzare il calcolo dei conferimenti.

## **SERVIZIO INFORMATICO**

Si procederà a una più puntuale configurazione di alcuni servizi nella sala CED al fine di migliorare i livelli di sicurezza e di affidabilità del sistema informativo dell'Ente. In particolare si procederà a:

- migliorare le politiche di sicurezza: attraverso un software (Password Manager) di gestione sicura, centralizzata e semplificata delle credenziali di accesso a banche dati e siti internet;

- potenziamento della rete lan: attraverso la trasformazione dell'attuale rete dati in cat. 5 in un cablaggio strutturato in cat. 6 dati-fonia. In particolare si prevede:

- il rifacimento dei punti esistenti da cat. 5 a cat. 6;
- l'ampliamento della lan con nuovi punti in cat. 6;
- cablatura armadio rack (esistente) e sostituzione apparati attivi di rete (Switch).

## **Sistema Telefonico**

L'obsolescenza del sistema telefonico dell'Ente richiede la sostituzione dello stesso con un sistema evoluto di comunicazione unificata (Unified Communication).

In particolare si prevede di:

- implementare un nuovo centralino a apparecchi VOIP;
- integrare/potenziare la rete dati con la telefonia (QoS);
- ridefinire il work flow degli instradamenti e delle linee telefoniche;

- razionalizzare le linee esistenti valutando sia l'implementazione di una selezione passante sia la diversificazione del traffico su linee IP.

### **Il software Gestionale dell'Ente**

È stata realizzata una radicale riorganizzazione degli strumenti software in uso all'interno dell'Ente, dirigendo scelte e risorse verso un gestionale unico che integri le banche dati dei diversi servizi. I vantaggi in termini di efficienza, efficacia, economicità, manutenzione ed affidabilità sono e saranno significativi.

Un ulteriore tassello in questa direzione dovrà portare quest'anno all'implementazione di un modulo software per i Servizi Cimiteriali e Lampade Votive integrato con il gestionale dell'Ente.

### **Sistemi di Comunicazione non cartacei**

Al fine di diversificare e migliorare la comunicazione non istituzionale verso l'esterno si è avviata l'ottimizzazione delle rubriche contatti (anagrafiche) delle diverse procedure informatiche in uso presso l'Ente. Questo consente già oggi di comunicare con i cittadini anche via sms, skype, mailing list, ecc. Sarà implementato un sistema informatico che consenta di ottimizzare e tracciare nel tempo questo nuovo tipo di comunicazione oltre a migliorare l'aggiornamento dei "contatti" nelle banche dati dell'Ente.

### **Sistema Informativo Territoriale (SIT)**

Si tratta di un applicativo web che integra e sovrappone i dati alfanumerici delle banche dati di Anagrafe, ICI, Edilizia Privata e Attività Produttive con quelli territoriali dell'Agenzia del Territorio, CTR regionale, Ortofoto digitale oltre a PRG e PAT comunali. Il sistema implementato nel 2011 richiede oggi un aggiornamento e una più puntuale definizione delle banche dati oltre a una maggiore integrazione con il gestionale dell'Ente.

L'obiettivo finale è quello di realizzare i certificati di destinazione urbanistica (CDU) in modo automatizzato grazie all'interrogazione sovrapposta di tutte le banche dati suddette.

### **Il sito internet**

Particolare attenzione sarà rivolta ai servizi on line ai cittadini, alle imprese e ai professionisti. Il sito internet del Comune consente già oggi di offrire alcuni servizi a valore aggiunto attraverso la registrazione al sito stesso. E' oggi necessaria una maggiore comunicazione dei servizi disponibili e un loro potenziamento soprattutto per quelli di tipo non esclusivamente informativo.

I servizi cimiteriali (concessione loculi e lampade votive) saranno aggiunti ai servizi on line disponibili sul sito internet consentendo la ricerca dei defunti anche per gli utenti non registrati oltre alla verifica della propria concessione cimiteriale e dei pagamenti delle lampade votive nelle diverse annualità.

### **Progetto P3@ - Centro Multimediale San Fior**

L'Ente ha partecipato all'avviso pubblico per la realizzazione di "Centri di Pubblico Accesso" ad internet ed ai servizi digitali della pubblica amministrazione (DGR N. 595 del 9/03/2010), con un progetto multimediale avviato a giugno 2011 nei locali della Biblioteca.

Sarà garantito il proseguo del progetto e la necessaria assistenza programmata al Centro. Sarà potenziata l'attività formativa svolta all'interno dello stesso con l'attivazione di nuovi corsi base ed avanzati di informatica oltre che ulteriori corsi di alfabetizzazione su servizi pubblici on-line svolto in collaborazione con le associazioni comunali.

### **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**

Lo sportello come previsto dalla normativa vigente (D.P.R. n. 160/2010) è stato attivato con una gestione diretta da parte dell'Ente. Si tratta di un servizio complesso che richiede un supporto informatico continuo al fine di garantirne sempre la massima efficienza, affidabilità e sicurezza. Anche i nuovi servizi e l'implementazione dei procedimenti amministrativi in essere presso l'Ente richiederanno attività tecniche di analisi e verifica.

### **Canale Mobile**

È stato acquisito da Consip un numero mobile a tariffazione speciale con servizi SMS di base ed avanzati denominato InfoCity. Sarà mantenuto il canale informativo mobile attualmente attivo su due diversi servizi: San Fior Informa e San Fior Eventi.

### **News@tter**

Il servizio Newsletter che anticipa i principali avvenimenti, iniziative, opportunità e scadenze del territorio sarà mantenuto e possibilmente potenziato in termini di frequenza.

### **Area San Fior Soci@l**

Sarà proseguito l'aggiornamento e il potenziamento dell'area Soci@l dove sono disponibili i social media (o social network) in cui il Comune è presente, ossia: Punti di Interesse (Google Maps), Immagini del territorio (Panoramio), Album fotografico (Flickr), Ascolta il "cinguettio" (Twitter) e Professionalità in rete (Linkedin).

Dal 2012 è anche possibile ascoltare in podcast sulla piattaforma iTunes le sedute del Consiglio Comunale e quelle del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

### **Nuova Immagine Coordinata dell'Ente**

Approvato il Manuale dell'Immagine Coordinata (MIC), tutto il materiale da utilizzare per la comunicazione sia interna che esterna dovrà essere uniformato al nuovo format grafico al fine di rendere la comunicazione del Comune omogenea e facilmente identificabile.

Sarà proseguita e completata l'implementazione del Manuale soprattutto per i modelli digitali e cartacei di minor utilizzo.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 12**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**( IMPIEGHI )**

<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>
------------------	------------------	------------------

Spesa corrente						Spesa per investimento		Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%	
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					
1	83.650,00	12,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	83.650,00	12,25
2	25.500,00	3,81	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	25.500,00	3,74
3	261.750,00	39,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	261.750,00	38,34
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	79.550,00	11,89	5	0,00	0,00	5	13.400,00	100,00	92.950,00	13,62
6	151.045,32	22,57	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	151.045,32	22,13
7	46.250,00	6,91	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	46.250,00	6,78
8	1.500,00	0,22	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.500,00	0,22
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5.000,00	0,75	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	5.000,00	0,75
11	15.000,00	2,24	11	0,00	0,00	11			15.000,00	2,20
669.245,32		0,00			13.400,00			682.645,32		
Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	313.513,99	100,00	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
313.513,99					0,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

## 2013 - 2014 - 2015

### 4.1 VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Allo stato attuale il patto di stabilità ha costretto il Comune a rivedere gli investimenti sulla base della effettiva possibilità di pagamento, in considerazione del fatto che gli investimenti finanziati con mutui od avanzo rilevano ai fini del patto solo in uscita, ma non in entrata.

Nuovi investimenti saranno effettuati soltanto con benefici pubblici derivanti dalla approvazione del P.I. o con dismissione di beni del patrimonio comunale quando eventualmente necessario e quando il mercato valuterà il bene al giusto valore.

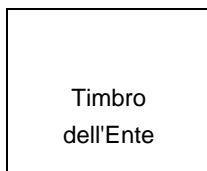
Per quanto riguarda la gestione corrente viene monitorata con oculatezza la gestione della spesa, con l'obiettivo di garantire, anche se con minori risorse a disposizione, le consuete iniziative e attività.

L'indirizzo generale della struttura gestionale, fatte salve specifiche direttive per ogni programma, è quello di erogare, nella miglior misura possibile, i servizi alla cittadinanza, in rapporto alle risorse (economiche, umane e strumentali) a disposizione. Gli indirizzi forniti paiono coerenti con i programmi dell'Amministrazione e gli impegni presi con l'elettorato, in armonia con l'evoluzione della possibilità di finanziamento che presenta vincoli normativi sempre più stringenti, inizialmente non previsti e non prevedibili.

La gestione delle risorse comunali avverrà quindi ponendo in essere una politica fiscale, per quanto possibile, che limiti l'aumento delle pressioni tributarie comunali a quanto strettamente necessario per continuare ad assicurare i servizi ai cittadini.

Grande impegno e attenzione, come peraltro è già stato fatto nei precedenti anni di mandato, verranno destinati alle politiche sociali, ai giovani, alla cultura, alla scuola e allo sport, promuovendo lo sviluppo delle frazioni, dell'associazionismo e del volontariato.

SAN FIOR, lì 25 marzo 2013



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....