

# Comune San Fior

Provincia di Treviso



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PERIODO

2014 - 2015 - 2016

# INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	8
1.3.1 Personale	Pag.	9
1.3.2 Strutture	Pag.	10
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	11
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	14
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	16
1.4 Economia insediata	Pag.	18
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	20
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	21
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	34
3.3 Impieghi per programma	Pag.	37
3.4 Programmi	Pag.	38
Valutazioni finali della programmazione	Pag.	82

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI SAN FIOR

## 1.1 POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento del 2011			6.153
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	6.867
di cui:	maschi	n.	3.405
	femmine	n.	3.462
nuclei familiari		n.	2.682
comunità/convivenze		n.	2
<b>1.1.3</b> - Popolazione al 1 gennaio 2012		n.	6.804
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	54	
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	54	
		saldo naturale	n. 0
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	333	
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	270	
		saldo migratorio	n. 63
<b>1.1.8</b> Popolazione al 31-12-2012		n.	6.867
di cui			
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)		n.	470
<b>1.1.10</b> - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	563
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1.015
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)		n.	3.634
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)		n.	1.185

<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	1,09 %
	2009	1,08 %
	2010	1,04 %
	2011	1,04 %
	2012	0,79 %
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,82 %
	2009	0,66 %
	2010	0,71 %
	2011	0,93 %
	2012	0,79 %
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	7.205 entro il
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	4,00 %
	Diploma	17,00 %
	Lic. Media	24,00 %
	Lic. Elementare	21,00 %
	Titolo Estero	19,00 %
	Età Scolare	15,00 %

## 1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Pur in un contesto generale di recessione economica in Veneto la crisi si è fatta sentire, in misura inferiore rispetto ad altri territori. Nel 2010 la condizione occupazionale in Veneto presentava una situazione di stallo per quanto atteneva il dato regionale sugli occupati e sintomi di criticità per quanto atteneva all'aumento della disoccupazione (variazione 2010 rispetto al 2009 pari a +22%).

**Tab. 1 -Occupati e persone in cerca di occupazione -Anno 2010**

Province	Consistenze in migliaia		Var. % rispetto al 2009		Tasso di occupazione	Tasso di disoccupaz.
	Occupati	Persone in cerca di occupazione	Occupati	Persone in cerca di occupazione		
Verona	415,1	20,5	1,6	2,4	68,1	4,7
Vicenza	374,1	22,7	-0,4	14,4	64,4	5,7
Belluno	90,7	4,4	2,2	6,1	64,7	4,6
Treviso	369,2	25,7	-1,8	37,4	62,5	6,5
Venezia	352,4	24,1	0,0	14,1	62,0	6,4
Padova	406,9	25,2	0,0	36,8	65,4	5,8
Rovigo	103,3	6,5	0,0	89,7	62,9	5,9
<b>Totale</b>						
<b>Veneto</b>	<b>2.111,7</b>	<b>129,0</b>	<b>0,0</b>	<b>22,1</b>	<b>64,5</b>	<b>5,8</b>

Fonte: elaborazioni su dati ISTAT

Il ricorso agli ammortizzatori sociali nel 2010 era diminuito con valori alla stregua dei livelli nazionali (-46%). Nel 2009 il Veneto aveva utilizzato un'elevata quantità di ore di cassa integrazione. Rimaneva comunque alto il numero di ore concesse nella provincia di Treviso.

**Tab. 2 -Ore di cassa integrazione ordinaria concesse dall'INPS per il ramo di attività industria -Anno 2010**

Province	Ore	Var. % rispetto al 2009
Verona	2.201.403	-40,2
Vicenza	4.290.103	-54,9
Belluno	2.553.121	-62,6
Treviso	5.118.395	-37,0
Venezia	2.114.306	-20,2
Padova	3.708.359	-48,6
Rovigo	1.818.340	-26,1
<b>Totale</b>		
<b>Veneto</b>	<b>21.804.027</b>	<b>-46,1</b>

Fonte: elaborazioni su dati INPS

Tutti gli indicatori per la rilevazione dei dati relativi alle c. d. “nuove povertà” evidenziano, infatti, che la situazione della regione non appare particolarmente negativa, poiché si registravano valori di disagio inferiori alla media nazionale.

In particolare, nella regione Veneto, secondo i dati Istat del 2009, l’incidenza della povertà relativa è stata del 4,4% a fronte di un dato nazionale del 10,8%. Analizzando i dati, si evincono, peraltro, segnali di allarme: il 26% delle famiglie non riesce a far fronte ad una spesa imprevista di 700 euro; il 13% non ha soldi per l’acquisto dei vestiti necessari; il 13% arriva a fine mese con molte difficoltà.

Il 2010 sembra, poi, aver mostrato una sostanziale stasi del fenomeno, con un leggero peggioramento. Si tratta, in primo luogo, di povertà economica, mentre i problemi del lavoro (disoccupazione, cassa integrazione, etc.) sono al secondo posto. Seguono i problemi di salute e, infine, vi sono le questioni gravitanti attorno al problema casa (mancanza di casa, sfratto, sovraffollamento, etc.).

Particolare attenzione è rivolta ai giovani, i cui disagi spesso degenerano in bullismo o nelle dipendenze, e agli anziani, sempre più numerosi e bisognosi di assistenza.

*Testi e tabelle di cui sopra tratti da: "Linee di tendenza nella situazione delle province. L'emersione del disagio economico sociale" Documento elaborato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno nel giugno 2011*

Le annualità 2012 e 2013 hanno visto poi un ulteriore incremento della disoccupazione a livello regionale: **il tasso di disoccupati nel Veneto infatti è passato dal 5,8% del 2010** (come da tabella riportata sopra) **al 6,7% del 2012 e al 7% del 2013**, dato che pur peggiorando rimane sotto la media nazionale pari per il 2013 al 11,4% ma che da l'idea del crescente disagio economico della popolazione insediata sul territorio regionale di cui questo Comune è parte.

<b>TASSO DISOCCUPAZIONE</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Veneto	6,7	7,0
-----	-----	-----
Nord Ovest	8,1	8,8
Nord Est	6,9	7,2
Centro	9,7	10,3
Sud e isole	17,2	17,9
-----	-----	-----
Italia	10,8	11,4

*Fonte dati ISTAT*

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		17,77
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
<b>1.2.3 - STRADE</b>		
* Statali	Km.	4,50
* Provinciali	Km.	2,00
* Comunali	Km.	63,00
* Vicinali	Km.	9,40
* Autostrade	Km.	5,50
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIARE N. 9 DEL 22.04.2004
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA GIUNTA REGIONALE VENETO N. 1880 DEL 23.06.2009
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Superato dal PRG
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 09.03.1999
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	PIRUEA AREA EX SAROM
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	11.000,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00



**1.3 SERVIZI**  
**1.3.1 - PERSONALE**

<b>1.3.1.1</b>					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione org.	In servizio numero	Categoria e pos. economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	2	0	C.1	13	3
A.4	0	1	C.2	0	4
A.5	0	0	C.3	0	3
B.1	3	1	C.5	0	1
B.2	0	1	D.1	11	4
B.3	4	0	D.2	0	2
B.4	0	1	D.3	0	1
B.5	0	2	D.4	0	1
B.6	0	1	D.6	0	1
B.7	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>20</b>
<b>1.3.1.2 – TOT. in servizio al 31/12/12 N. 27</b>					

<b>1.3.1.3 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	1	0	A	0	0
B	4	3	B	0	0
C	3	2	C	3	3
D	3	3	D	2	1
<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	1	1
C	3	2	C	2	2
D	1	1	D	1	0
<b>1.3.1.7 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	1	1	A	2	1
B	1	1	B	7	6
C	2	2	C	13	11
D	4	4	D	11	9
<b>TOTALE</b>			<b>TOTALE</b>		
				33	27

### 1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016							
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	1	posti n.	51	51				58				58							
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	2	posti n.	287	287				287				287							
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	1	posti n.	204	204				204				204							
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0							
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																				
- bianca	22,00				22,00				22,00				22,00							
- nera	21,00				21,00				21,00				21,00							
- mista	0,00				0,00				0,00				0,00							
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km	67,30				67,30				67,30				67,30							
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	30	hq.	9,80	n.	30	hq.	9,80	n.	30	hq.	9,80	n.	30	hq.	9,80				
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.290				n. 1.290				n. 1.290				n. 1.290							
1.3.2.13 - Rete gas in Km	44,60				44,60				44,60				44,60							
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile	19.250,00				19.000,00				19.000,00				19.000,00							
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00							
racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6				n. 6				n. 6				n. 6							
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4				n. 4				n. 4				n. 4							
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45				n. 45				n. 45				n. 45							
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																				

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.5 - Concessioni	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

#### 1.3.3.1.1 - CONSORZI

1. Consorzio Servizi Igiene del Territorio (C.I.T.) - per la gestione integrata del servizio di raccolta rifiuti;
2. Ambito Territoriale Ottimale “Veneto Orientale” - per la gestione nell’ambito interprovinciale definito dalla norma del servizio idrico;

#### 1.3.3.1.2 – Comuni associati (indicare il n. tot. e nomi)

1. **C.I.T.:**N. 44 partecipanti: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant’Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto;
2. **Ambito “Veneto Orientale”** N. 104 partecipanti: Alano di Piave, Altvole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant’Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d’Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

### **1.3.3.2.1 - AZIENDE**

1. Azienda Sanitaria Locale n. 7

### **1.3.3.2.2 – Enti Associati**

L'ambito territoriale di competenza dell'Asl 7 comprende i seguenti 28 comuni:

Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codogné, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, S. Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto.

### **1.3.3.3.1 - ISTITUZIONI**

Non presente

### **1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i**

//

### **1.3.3.4.1 - SOCIETA' DI CAPITALI**

1. Servizi Idrici Sinistra Piave S.r.l. - per la gestione operativa sul territorio del servizio idrico
2. Piave Servizi S.c.r.l. - per la gestione intercomunale del servizio idrico
3. San Fior Servizi srl – inattiva dal 2009 costituita per la gestione dei servizi scolastici
4. Asco Holding S.p.A. - per la gestione delle reti distribuzione del metano

### **1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i**

1. A **Servizi Idrici Sinistra Piave srl (SISP)** sono associati n. 30 Comuni: Cappella Maggiore, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Vazzola, Vittorio Veneto;
2. A **Piave Servizi scrl** sono associati gli enti già partecipanti a S.I.S.P. S.r.l. nonché A.S.I. S.p.a. di San Donà di Piave (VE), e Sile Piave S.p.a. di Roncade (TV).
3. **San Fior Servizi srl** è una società interamente partecipata dal Comune in liquidazione già da dicembre 2009 per la quale nel corso del 2014 è prevista la definitiva chiusura e cancellazione dal registro imprese.
4. Ad **ASCO HOLDING S.p.A.** sono associati n. 93 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chions, Cimadolmo, Cison di

Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa Pasiano di Pordenone, Pederobba, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Pravisdomini, Preganziol, Quero, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

#### **1.3.3.5.1 - SERVIZI IN CONCESSIONE**

1. Riscossione imposta di pubblicità e servizio pubbliche affissioni;
2. Servizio idrico integrato
3. Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
- 4.

#### **1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi**

1. Il servizio di riscossione dell'imposta di pubblicità è svolto dalla ditta ABACO S.p.A. di Montebelluna (TV) fino al 2015.
2. Il servizio idrico integrato è svolto dalla ditta Piave Servizi S.c.r.l. e S.I.S.P. s.r.l. (*società operativa del gestore*)
3. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani è svolto dal C.I.T. TV1 tramite SAVNO s.r.l. (*società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del consorzio*)

#### **1.3.3.6.1 - UNIONE DI COMUNI (se costituita) n .....**

**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

Non presente

#### **1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

**INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA:** Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, U.L.S.S n. 7, ASCO Holding Spa Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Alta Marca Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca.

## **1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro.

La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.

### **1.3.4.1 - ACCORDI DI PROGRAMMA**

**1\_Oggetto:** ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA DEI SERVIZI ALLA PERSONA 2011/2015

**Soggetti partecipanti:**

*UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA n. 7* Pieve di Soligo

e

I 28 *COMUNI* del territorio dell'Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 Pieve di Soligo: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, S. Pietro di Feletto, S. Lucia di Piave, S. Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto

**Impegni di mezzi finanziari:** da parte del Comune di San Fior Euro 128.200,00 previsti per l'anno 2014

**Durata dell'accordo:** Periodo 2011 -2015

**L'accordo è:** già operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** Accordo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 21.11.2011

**2\_Oggetto:** ACCORDO DI PROGRAMMA IN VARIANTE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA AVENTE AD OGGETTO:  
INIZIATIVE DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA NELL'AMBITO DENOMINATO "AREA EX SAROM" IN LOCALITA' CASTELLO ROGANZUOLO DI SAN FIOR, AI SENSI DELL'ART. 34 D.LGS. N. 267/2000 E ART. 7 L.R. 11/2004-MODIFICHE AL PIANO DEGLI INTERVENTI IN ADEGUAMENTO ALLE PREVISIONI DEL VIGENTE PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO

**Soggetti partecipanti:** COMUNE DI SAN FIOR e NUMERIA S.G.R. S.p.A. – Società di Gestione del Risparmio

**Impegni di mezzi finanziari:** Beneficio pubblico del valore complessivo di Euro 4.179.962,93

**Durata dell'accordo:** Anni 10 dalla data di stipulazione

**L'accordo è:** già operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 17.12.2012, stipulato in data 29.04.2013 rep. n. 1513

#### **1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ( specificare )**

**Oggetto:** PROTOCOLLO D'INTESA per la realizzazione del PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI E DELLA LORO CAPACITA' DI SERVIZIO DELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'IPA "TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA"

**Altri soggetti partecipanti :** COMUNI DI SAN FIOR, COLLE UMBERTO E GODEGA DI SANT'URBANO

**Impegni di mezzi finanziari:** Da parte del Comune di San Fior Euro 84.000,00. Valore del progetto complessivo Euro 840.000,00

**Durata** Tempistica prevista dalla Regione ai fini dell'erogazione del contributo di Euro 588.000,00

**Indicare la data di sottoscrizione** Protocollo d'intesa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 22.07.2013, sottoscritto in data

## 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

**- Riferimenti normativi**

Previsti dalla legge dello Stato con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

**- Funzioni o servizi**

In materia di servizi demografici e pubblica sicurezza

**- Trasferimenti di mezzi finanziari**

Compresi nei trasferimenti per la finanza locale

**- Unità di personale trasferito**

Nessuna

### 1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

**- Riferimenti normativi**

D.P.R. 616/1977 e D.Lgs. n. 112/1998.

Legge Regionale n. 11/2001 e successive modifiche

**- Funzioni o servizi**

In materia di Energia, Edilizia Residenziale Pubblica, Viabilità, Tutela della salute.

**- Trasferimenti di mezzi finanziari**

Vedi punto 1.3.5.3

**- Unità di personale trasferito**

Nessuna



### **1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Le funzioni delegate dalla Regione in attuazione della Legge Regionale n. 11/2001 e successive modifiche riguardano in particolare:

- l'energia, per la certificazione energetica degli edifici ed il controllo sul rendimento energetico degli impianti termici per i Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti;
- l'edilizia residenziale pubblica, in merito al rilevamento del fabbisogno di edilizia residenziale pubblica, agli accertamenti del rispetto delle disposizioni di legge nella realizzazione degli interventi edilizi, all'accertamento dei requisiti per l'accesso ai finanziamenti, all'autorizzazione alla vendita ed alla locazione anticipata degli alloggi in questione;
- la viabilità, in merito alla classificazione e declassificazione amministrativa della rete viaria di competenza;
- la tutela della salute, in merito all'autorizzazione alla produzione e deposito all'ingrosso di additivi alimentari, all'autorizzazione alla pubblicità sanitaria per le professioni sanitarie, per gli ambulatori e laboratori veterinari.

Tra le funzioni attribuite o trasferite dalla Regione rientrano invece le attività relative al commercio, alle risorse idriche e difesa del suolo, ai lavori pubblici ed alla formazione professionale ed istruzione scolastica.

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

### AGRICOLTURA:

Aziende n. 169

Attività: coltivazione della vite e di cereali, allevamenti e giardinaggio

### SETTORE SECONDARIO (Artigianato ed industria):

Aziende n. 342

Attività per lo più settore metalmeccanico e legno

### SETTORE TERZIARIO

Aziende n. 279

di cui Commercio:

Commercio al minuto n. 75, Commercio all'ingrosso 43, impianti distributori di carburanti n. 4, gelaterie, gastronomie e pizzerie per asporto n. 4

di cui Ristorazione:

Bar e ristoranti n. 22, agriturismo n. 1, circoli, locali di intrattenimento n. 3, bed & breakfast n.1

di cui altri servizi:

n. 4 banche, n. 1 farmacia e 1 parafarmacia, n. 2 servizi noleggio autobus e autovetture, n. 8 studi medici, dentistici e poliambulatori, n. 9 studi tecnici, n. 1 agenzie di assicurazioni e intermediazione finanziaria.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 2**

**ANALISI DELLE RISORSE**

COMUNE DI SAN FIOR

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (stanziamenti definitivi)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.351.468,34	2.256.476,66	2.125.115,61	2.212.400,00	2.230.600,00	2.230.800,00	4,10
Contributi e trasferimenti correnti	142.349,67	154.323,30	732.173,00	208.600,00	172.600,00	161.600,00	-71,50
Extratributarie	686.072,53	825.688,37	922.538,91	836.699,25	836.699,25	836.699,25	-9,30
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.179.890,54</b>	<b>3.236.488,33</b>	<b>3.779.827,52</b>	<b>3.257.699,25</b>	<b>3.239.899,25</b>	<b>3.229.099,25</b>	<b>-13,81</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.179.890,54</b>	<b>3.236.488,33</b>	<b>3.779.827,52</b>	<b>3.257.699,25</b>	<b>3.239.899,25</b>	<b>3.229.099,25</b>	<b>-13,81</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	648.988,22	1.304.142,09	531.088,39	286.480,76	1.081.800,00	179.400,00	-46,05
<b>di cui:</b> proventi da oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	229.914,51	342.853,28	137.748,22	184.000,00	345.800,00	179.400,00	33,58
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	11.000,00	36.000,00	129.892,45	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>659.988,22</b>	<b>1.340.142,09</b>	<b>660.980,84</b>	<b>481.480,76</b>	<b>1.081.800,00</b>	<b>179.400,00</b>	<b>-9,34</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.839.878,76</b>	<b>4.576.630,42</b>	<b>4.440.808,36</b>	<b>3.739.180,01</b>	<b>4.321.699,25</b>	<b>3.408.499,25</b>	<b>-13,26</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	1.881.167,37	2.051.382,52	1.854.279,52	1.972.400,00	2.010.600,00	2.030.800,00	6,37
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	470.300,97	205.094,14	270.836,09	240.000,00	220.000,00	200.000,00	-11,38
<b>TOTALE</b>	<b>2.351.468,34</b>	<b>2.256.476,66</b>	<b>2.125.115,61</b>	<b>2.212.400,00</b>	<b>2.230.600,00</b>	<b>2.230.800,00</b>	<b>4,10</b>

#### 2.2.1.2

#### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La riforma del fisco municipale come delineata con il decreto 14 marzo 2011, n. 23 prevedeva per il triennio 2011-2013, tra le entrate del Comune la compartecipazione al gettito IVA ed il fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) nel quale dovevano convergere parte dei tributi statali sui trasferimenti immobiliari, il gettito della componente immobiliare dell'IRPEF e delle imposte di registro e di bollo sugli affitti e parte del gettito derivante dalla cedolare secca sugli affitti.

Tale impostazione è stata rivoluzionata dalla legge di stabilità 2013, legge n. 228 del 24 dicembre 2012, **che ha sancito praticamente la soppressione dei trasferimenti statali alle autonomie locali**, con contestuale attribuzione dell'intero gettito dell'IMU ai comuni, seppur con una riserva allo Stato per gli immobili di categoria D e **la creazione di un fondo di tipo perequativo**. E' stata così disposta la soppressione del FSR, che già aveva soppiantato i vecchi trasferimenti correnti dello Stato e previsto la creazione di un nuovo fondo: il **Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)**, alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni, da ripartire con modalità fissate con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Tale fondo **dovrebbe** garantire una distribuzione equa tra i comuni delle risorse disponibili.

La Legge di stabilità 2014 L. 147/2013 ha introdotto in sostituzione dell'IMU applicata sull'abitazione principale (soppressa dal 2013), la nuova imposta TASI avente lo stesso presupposto d'imposta dell'IMU, ha sostituito la vecchia Tia/tariffa rifiuti con la nuova TARI, inglobando questi tre tributi nell'Imposta Unica Comunale (IUC).

#### IMU

Le attività di accertamento e riscossione dell'imposta erariale sono svolte dal comune, al quale spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività, a titolo di imposta, interessi e sanzioni.

Quanto previsto per il 2013 ai fini del riparto del gettito IMU, fra comuni e Stato, vale pure per l'anno 2014. Si ricorda che la legge di stabilità 2013 (L. 228/2012) aveva disposto, per il 2013, l'attribuzione del gettito (nella misura più rilevante) dell'IMU ai comuni. La lett. f) del comma 380 prevede che allo Stato è riservato il gettito dell'IMU che deriva dagli immobili ad uso produttivo, classificati nel gruppo catastale D, con l'applicazione dell'aliquota base del 7,6 per mille. Su tale quota statale, i comuni possono disporre un aumento fino al 3 per mille dell'aliquota base,

con attribuzione dell'intero maggiore gettito derivante. Disposizioni queste che permangono pure per il 2014

La permanenza della riserva statale è dovuta alla necessità dello Stato di garantire il mantenimento dei saldi programmati di finanza pubblica, con effetti neutri per lo Stato. Al contempo le assegnazioni statali al comparto comuni sono interamente sostituite dalla quota del gettito del tributo che confluisce nel Fondo di Solidarietà Comunale.

**Per tutti gli altri immobili rimangono in vigore anche per l'anno 2014 le aliquote base previste per l'IMU nel 2013, pari al 4 per mille per le abitazioni principali ancora soggette all'imposta (cat. A/1, A/7 e A/8) e al 7,6 per mille sulle altre unità immobiliari.**

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il 2014 è il secondo anno in cui l'entrata del Bilancio comunale avrà zero al titolo II per trasferimenti correnti ordinari dello Stato. Questi infatti sono stati tutti sostituiti da questo Fondo che per disposizione normativa viene iscritto tra le entrate tributarie del Comune.

La stima del gettito per l'anno 2014, risulta essere di Euro 240.000,00. Per dettagliata procedura di determinazione si rinvia all'analisi delle risorse del Titolo 2°.

### **ADDIZIONALE IRPEF**

La base imponibile per la determinazione della previsione di bilancio è riferita ai redditi imponibili definitivi dell'anno 2011 forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che per il Comune di San Fior risulta essere pari a Euro 97.748.865, non risultano ancora disponibili dati più aggiornati. Il sensibile aumento della previsione rispetto al 2013 è da considerare non tanto quale aumento effettivo del gettito atteso quanto invece come una più giusta temporalizzazione dell'entrata, considerato che il saldo 2014 sarà per lo più versato a giugno 2015 e che allo stato attuale il residuo 2013 pare sottostimato rispetto le aspettative di gettito derivanti dai versamenti a saldo attesi per giugno 2014.

### **IMPOSTA COMUNALE sulla PUBBLICITA' e DIRITTI sulle PUBBLICHE AFFISSIONI.**

Il servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta è stato esternalizzato l'introito è relativo al canone fissato con convenzione.

### **TASI**

Questa rappresenta la nuova imposta introdotta dal 2014 anche se di fatto TASI è l'acronimo di TAssa sui Servizi Indivisibili dell'ente, si tratta di imposta in quanto il presupposto impositivo è lo stesso dell'IMU. La previsione di gettito 2014 si fonda sostanzialmente sulla base dell'andamento del gettito dell'IMU riferito all'anno 2012 per quanto concerne l'abitazione principale e riferito all'anno 2013 per quanto concerne tutti gli altri cespiti imponibili

#### **2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni .....%:**

Dall'anno 2012 è stata introdotta l'IMU "Imposta Municipale Propria" che sostituisce l'ICI.

#### **2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

**IMU:**

Le aliquote per l'anno 2014 vengono riviste, resta confermata nella misura dello 0,4% per le abitazioni principali ancora soggette ad imposta (A/1, A/7 e A/8) e relative pertinenze, dello 0,2% per i fabbricati strumentali all'attività agricola, mentre viene ridotta dallo 0,78 allo 0,76 l'aliquota per gli altri fabbricati.

La stima del gettito dell' imposta per l'anno 2014 è pari a €493.000,00 che, ad invarianza di aliquote dovrebbe confermarsi anche per gli anni 2015 e 2016. Si rileva che per l'anno 2014 la previsione viene impostata al netto della quota da riversare allo Stato, quantificata per il Comune di San Fior in Euro 588.000, in ottemperanza di quanto sancito dall'art. 6 del D.L. 06.03.2014, N. 16, pubblicata sulla G.U. n. 54 del 06.03.2014.

Le abitazioni concesse in comodato a parenti in linea retta di primo grado sono assimilate all'abitazione principale se l'ISEE del comodatario è inferiore a Euro 15.000.

#### **ADDIZIONALE IRPEF:**

Dall'anno 2012 viene applicata un'aliquota progressiva sugli scaglioni di reddito IRPEF da 0,50% fino al 0,8%, secondo i seguenti scaglioni di reddito:

fino a 15.000 euro	aliquota 0,50%	oltre 15.000 euro e fino a 28.000	aliquota 0,55%
oltre 28.000 euro e fino a 55.000	aliquota 0,60%	oltre 55.000 euro e fino a 75.000	aliquota 0,70%
oltre 75.000 euro	aliquota 0,80%		

La stima del gettito per l'anno 2014, risulta essere di Euro 486.000,00

#### **TASI**

Le aliquote per l'anno 2014 vengono proposte al Consiglio Comunale nelle seguenti misure:

Abitazioni e pertinenze aliquota 0,25%

Altri fabbricati aliquota 0,23%

Rurali aliquota 0,10% (aliquota fissata dalla legge)

Aree Fabbricabili aliquota 0,00%

Per le abitazioni principali inoltre viene introdotta una detrazione di Euro 75,00 da applicare a ciascun immobile adibito ad abitazione principale.

Le abitazioni concesse in comodato a parenti in linea retta di primo grado sono assimilate all'abitazione principale se l'ISEE del comodatario è inferiore a Euro 15.000.

La previsione di gettito ammonta per l'anno 2014 a Euro 834.500,00

Si rileva che nel complesso la previsione da entrate tributarie risulta formalmente in linea con la previsione del 2013, questo unicamente per effetto di due consistenti variazioni rispetto al 2013 di segno opposto e praticamente, casualmente di ammontare analogo, infatti pur essendo stata introdotta la TASI per coprire il minor gettito IMU sull'abitazione principale pari a circa Euro 526.000 (+526.000), al contempo, la stessa IMU nel 2014 viene rilevata al netto della quota da trasferite allo stato pari a circa Euro 588.000 (-588.000)

#### **2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Il responsabile dei tributi comunali è: Edda Andreetta, Responsabile della 5^ Unità Organizzativa Economico Finanziaria

#### **2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli: ///**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	89.320,84	85.274,29	645.307,87	82.000,00	46.000,00	35.000,00	-87,29
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	11.045,00	14.306,42	28.200,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	-41,48
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	37.047,57	44.818,19	45.598,93	102.800,00	102.800,00	102.800,00	125,44
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	4.936,26	9.924,40	13.066,20	7.300,00	7.300,00	7.300,00	-44,13
<b>TOTALE</b>	<b>142.349,67</b>	<b>154.323,30</b>	<b>732.173,00</b>	<b>208.600,00</b>	<b>172.600,00</b>	<b>161.600,00</b>	<b>-71,50</b>

**2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

La legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013) ha riquantificato i tagli dei trasferimenti agli enti locali ed ha innovato il sistema delle spettanze comunali eliminando sia il Fondo sperimentale di riequilibrio sia il Fondo di Compartecipazione IVA, introducendo al loro posto il Fondo di solidarietà comunale (F.S.C.) da computare tra le entrate di natura fiscale.

Il comma 119, dell'art.1 della L. 228/2012 ha incrementato i tagli del F.S.C. di cui all'art. 16, comma 6, del D.L. 95/2012, che diventano i seguenti:

- 2.250 milioni di euro per l'anno 2013;
- 2.500 milioni di euro per l'anno 2014, quindi 250 milioni in più rispetto l'anno 2013 all'11% del FSC attribuito a ciascun ente nel 2013;
- 2.600 milioni di euro per l'anno 2015.

La Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014 ) ha introdotto nuovi tagli ai trasferimenti agli enti locali riducendo ancora le spettanze dei comuni. Si elencano di seguito i tagli aggiunti:

- il comma 203 dell'art. 1 prevede un taglio al F.S.C. di 30 milioni a finanziamento del fondo a favore dei migranti clandestini ;
- il comma 730 dell'art. 1 prevede un taglio al F.S.C. di 60 milioni per le unioni e le fusioni dei comuni. Il Taglio di 60 +30 mln è quantificato nella misura del 1,5% rispetto le attribuzioni 2013
- il comma 730 dell'art. 1 impone un accantonamento del 10% del F.S.C. attribuito che sarà poi ridistribuito ai comuni in misura variabile tra il 3 ed il 15%, questo impone una decurtazione del Fondo in via prudenziale almeno del 5% rispetto l'attribuzione 2013;

Vi è poi il D.L. 150/2013 che prevede un ulteriore taglio quantificato nella misura del 1% del FSC 2013 a favore dei comuni calamitati.

La sommatoria di tutte queste ulteriori riduzioni delle spettanze rispetto al 2013 viene stimata pari a circa €35.000. Risorse che il comune dovrà reperire attraverso l'incremento delle aliquote di IMU/TASI



Alcuni trasferimenti non sono stati fiscalizzati, come il contributo per ammortamento mutui, ora "Contributo per gli interventi dei comuni (ex sviluppo investimenti)" con una previsione di entrata di €50.000,00. Si tratta di un trasferimento che si riduce di anno in anno per l'anno 2014 è inferiore di circa Euro 10.000 rispetto al 2013 ed è destinato ad azzerarsi

Si rileva che il consistente calo di risorse a titolo di trasferimenti previsto per l'anno 2014 rispetto al 2013 dipende dal fatto che per l'anno 2013 il mancato gettito dell'IMU per l'abitazione principale è stato interamente coperto da un trasferimento erariale di pari importo Euro 526.841,98. Detta entrata non ci sarà nell'anno 2014.

#### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

In mancanza di comunicazioni ufficiali da parte della Regione, per l'anno 2014 i trasferimenti regionali sono stati preventivati nelle seguenti misure, sulla base dell'andamento dell'anno 2013:

- da trasferire a favore persone non autosufficienti assistite a domicilio I.C.D. (già assegno di cura)	62.000,00
- per il servizio assistenza domiciliare	25.000,00
- da trasferire a sostegno accesso abitazioni in locazione l. 431/98	13.800,00
- per fondo sociale	11.600,00
- per iniziative abbattimento costi famiglie numerose "Bonus famiglia"	2.400,00

I suddetti importi saranno comunque oggetto di verifica non appena la Regione comunicherà le spettanze effettive per l'anno 2014.

Si precisa che i trasferimenti dalla Regione per l'Impegnativa di Cura Domiciliare (I.C.D.) già "assegno di cura" rappresentano una novità per il bilancio 2014, come pure la corrispondente previsione di spesa per l'erogazione diretta agli aventi diritto. Infatti fino all'anno 2013 tale erogazione veniva effettuata dall'ULS 7 direttamente agli aventi diritto, senza il coinvolgimento finanziario nei bilanci comunali.

#### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

Nel bilancio 2013 è inoltre previsto un trasferimento a carico dell'ATER di €300,00 per fondo sociale integrazione canoni di locazione. Viene inoltre previsto il trasferimento da parte dell'ULSS per buono servizio a titolo di assegno di sollievo per €4.000,00.

#### **2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:**

\\

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	351.656,30	302.155,13	338.139,98	305.058,49	305.058,49	305.058,49	-9,78
Proventi dei beni dell'ente	79.760,25	198.018,00	266.200,00	240.400,00	240.400,00	240.400,00	-9,69
Interessi su anticipazioni e crediti	14.093,11	17.712,52	2.100,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-42,85
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	32.284,12	32.284,12	32.284,12	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-7,07
Proventi diversi	208.278,75	275.518,60	283.814,81	260.040,76	260.040,76	260.040,76	-8,37
<b>TOTALE</b>	<b>686.072,53</b>	<b>825.688,37</b>	<b>922.538,91</b>	<b>836.699,25</b>	<b>836.699,25</b>	<b>836.699,25</b>	<b>-9,30</b>

#### 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I servizi al pubblico maggiormente rilevanti in termini di entità di risorse di bilancio sono l'assistenza domiciliare, il trasporto scolastico, la mensa scolastica, i servizi cimiteriali e dal 2012 il servizio di lampade votive.

Le previsioni di entrata relative a detti servizi sono coerenti con le tariffe vigenti, come confermato dal trend storico dei dati relativi. L'utenza servita corrisponde al potenziale della domanda: ove questa crescesse vi è possibilità di adeguamento dell'offerta.

#### 2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Il patrimonio comunale disponibile per la concessione a terzi registra per il 2014 un sensibile aumento delle previsioni dovuto, principalmente a due nuovi contratti di locazione che si prevede di stipulare, per i locali di Villa Liccer, di cui uno sostitutivo di una locazione cessata. I proventi correlati sono sotto costante monitoraggio. Anche i proventi derivanti dalla concessione in uso, degli altri immobili sono ritenuti congrui anche tenendo conto delle finalità di tipo sociale, culturale e sportivo, per le quali gli stessi vengono concessi in uso.

#### 2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Con l'avvio dei cinque impianti fotovoltaici installati presso la palestra della scuola media, la scuola primaria di San Fior, presso la scuola primaria di Castello, gli spogliatoi degli impianti sportivi e sul Municipio viene calcolato un contributo G.S.E. Gestore Servizio Elettrico di €9.500,00 per lo scambio di energia sul posto, mentre viene quantificato in €40.000,00 l'incentivo statale "Contributo G.S.E." a cui corrisponde nella parte Spesa e per pari importo, il relativo trasferimento al C.I.T. quale ente attualmente intestatario degli impianti, come previsto dalla convenzione.

Quale voce significativa prevista sugli introiti diversi, vi sono:

- il trasferimento da ASCOPIAVE a fronte dell'atto integrativo alla convenzione in essere per la gestione e la distribuzione del gas, quantificato a livello previsione in Euro 140.000,00 IVA inclusa
- il rimborso da parte del S.I.S.P. della quota per investimenti pregressi su opere di fognatura e acquedotto e per l'uso delle condutture esistenti per totale di €28.748,49 IVA compresa.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	20.000,00	318.000,00	35.000,00	12.000,00	0,00	0,00	-65,71
Trasferimenti di capitale dallo stato	100.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	212.750,00	160.000,00	181.088,39	56.480,76	588.000,00	0,00	-68,81
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	20.000,00	148.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	316.238,22	826.142,09	165.000,00	198.000,00	345.800,00	179.400,00	20,00
<b>TOTALE</b>	<b>648.988,22</b>	<b>1.304.142,09</b>	<b>531.088,39</b>	<b>286.480,76</b>	<b>1.081.800,00</b>	<b>179.400,00</b>	<b>-46,05</b>

#### 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Le principali entrate del Titolo IV previste per l'anno 2014 sono le seguenti:

- € 12.000,00 proventi da alienazione di un terreno;
- € 50.000,00 per contributo regionale di cui alla DGR 2805/2013 per la realizzazione di nuove linee di illuminazione pubblica (Via Pagotto, Via ferrovia, Via Moranda alta, Via Generai e Borgo Generai) opera per altro già realizzata nel 2013;
- € 6.480,75 per contributo regionale di cui alla DGR2066/2012 per PICIL (Piano Contenimento Inquinamento Luminoso)
- € 20.000,00 per trasferimenti dei Comuni partecipanti al protocollo d'Intesa I.P.A.;
- € 184.000,00 per contributi per il rilascio di permessi a costruire;
- € 4.000,00 proventi da contributi di privati per la sistemazione di Via Calvi

Nel bilancio pluriennale 2015 le entrate del Titolo IV sono così preventivate:

- €588.000,00 per contributo regionale per realizzazione progetto IPA
- €345.800,00 annui per contributi per il rilascio di permessi a costruire e monetizzazione aree anche a seguito dell'approvazione del Piano degli Interventi;
- €148.000,00 per trasferimenti dei Comuni partecipanti al protocollo d'Intesa I.P.A.;

Nel bilancio pluriennale 2016 le entrate del Titolo IV sono così preventivate:

- €179.400,00 annui per contributi per il rilascio di permessi a costruire;

#### 2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:

Tutte le entrate previste al Titolo IV, compresi i proventi per il rilascio dei permessi a costruire, vengono utilizzate per il finanziamento di spese di investimento.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione già contabilizzati al punto 2.2.4 tra i “Contributi e trasferimenti in c/c capitale”

#### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	229.914,51	342.853,28	137.748,22	184.000,00	345.800,00	179.400,00	33,58
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>229.914,51</b>	<b>342.853,28</b>	<b>137.748,22</b>	<b>184.000,00</b>	<b>345.800,00</b>	<b>179.400,00</b>	<b>33,58</b>

#### 2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l’attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

L’indicazione degli oneri ha referente fondamentale la concretizzazione degli indirizzi pianificatori, ciò in considerazione sia delle ipotesi di pianificazione in via generale, sia degli obiettivi che sottende la pianificazione urbanistica attuativa.

Da ciò ne deriva come scenario la definizione degli obiettivi riferibili al Piano di Assetto del Territorio e del Piano degli interventi, in conformità all’innovata normativa urbanistica regionale, occasione opportuna per affinare le linee di sviluppo delle potenzialità del territorio e, nel contempo, la sua tutela secondo il criterio della sostenibilità ambientale. Si precisa a tale riguardo che il processo di profonda riforma dello strumento urbanistico generale avrà corso principalmente nel 2014, mediante l’approvazione definitiva del Piano degli Interventi.

#### 2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

E’ prassi oramai consolidata, rafforzata peraltro dalla normativa regolante l’espressa materia, che il ricorso allo scomputo degli oneri di urbanizzazione possa essere autorizzato al titolare del permesso di costruire che si obbliga ad eseguire direttamente le opere di urbanizzazione. Ciò riscontra come scenario quei particolari ambiti territoriali che risultano assoggettati, a pianificazione urbanistica attuativa, sia di espansione che di recupero urbano, per la quale l’art. 16, comma 2bis del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, come modificato dal cosiddetto “decreto Sviluppo” (D.L. 13 maggio 2011, n. 70), consente la diretta esecuzione delle opere da parte della ditta lottizzante, purché di importo inferiore alla soglia comunitaria, escludendo l’applicazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In luoghi diversi da questi, l’ammissibilità dello scomputo degli oneri a soggetti privati avviene, come di consueto, in maniera molto sporadica e comunque attraverso la preventiva e positiva valutazione da parte della Giunta comunale mediante proprio atto deliberativo e previa acquisizione del parere del servizio lavori pubblici in merito ai computi metrici. Ciò si verifica in casi ove vi è un preciso interesse pubblico nel pervenire alla esecuzione diretta delle opere, come ad esempio la realizzazione di un’area a parcheggio, la realizzazione di un tratto di asfaltatura di una strada ed iniziative utili per incrementare la dotazione di standard urbanistici onde soddisfare i bisogni espressi dalla comunità. Per tali ambiti invece trova applicazione il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

#### 2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

Per il triennio tutti i proventi da oneri sono previsti a finanziamento unicamente di spese in conto capitale.

Sono da segnalare in particolare, le risorse derivanti dal contributo per oneri di urbanizzazione secondaria, quantificabili all'incirca al 25% dell'introito complessivo, il cui 18% è, per legge, finalizzato alla manutenzione delle opere di culto. Per tale situazione, come di consueto, troveranno considerazione le richieste pervenute entro i termini previsti che prevedano interventi innovativi sulla base di risultati reali.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Non è previsto il reperimento di risorse tramite accesso al mercato dei risparmiatori (emissione di prestiti obbligazionari).

Nell'arco del triennio, solo per l'annualità 2014 è prevista l'assunzione di due mutui per un ammontare complessivo di Euro 195.000,00 da destinare:

- per Euro 65.000,00 ad un ulteriore intervento di riqualificazione della sala polifunzionale
- per Euro 130.000,00 alla realizzazione di una pista ciclopedonale lungo la SS 13

#### 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

Ai sensi dell'art. 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 1, comma 735 della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) l'ente locale può assumere mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera l'8 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Si evidenzia che il limite della capacità di indebitamento fissato per l'anno 2014 al 8%, risulta pienamente rispettato in quanto la previsione di spesa per interessi sui mutui in ammortamento ammonta a € 132.837,09 corrispondente al 4,10% delle entrate correnti accertate nell'esercizio 2012 che ammontano a Euro 3.236.488,33.

Con la previsione dell'assunzione dei due mutui di cui sopra per un valore nominale complessivo di Euro 195.000 si avrebbe un peggioramento dell'indice stimato nello 0,23%.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'anticipazione di tesoreria sebbene prevista dall'art. 222 del D.Lgs. 267/00 entro il limite del 25% delle entrate correnti accertate e risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2011 non viene iscritta a bilancio in quanto non vi sono motivi che facciano supporre la previsione di un effettivo utilizzo della stessa, come peraltro mai avvenuto negli esercizi precedenti.



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

COMUNE DI SAN FIOR

### 3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI PROGRAMMI E PROGETTI:

La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) e da ultimo dalla Legge 27.12.2013, n. 14 (Legge di Stabilità 2014 disciplina le modalità operative del **PATTO DI STABILITÀ**, oltre che per il 2014, anche per le annualità 2015, 2016 e 2017.

Ogni ente deve conseguire, per ciascuno degli anni dal 2014 al 2017, un saldo di competenza mista (calcolato come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti e impegni, per la parte corrente, e dalla differenza tra incassi e pagamenti, per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti, come riportati nei certificati di conto consuntivo) non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2009-2011, moltiplicata per la percentuale stabilita pari al 15,07% per le annualità 2014 e 2015 e al 15,62% per l'annualità 2016.

Per sterilizzare gli effetti connessi con il taglio dei trasferimenti determinati dal comma 2 dell'articolo 14 del decreto legge n. 78 del 2010, in ciascuno degli anni 2013 e successivi, l'obiettivo di saldo finanziario di competenza mista non deve essere inferiore al valore individuato in base al meccanismo sopra evidenziato, diminuito di un importo pari alla riduzione dei trasferimenti.

La legge di stabilità 2014 ha introdotto due importanti novità ovvero:

1. l'eliminazione della distinzione ai fini dell'individuazione dell'obiettivo del Patto tra enti virtuosi ed enti non virtuosi;
2. l'introduzione di una clausola cosiddetta di salvaguardia in funzione della quale nessun ente può realizzare un peggioramento del saldo superiore al 15% rispetto all'obiettivo di saldo calcolato sulla spesa media 2007-2009 e quindi con modalità operative previste dalla normativa previgente.

<b>CALCOLO OBIETTIVO 2014 -2016 (IMPORTI IN MIGLIAIA DI EURO)</b>			
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
FASE 1 - SPESE CORRENTI (Impegni)	2.883	2.835	2.828
MEDIA delle spese correnti (2009-2011)			2.849
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti. (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	15,07%	15,07%	15,62%
SALDO OBIETTIVO determinato come percentuale data della spesa media (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	429	429	445
FASE 2 – RIDUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI (comma 4 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	-214	- 214	-214
SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI ERARIALI (comma 4 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	216	216	231
FASE 3 - SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE (commi 4-ter e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	216		
FASE 4 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA – SALDO OBIETTIVO	222		

RIDETERMINATO (DM attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011)			
<b>SALDO OBIETTIVO DEL TRIENNIO</b>	<b>222</b>	<b>216</b>	<b>231</b>

L'art. 31, comma 18 della legge n. 183/2011 stabilisce che “il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del Patto di stabilità interno deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto medesimo. A tal fine, gli enti sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del Patto di stabilità interno”.

Il rispetto del Patto di stabilità deve essere assicurato anche in via preventiva, in sede di approvazione del bilancio di previsione e tale obbligo deve essere mantenuto anche nel corso del bilancio di esercizio con l'adozione delle variazioni di bilancio, così come previsto dall'art. 31 comma 18 della legge n. 183/2011. Si riporta di seguito il prospetto previsto dalla legge:

<b>Prospetto previsto dal comma 18 dell'art. 31 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, sulla disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali (IMPORTI IN MIGLIAIA DI EURO)</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrata titoli 1+2+3	accertamenti	3.231	3.240	3.229
Uscita Titolo 1	impegni	2.944	2.913	2.898
<b>Saldo Parte Corrente</b>		<b>287</b>	<b>327</b>	<b>331</b>
Entrata Titolo 4	Riscossioni	400	600	300
Uscita Titolo 2	Pagamenti	464	711	399
Saldo parte capitale		-64	-111	-99
<b>Saldo complessivo misto</b>		<b>223</b>	<b>217</b>	<b>232</b>
<b>Obiettivo</b>		<b>222</b>	<b>216</b>	<b>231</b>
<b>Differenza</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:**

Dopo una prima fase, nella quale sono stati individuati gli obiettivi generali che si intendono raggiungere, sono state definite le modalità, tra quelle consentite dalla legge, ritenute più idonee, in rapporto alle caratteristiche dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi stessi. Tenendo conto delle risorse disponibili si è quindi giunti alla redazione del bilancio annuale e pluriennale 2014-2016, con l'attribuzione delle risorse stesse ai vari programmi.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione, da parte del Consiglio comunale, la Giunta provvederà, con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione – , redatto in conformità alle previsioni del bilancio annuale 2014, alla relazione previsionale e programmatica e al bilancio pluriennale 2014-2016, ed altresì ai restanti documenti di programmazione (Programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 ed elenco annuale 2014, Piano delle alienazioni immobiliari) ad assegnare ai Responsabili, gli obiettivi da raggiungere per l'attuazione dei programmi definiti dall'organo consiliare, affidando agli stessi le risorse finanziarie, umane e strumentali per il conseguimento degli obiettivi medesimi.

I Responsabili dovranno provvedere alla gestione delle risorse loro assegnate, garantendo la realizzazione degli obiettivi nel rispetto dei principi del buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2014				ANNO 2015				ANNO 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	580.976,50	0,00	0,00	580.976,50	577.476,50	0,00	0,00	577.476,50	577.476,50	0,00	0,00	577.476,50
2	90.800,00	0,00	17.400,00	108.200,00	90.800,00	0,00	9.800,00	100.600,00	90.800,00	0,00	7.400,00	98.200,00
3	407.350,00	0,00	0,00	407.350,00	407.350,00	0,00	0,00	407.350,00	407.350,00	0,00	0,00	407.350,00
4	488.750,00	0,00	0,00	488.750,00	488.750,00	0,00	0,00	488.750,00	488.750,00	0,00	0,00	488.750,00
5	67.870,00	0,00	0,00	67.870,00	67.870,00	0,00	0,00	67.870,00	67.870,00	0,00	0,00	67.870,00
6	408.050,00	0,00	459.800,00	867.850,00	408.050,00	0,00	1.072.000,00	1.480.050,00	408.050,00	0,00	172.000,00	580.050,00
7	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
8	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
9	95.800,00	0,00	0,00	95.800,00	94.800,00	0,00	0,00	94.800,00	94.800,00	0,00	0,00	94.800,00
10	97.900,00	0,00	0,00	97.900,00	97.900,00	0,00	0,00	97.900,00	97.900,00	0,00	0,00	97.900,00
11	39.300,00	0,00	0,00	39.300,00	39.300,00	0,00	0,00	39.300,00	39.300,00	0,00	0,00	39.300,00
12	973.102,75	0,00	4.280,76	977.383,51	959.802,75	0,00	0,00	959.802,75	958.002,75	0,00	0,00	958.002,75
<b>TOTALI</b>	<b>3.257.699,25</b>	<b>0,00</b>	<b>481.480,76</b>	<b>3.739.180,01</b>	<b>3.239.899,25</b>	<b>0,00</b>	<b>1.081.800,00</b>	<b>4.321.699,25</b>	<b>3.238.099,25</b>	<b>0,00</b>	<b>179.400,00</b>	<b>3.417.499,25</b>

**3.4 - Programma n. 1  
SERVIZI GENERALI**

Responsabile: 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA - SEGRETERIA GENERALE - ZAMAI NADIA

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Come è noto, le politiche concernenti le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, adottate nel corso dell'ultimo decennio hanno avuto come elemento caratterizzante il contenimento della relativa spesa, non solo con riferimento a quella conseguente all'immissione di nuovo personale, ma anche a quella derivante dalle dinamiche retributive del personale in servizio, rendendo pressochè nulli margini di manovra delle Amministrazioni.

Gli attuali vincoli in materia di spesa di personale ovvero:

- riduzione del totale delle spese di personale rispetto all'anno precedente;
- contenimento delle spese di personale nel limite del 50% delle spese correnti;
- limite al turn-over del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- contenimento del ricorso alle forme flessibili nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 (con l'eccezione delle assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale per le quali è previsto il limite del non superamento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009);
- contenimento delle spese per formazione nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009

non consentono di prevedere per l'anno in corso nuove assunzioni a tempo indeterminato.

A fronte dei suddetti limiti, a fine anno 2013 sono stati prorogati dei progetti per l'impiego di lavoratori socialmente utili nell'ambito della manutenzione del territorio e a supporto degli uffici comunali.

Con la legge di stabilità 2014 è stato prorogato il blocco dei contratti collettivi nazionali, per la parte economica, nonché il congelamento dell'indennità di vacanza contrattuale a quella in godimento alla data del 31.12.2013 che, essenzialmente, è l'importo a suo tempo previsto nel 2010.

In relazione al trattamento economico accessorio, soggetto al rispetto del limite 2010, si applicherà il contratto decentrato integrativo – relativo al triennio 2013 – 2015 – già sottoscritto nel 2013.

A fine 2013 è stata inoltre prorogata, per ulteriori due anni e mezzo, la convenzione con il Comune di Godega di S. Urbano per la gestione associata dell'ufficio del Segretario Comunale alle medesime condizioni economiche ovvero 55% a carico del Comune di San Fior e 45% a carico del Comune di Godega di S. Urbano.

Nel 2014 entreranno in vigore i diversi codici/regolamenti approvati negli ultimi mesi del 2013 e che coinvolgono il personale:

- codice di comportamento dei dipendenti del Comune nel quale sono stati disciplinati i comportamenti del personale;
- piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di assicurare l'attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- programma triennale per la trasparenza e l'integrità che disciplina i vari obblighi di "trasparenza" dell'amministrazione per la conoscibilità ed il controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1**  
**SERVIZI GENERALI**  
**( IMPIEGHI )**

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%	
1	403.700,00	69,49	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	403.700,00	69,49	1	400.700,00	69,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	400.700,00	69,39	1	400.700,00	69,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	400.700,00	69,39						
2	800,00	0,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	800,00	0,14	2	800,00	0,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	800,00	0,14	2	800,00	0,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	800,00	0,14						
3	25.376,50	4,37	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	25.376,50	4,37	3	25.376,50	4,39	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	25.376,50	4,39	3	25.376,50	4,39	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	25.376,50	4,39						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	84.250,00	14,50	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	84.250,00	14,50	5	84.250,00	14,59	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	84.250,00	14,59	5	84.250,00	14,59	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	84.250,00	14,59						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	66.850,00	11,51	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	66.850,00	11,51	7	66.350,00	11,49	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	66.350,00	11,49	7	66.350,00	11,49	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	66.350,00	11,49						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00						
580.976,50			0,00			0,00			580.976,50		577.476,50			0,00			0,00			577.476,50		577.476,50			0,00			0,00			0,00			577.476,50				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali



**3.4 - Programma n. 2**  
**URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO**

Responsabile: 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - EDILIZIA PRIVATA - MINARDO dott. ANGELO

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

**URBANISTICA**

**PIANO DEGLI INTERVENTI:**

Il “*Piano degli Interventi*” (PI) costituisce, senza dubbio, assieme al Piano di assetto del Territorio (PAT) la più rilevante novità introdotta dalla L.R. n. 11/2004.

Il Piano degli Interventi si configura come documento programmatico della pianificazione del territorio, con l’obbligo per l’Amministrazione di mettere in relazione la programmazione urbanistica del piano con il bilancio pluriennale e con il programma triennale delle opere pubbliche, al fine di verificare le concrete possibilità di realizzare degli interventi.

Tale complessa attività di cognizione ed elaborazione, unita all’alto numero di osservazioni dei cittadini e delle aziende del territorio, ha comportato un lavoro imponente per l’ufficio. Basti pensare che le istanze oggetto di Inserimento nel Piano degli Interventi sono ben 87, registrate al protocollo comunale.

Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 22/07/2013 è stato approvato il documento “Linee guida e Criteri generali da applicare agli accordi pubblico-privato” in attuazione dell’art. 6 della L.R. n. 11/2004 e dell’art. 13 delle N.T. del PAT, accordi i cui contenuti andranno trasferiti in un futuro P.I.

In data 29 Luglio 2013 il Consiglio comunale ha adottato il Piano degli Interventi e un accordo Pubblico - Privato, poi pubblicato in data 01 Agosto 2013, nella Deliberazione è stato demandando al Responsabile del Servizio Urbanistica – Edilizia Privata il compito di coordinare le attività previste dalla Legge Regionale, e mettere a disposizione del pubblico gli elaborati del Piano degli interventi, in cartaceo per trenta giorni consecutivi presso la sede del Comune, in modalità telematica a mezzo albo pretorio, il tutto per permettere a chiunque di formulare osservazioni entro trenta giorni dallo scadere della pubblicazione del Piano presso la sede municipale. In merito al Piano degli Interventi adottato risultano pervenute al protocollo del Comune r un totale di 43 osservazioni. Si prevede di approvare definitivamente il Piano degli interventi all’inizio del mese di Aprile.

La Regione Veneto con la legge n. 50 del 28 dicembre 2012, ha rivoluzionato i principi di regolamentazione dell’insediamento di grandi strutture di vendita e parchi commerciali, secondo finalità di minor consumo del territorio e recupero e riqualificazione urbanistica, rigenerando con la valorizzazione del commercio, il tessuto sociale e culturale di centri storici e urbani, solo con l’approvazione del relativo regolamento regionale, avvenuta il 18.06.2013, con DGR 1047/2013, si è aperta la possibilità di presentare le domande di riqualificazione urbanistica .

Nel corso dell'anno verranno seguiti i seguenti piani ed interventi urbanistici attuativi:

- a- Riqualficazione Area Ex Sarom- Piano Attuativo ex art. 19/20 L.R. 11/2004. L'intervento previsto, rappresenta lo sviluppo di quanto già inserito nel vigente P.I.R.U.E.A. in esecuzione alla convenzione sottoscritta nel novembre 2007, adozione con delibera di Giunta n. 3 del 20/01/2014, pubblicata all'Albo pretorio in data 22.01.2014. Il P.I.R.U.E.A. "Ex Area Sarom" è stato oggetto di variante nell'ambito di un percorso finalizzato a recepire le modifiche all'assetto convenzionale, relativamente all'individuazione delle opere del beneficio pubblico ed alla definizione delle relative modalità di esecuzione, tali modifiche hanno portato alla sottoscrizione, in data 29.04.2013 di una nuova convenzione attuativa.
- b- Piano Attuativo Convenzionato relativo alle opere di urbanizzazione Primaria della Z.T.O. "C2/189", è in fase di collaudo tecnico-amministrativo. Verificata la conformità delle opere con il progetto autorizzato, avverrà la cessione ed acquisizione delle aree.

## **EDILIZIA PRIVATA**

L'attività edilizia registra una ripresa grazie alle semplificazioni e nuove opportunità che sono state introdotte dal "Decreto del fare", i proprietari di edifici in questo Comune fanno registrare una attenzione alle ristrutturazioni, alle migliorie anche energetiche, ai vantaggi di efficaci sistemi di isolamento termico, approfittando anche degli incentivi fiscali, recentemente prorogati.

Il "Piano Casa", che scadeva al 30 novembre 2013, ha fatto registrare un aumento delle istanze rispetto al precedente anno, dando ai cittadini la possibilità di realizzare i piccoli grandi interventi edilizi di cui avevano bisogno per esigenze familiari o produttive.

Inoltre la Regione, ha approvato le nuove disposizioni per il sostegno e la riqualificazione nel settore edilizio (nuovo Piano Casa). Tale atto di fatto aggiunge nuove possibilità di interventi su edifici esistenti fino al 10 maggio 2017, allentando i vincoli preesistenti e deliberati dai Comuni.

Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi di servizio, l'Ufficio si è attivato per migliorare le prestazioni, in funzione dell'afflusso di pratiche ed istanze di competenza, cercando di migliorare tempi e modalità di gestione delle pratiche in funzione dell'evoluzione normativa e legislativa, ed aggiornando costantemente modulistica, programma gestionale delle pratiche edilizie per tenere aggiornata la banca dati, consultabile dal sito istituzionale, facilitando la ricerca delle informazioni sia per l'ufficio, per l'interscambio dei dati con le altre Unità, che per i cittadini/professionisti, nello spirito della trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, riguardante gli obblighi previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Si prevede di concludere la verifica e parziale determinazione degli oneri a conguaglio, relativo alle pratiche edilizie in istruttoria e da istruirsi, per Varianti o definizione di pratiche edilizie, che comportano variazione degli oneri di urbanizzazione, secondo quanto contenuto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2011.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2**  
**URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO**  
(IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016														
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	%	%	%	%	%
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	**	Entità (c)	%								
1	83.900,00	92,40	1	0,00	0,00	1	10.000,00	57,47	93.900,00	86,78	1	83.900,00	92,40	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	83.900,00	83,40	1	83.900,00	92,40	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	83.900,00	85,44		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	6.000,00	6,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.000,00	5,55	3	6.000,00	6,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.000,00	5,96	3	6.000,00	6,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.000,00	6,11		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	829,50	0,91	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	829,50	0,77	5	829,50	0,91	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	829,50	0,82	5	829,50	0,91	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	829,50	0,84		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	70,50	0,08	7	0,00	0,00	7	7.400,00	42,53	7.470,50	6,90	7	70,50	0,08	7	0,00	0,00	7	9.800,00	100,00	9.870,50	9,81	7	70,50	0,08	7	0,00	0,00	7	7.400,00	100,00	7.470,50	7,61		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	0,00	0,00		
90.800,00			0,00			17.400,00			108.200,00		90.800,00			0,00			9.800,00			100.600,00		90.800,00			0,00			7.400,00			98.200,00			

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.4 - Programma n. 3 CULTURA

Responsabile: 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO

#### 3.4.1 – Descrizione del programma:

Attraverso lo strumento del bilancio si intende proseguire nell'impegno volto a coinvolgere sempre maggiori fasce di popolazione nel progetto di crescita culturale.

In questa prospettiva troveranno spazio:

- Alcuni incontri di animazione e lettura per gli alunni delle scuole elementari e medie da tenersi presso le scuole del territorio e la sala polifunzionale del Municipio;
- Una serie di momenti musicali avvalendosi della collaborazione alternativamente dell'Associazione Musicale Sanfiorese, dell'Istituto Comprensivo di San Fior, dell'Associazione Suono in Orchestra, dei gruppi giovanili presenti nel territorio, delle associazioni musicali e culturali locali. Sarà dato ampio spazio ai diversi generi musicali cercando di coniugare i momenti di crescita culturale attraverso la musica con le occasioni di aggregazione tra la popolazione.
- L'allestimento di un'iniziativa destinata a dare significato particolare al "Giorno della Memoria" e al "Giorno del Ricordo";
- La prosecuzione del progetto per la rivalutazione di luoghi caratteristici del territorio e di antiche fiere di paese (tra le quali la "Sagra di San Piero" a Castello Roganzuolo e la "Madonna della Salute" a San Fior di Sotto);

Verranno rinnovati gli appuntamenti con:

- La "Primavera Sanfiorese", con la promozione di momenti ricreativi, sportivi e ludici per ragazzi, adulti ed anziani;
- Il tradizionale raduno di automobili modello Fiat 500;
- La Mostra Mercato del Libro nella doppia edizione primaverile ("In compagnia di un libro) ed autunnale ("Sannicolibri) in collaborazione con il Comitato di Biblioteca. Nello stesso "spazio" potranno trovare luogo occasioni di "incontri con l'autore" e iniziative mirate ad incentivare l'utilizzo dei servizi culturali offerti dalla biblioteca.
- "Freedom Train", il tradizionale percorso di musica e cultura blues destinato a coinvolgere alunni e insegnanti della scuola secondaria di 1° grado.

Il periodo autunnale vedrà l'allestimento della "Stagione Teatrale", oramai un appuntamento consueto nella programmazione culturale dell'Amministrazione, considerata la qualità del "cartellone" proposto e del notevole risultato di pubblico riscontrato in ogni edizione. La direzione artistica della citata rassegna verrà

affidata ad associazioni culturali di settore o a compagnie teatrali. Ciò sarà utile strumento per accrescere il valore culturale e qualitativo delle proposte e per promuovere il gusto per l'arte del teatro presso la popolazione.

Le realtà musicali locali e i gruppi giovanili saranno sostenute nell'allestimento di saggi di musica varia, rassegne corali e rappresentazioni teatrali o musicali.

Per arricchire la proposta culturale in favore della popolazione potranno trovare realizzazione:

- laboratori linguistici;
- laboratori informatici avvalendosi del rinnovato polo informativo allestito presso la biblioteca comunale
- attività volte a favorire lo scambio culturale tra i popoli attraverso l'allestimento di iniziative culturali in collaborazione con il Comitato di Gemellaggio di San Fior e Colayrac Saint-Cirq.

Sarà riproposta l'edizione del premio di studio "Bravissimo" in favore degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, residenti nel Comune che, al termine dei rispettivi cicli di studio, avranno conseguito un meritevole risultato.

Nel settore dei servizi destinati a garantire il diritto allo studio saranno garantite forme di contributo e condivisione di progettualità specifiche con le scuole pubbliche e dell'infanzia private presenti nel territorio. Saranno garantiti il servizio di trasporto e mensa scolastica.

Saranno inoltre assicurati e dove necessario potenziati, agendo in sinergia con l'Istituto Comprensivo, l'associazionismo locale e l'ULSS n. 7:

- La fornitura di materiale didattico e libri di testo;
- L'attività di sorveglianza degli alunni all'entrata ed uscita dai plessi;
- il finanziamento alla quota vincolata condivisa in sede di Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 7 per la realizzazione dei servizi territoriali
- L'assistenza polivalente per gli alunni portatori di handicap;
- La contribuzione al servizio di trasporto degli alunni frequentanti le lezioni presso l'Istituto "Nostra Famiglia" di Conegliano.
- Il funzionamento di un servizio di dopo scuola e la riedizione del progetto "Studiamo Insieme" allestito dal servizio sociale comunale;

Il servizio offerto dalla Biblioteca Comunale sarà sostenuto perseguendo:

- l'incremento e il rinnovamento del patrimonio librario e documentale in genere, con l'acquisizione, tramite acquisti e donazioni, di libri e supporti multimediali adatti alle varie fasce di utenti; la revisione e lo scarto dei documenti non più rispondenti ai compiti della biblioteca;
- il miglioramento delle forme di acquisto coordinato, avviato tra le biblioteche del Sistema Vittoriese, con eventuali "specializzazioni" di ciascuna biblioteca per materie o temi;

- la messa a disposizione del pubblico di un numero adeguato di quotidiani, periodici e riviste, adatti a soddisfare le esigenze culturali e di informazione dell'utenza;
- l'efficienza degli spazi e delle dotazioni tecniche indispensabili al funzionamento della biblioteca, assicurando la sostituzione o l'integrazione delle strumentazioni - quali ad esempio il fotocopiatore - non più sufficienti a garantire un adeguato servizio all'utenza;
- attività - anche sulla base delle proposte progettuali specifiche messe in campo dalle Commissioni e dal Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario del Vittoriese, e pure nell'ambito di iniziative nazionali e locali - di promozione del libro e della lettura nonché di sviluppo dei servizi bibliotecari (quali, ad esempio: letture, incontri con autori, progetto Nati Per Leggere, "Settimana delle Biblioteche" con aperture straordinarie della biblioteca, ecc.);
- la riproposizione del "Premio Grandi Lettori": un concorso realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, al termine del quale i ragazzi vincitori e le scuole partecipanti riceveranno dall'Amministrazione Comunale buoni da utilizzare per l'acquisto di libri;
- il potenziamento del prestito locale ed interbibliotecario, nelle varie forme possibili;
- il continuo miglioramento degli strumenti informatici on-line, quali ad esempio il programma SOL (Sebina On Line) attualmente usato per la gestione bibliotecaria (OPAC, gestione tessere, prestiti, ecc.) dal Sistema Bibliotecario del Vittoriese e dal Polo Regionale Veneto nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- il sostegno dell'attività di catalogazione centralizzata attualmente svolto dal Sistema Vittoriese per tutte le biblioteche convenzionate;
- la prosecuzione del progetto M.L.O.L. (Media Library On Line) promosso dal Sistema Bibliotecario del Vittoriese e dalle biblioteche aderenti: MLOL rappresenta il primo network italiano di biblioteche per la gestione di contenuti digitali; un portale web da cui è possibile consultare diverse tipologie di risorse digitali: quotidiani e riviste, e-book, audiolibri, banche dati, corsi a distanza, musica, filmati, immagini;
- la messa a disposizione per il pubblico - anche continuando e migliorando la collaborazione con le locali associazioni di volontariato - della rinnovata e potenziata postazione informatica-internet point posizionata nei locali della biblioteca. Considerato il numero e la frequenza sempre crescente di persone che chiedono di utilizzare i programmi di videoscrittura, di navigazione e comunicazione in Internet, di lettura di documenti elettronici, di stampa di documenti, ecc., presso gli attuali 10 PC presenti, saranno affinati, in collaborazione con il competente ufficio informatica, gli strumenti tecnici, regolamentari ed organizzativi necessari ad assicurare una più razionale ed efficace gestione della postazione;

In generale, in rapporto alle attività della biblioteca, si rivolgerà particolare attenzione nella valutazione delle proposte innovative provenienti da Regione, Provincia e Sistema Bibliotecario del Vittoriese nel settore di riferimento. In tale circostanza prosegue l'adesione ai progetti "Rete Biblioteche Trevigiane" al progetto "Polo Regionale SBN del Veneto (=PRV), al fine di trovare le forme di gestione dei servizi bibliotecari più efficienti per i cittadini.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3**

CULTURA  
( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	27.800,00	6,82	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	27.800,00	6,82	1	27.800,00	6,82	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	27.800,00	6,82	1	27.800,00	6,82	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	27.800,00	6,82			
2	4.700,00	1,15	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.700,00	1,15	2	4.700,00	1,15	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.700,00	1,15	2	4.700,00	1,15	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.700,00	1,15			
3	266.200,00	65,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	266.200,00	65,35	3	266.200,00	65,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	266.200,00	65,35	3	266.200,00	65,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	266.200,00	65,35			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	108.650,00	26,67	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	108.650,00	26,67	5	108.650,00	26,67	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	108.650,00	26,67	5	108.650,00	26,67	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	108.650,00	26,67			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
407.350,00			0,00			0,00		407.350,00		407.350,00			0,00			0,00		407.350,00		407.350,00			0,00			0,00		407.350,00		407.350,00			0,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.4 - Programma n. 4 SERVIZI SOCIALI

Responsabile: 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO

#### 3.4.1 – Descrizione del programma:

L'obiettivo generale dell'Amministrazione Comunale, nel settore di riferimento, è volto a realizzare una attenta serie di interventi nell'interesse delle famiglie, soprattutto quando esse versino in concrete situazioni di disagio e di tutte le persone socialmente deboli, cercando di favorire uno stretto rapporto di collaborazione con le associazioni del territorio e dei servizi, per la creazione di una rete sociale capace di rispondere ai bisogni della comunità e per far fronte alla generale e diffusa crisi economica.

L'amministrazione comunale si propone quindi di facilitarne la realizzazione utilizzando un livello organizzativo territoriale compatibile con criteri di efficienza ed efficacia, individuando gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini.

Tra i primari interventi vi sono quelli dedicati al sostegno delle fasce “deboli” della popolazione, destinati ad agevolare il superamento delle situazioni di bisogno:

- Il Servizio di telecontrollo – telesoccorso;
- Il Servizio di fornitura di pasti caldi a domicilio, che ha per oggetto la consegna di un pasto caldo, dal lunedì al venerdì, compresi i periodi di ferie e ponti per festività;
- Il Servizio di Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata. Con il coordinamento dell'Assistente Sociale e dell'Azienda Sanitaria Locale per i servizi di competenza, vengono garantiti a persone anziane o disabili, a nuclei familiari in difficoltà, servizi mirati a prevenire e contenere le situazioni di disagio mediante l'intervento di personale qualificato e specializzato e personale sanitario.

Al fine di creare positive sinergie con le funzioni sopra descritte verrà assicurata la collaborazione per la realizzazione del Piano di Zona dei Servizi alla Persona e all'interno di questo del Piano Locale per la Domiciliarità (P.L.D.). Il P.L.D. è destinato a promuovere e tutelare la qualità della vita dei cittadini in situazione di fragilità, con particolare attenzione alle persone che rischiano l'esclusione da un contesto familiare. Tutto ciò attraverso la creazione di una rete organizzata di politiche, risorse ed interventi a sostegno della domiciliarità e delle famiglie che si fanno carico della cura, dell'assistenza e della tutela delle persone fragili.

Verrà riproposto il progetto per sostenere i nuclei familiari i quali, a causa della crescente crisi economica, e principalmente per la perdita temporanea o definitiva del lavoro dei componenti, non siano più in grado di far fronte alle spese per l'affitto o per il pagamento delle rate del mutuo. Le fasi progettuali si articoleranno attraverso la redazione una graduatoria dei richiedenti, selezionati in base ad una serie di parametri oggettivi, e attraverso l'erogazione di somme a titolo di compartecipazione alle spese sopra indicate.



Verrà rinnovata la collaborazione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, per la realizzazione e la gestione dei progetti di servizio civile nel settore dell'assistenza sociale.

Saranno posti in essere opportuni interventi volti a sostenere i soggetti anziani ed inabili, ricoverati presso istituti e/o case di riposo, privi di adeguati mezzi economici:

- attraverso il pagamento o l'integrazione delle rette di ricovero;
- mediante l'assegnazione di contributi.

Alle persone in stato di indigenza verrà garantita, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti, la corresponsione di una integrazione economica per il raggiungimento del minimo vitale. Alle stesse potranno essere assicurate eventuali riduzioni e/o esoneri dal pagamento di tariffe dovute per l'utilizzo di servizi comunali nonché contributi economici e/o in natura. Saranno progettati interventi per sostenere le famiglie nel pagamento delle rette di frequenza della scuola dell'infanzia o di simili servizi educativi rivolti all'infanzia.

Saranno organizzati soggiorni marini e montani per la popolazione anziana del territorio, agendo di concerto e in collaborazione con le amministrazioni comunali e le associazioni limitrofe.

Verranno progettati interventi di sostegno per nuclei familiari in difficoltà ai sensi della normativa statale e regionale vigente; così come saranno assicurate le prestazioni sociali necessarie per fronteggiare situazioni di emergenza sociale tra le quali si ricordano:

- l'assegno di maternità e nucleo familiare (ex L. 448/1998);
  - l'impegnativa di cura domiciliare (I.C.D.) stabilita con la DGR Veneto 1338/2013 concernente la modalità di erogazione dei contributi per la vita indipendente e per l'aiuto e l'autonomia personale delle persone con disabilità, che ha lo scopo di riunire in maniera sistematica l'insieme degli interventi rivolti alle Cure Domiciliari nell'ambito della non autosufficienza, e di ricondurre ad una programmazione e gestione unitaria anche le politiche affini quali gli interventi di aiuto personale, autonomia personale e vita indipendente, di programmazione regionale;
- il contributo statale a valere sul fondo per il sostegno degli affitti, (il progetto è subordinato ad apposito finanziamento regionale),
- il contributo regionale per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole medie e superiori (il progetto è subordinato ad apposito fin. regionale);
- il contributo comunale per le spese di istruzione a favore degli alunni iscritti al primo anno della scuola secondaria di 1° grado;

Altre tipologie di intervento, anche determinate da novità legislative di settore o promosse da enti terzi fornitori di servizi pubblici, saranno attivate o facilitate per garantire ai nuclei familiari in condizioni di difficoltà e disagio, a nuclei familiari con figli in età scolare, sostegno economico diretto o indiretto o più facile accesso al diritto allo studio.

Tra essi si possono indicare:

- riduzioni e/o esoneri dal pagamento della tariffa dovuta per il servizio di mensa scolastica;
- riduzioni e/o esoneri dal pagamento della tariffa dovuta per il servizio di trasporto scolastico
- riduzioni e/o esoneri dal pagamento della “bolletta energetica”
- riduzioni e/o esoneri dal pagamento di servizi erogati da enti terzi (es. asporto rifiuti e/o fornitura idrica)

Saranno attivate buone prassi volte a stimolare un progressivo coinvolgimento di soggetti appartenenti al terzo settore nelle politiche e negli interventi sociali finalizzato alla realizzazione di una rete di sostegno sociale; in particolare verrà rinnovato il rapporto di collaborazione con la locale Associazione Pensionati, Anziani e Volontariato per la gestione delle attività socialmente utili. Tra queste attività verrà rinnovato l'accordo con la suddetta associazione per la gestione del servizio di trasporto di persone sole o prive di mezzi, presso le strutture sanitarie per accertamenti diagnostici, controlli, terapie ecc.. L'associazione provvederà a fornire il proprio automezzo, coordinando gli interventi con l'assistente sociale. Avvalendosi della collaborazione della medesima associazione verrà rinnovato il servizio di mobilità sostenibile rivolto a soggetti disabili mediante l'utilizzo dell'automezzo attrezzato per il trasporto di carrozzine in dotazione al Comune a titolo di comodato gratuito.

Con la collaborazione della medesima associazione e dell'associazionismo locale (tra cui spicca l'Università degli Adulti e Anziani – Sezione di San Fior) saranno riproposte e sostenute iniziative ricreative per la popolazione anziana del Comune. Tra queste merita di essere segnalato il progetto “Gruppi di Cammino” dove gruppi di persone si ritrovano regolarmente per camminare insieme, con la guida di un “walking leader” che ha il compito di stimolare un'attività fisica corretta e continuativa favorendo uno spirito di gruppo. L'obiettivo del progetto è quello di contribuire a promuovere il benessere psicofisico della persone adulte ed anziane anche mediante l'informazione sui corretti stili di vita nonché stimolare la socializzazione e la riscoperta del territorio. Le attività si hanno il sostegno del Servizio per l'Educazione e la Promozione della Salute (SESP) dell'Azienda ULSS 7 di Pieve di Soligo.

Di recente, il DDL 13/9/2012 n. 158 (art. 5), ha inserito la ludopatia nei livelli essenziali di assistenza (Lea), con riferimento alle prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette da questa patologia. Dato il rilievo e l'allarme sociale che la tale patologia desta, nel periodo primaverile sarà allestita, con la collaborazione del servizio SerD dell'ULSS 7, una serata specifica dedicata al tema con l'intervento di psicologi, operatori ed esperti del settore.

Saranno potenziati gli strumenti informativi (ad es. per garantire l'inserimento scolastico e la conoscenza delle opportunità nel settore socio sanitario) diretti alla popolazione anziana, alle famiglie e alla popolazione extra comunitaria, al fine di favorire l'inserimento della stessa nel tessuto sociale del paese.

In questa prospettiva si ritiene utile riproporre, avvalendosi della collaborazione del Centro Territoriale Permanente di Conegliano, degli organismi scolastici e della collaborazione dei Comuni limitrofi, l'attivazione del corso di lingua italiana per stranieri.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4**  
**SERVIZI SOCIALI**  
**( IMPIEGHI )**

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	80.100,00	16,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	80.100,00	16,39	1	80.100,00	16,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	80.100,00	16,39	1	80.100,00	16,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	80.100,00	16,39			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	131.200,00	26,84	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	131.200,00	26,84	3	131.200,00	26,84	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	131.200,00	26,84	3	131.200,00	26,84	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	131.200,00	26,84			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	277.450,00	56,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	277.450,00	56,77	5	277.450,00	56,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	277.450,00	56,77	5	277.450,00	56,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	277.450,00	56,77			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00			
488.750,00			0,00			0,00		488.750,00			488.750,00			0,00			0,00		488.750,00			488.750,00			0,00			0,00		488.750,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 5**  
**ASSOCIAZIONISMO, SPORT, TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI**

Responsabile: 4<sup>a</sup> UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

**POLITICHE GIOVANILI**

Nel settore di riferimento l'Amministrazione intende orientare gli sforzi e l'attenzione verso le realtà giovanili e verso le tematiche che coinvolgono la popolazione giovanile e la famiglia. A questo proposito si ritiene significativo studiare forme di collaborazione con i Comuni limitrofi, soprattutto all'interno dell'Area Coneglianese, per la realizzazione di progettazioni integrate tese a realizzare percorsi rivolti ai giovani ed alle loro famiglie, agendo in sinergia con le istituzioni pubbliche del territorio (Enti Locali, Scuole, Aziende socio-sanitarie), le realtà sociali presenti sul territorio (Associazioni e Parrocchie) ed i singoli individui.

In particolare ci si propone di:

- Favorire la qualificazione del tempo libero, l'aggregazione, l'espressività in campo artistico, culturale ed economico della popolazione giovanile;
- Sviluppare idonei canali per favorire la partecipazione giovanile alla vita della comunità favorendo momenti di "cittadinanza attiva";
- continuare nel sostegno al progetto Consiglio Comunale di Ragazzi per l'anno scolastico corrente e per quello successivo;
- attivare, con le istituzioni e gli organismi che a vario titolo rappresentano il tessuto sociale del territorio, momenti di condivisione e di progettazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili tra cui merita citare il percorso DREAM Coach (acronimo di Delegato Referente Educativo Area Minori ) il quale si pone l'obiettivo di sostenere il presidio delle funzioni educative dello sport all'interno di ogni società sportiva dell'Area. Il percorso, rivolto ad un numero ristretto di persone (da 1 a 3 per società) vuole dare supporto, riconoscimento e valore alle persone che all'interno di ogni società sportiva riescono, o tentano di riuscire, per competenze, attitudini o caratteristiche personali, a porsi come punto di riferimento per la lettura dei bisogni evolutivi dei giovani atleti e per la gestione e la cura delle relazioni con le famiglie;
- ampliare l'informazione, la formazione e l'orientamento dei giovani verso il mondo del lavoro;
- lavorare per individuare fenomeni di disagio e di emarginazione nell'ottica della prevenzione e della cura dei medesimi, agendo in sintonia con le locali agenzie educative (associazionismo, parrocchie, scuole, servizi distrettuali ecc.);
- promuovere la partecipazione dei giovani a forme di volontariato nell'ottica dell'accrescimento della sensibilità e del servizio agli altri e nell'ottica dello sviluppo della cultura della solidarietà.
- attivare forme progettuali specifiche di prevenzione e cittadinanza attiva presso i giovani che con la maggiore età si affacciano verso il mondo adulto.

Sarà assicurata continuità all'esperienza della condivisione delle iniziative in materia di politiche giovanili maturata all'interno della Convenzione che lega tra loro alcune amministrazioni comunali del coneglianese. In particolare sarà data concreta esecuzione a progettazioni di area a valenza regionale ed extra regionale tra cui si ricorda il progetto Pilota Regionale.

Le iniziative sulle quali sarà più incisivamente rivolta l'attenzione riguarderanno la realizzazione, la prosecuzione e la conclusione:

- un progetto che coniugherà, all'interno del Progetto Operativa di Comunità dell'Ulss n. 7, la volontà di dare spazi di espressione ai ragazzi e ai giovani del Comune, in particolare si riproporranno dei percorsi di riscoperta e promozione degli spazi di valore storico-artistico-naturalistico del Comune di San Fior. Il progetto in argomento prevede l'attivazione di un concorso, giunto alla sua seconda edizione, rivolto a giovani del territorio, suddivisi in tre sezioni, ai quali verrà chiesta la realizzazione di materiale video-fotografico volto a promuovere i temi dell'emigrazione e del centenario della Grande Guerra in rapporto al territorio sanfiorese;
- percorsi formativi per animatori ed educatori del tempo libero;
- percorsi formativi per genitori di bambini della fascia di età compresa tra 0 e 6 anni;
- percorsi tematici di formazione per i genitori degli alunni delle scuole materne, elementari e medie;
- percorsi tematici di formazione per rappresentanti di classe delle scuole del Comune;
- incontri di formazione per adulti e genitori dei ragazzi delle scuole superiori;
- l'organizzazione dei centri estivi per i ragazzi frequentanti le scuole elementari e medie del Comune;
- la realizzazione di momenti aggregativi tra ragazzi;
- l'organizzazione del consueto appuntamento con la rassegna cinematografica all'aperto denominata "Cinema Sotto le Stelle", con proiezioni di film dedicati ai ragazzi ed alle famiglie.
- La prosecuzione del sostegno al progetto "Pedibus" con la collaborazione dei genitori e dell'associazionismo locale.
- Di un progetto condiviso con gli alunni e gli insegnanti della scuola primaria di 1° grado "S. Barozzi", con il Consiglio Comunale di Ragazzi e con il Comitato di Gemellaggio riguardante i temi dell'emigrazione e della Grande Guerra;

### **ASSOCIAZIONISMO**

L'Amministrazione Comunale riconosce il ruolo fondamentale dell'associazionismo locale, come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile; intende agire per valorizzarne la funzione, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà.

La presenza dell'associazionismo e il suo radicamento sul territorio rappresenta una risorsa fondamentale, capace di rappresentare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'Amministrazione Comunale nella definizione e realizzazione delle politiche sociali di sviluppo della cultura, di tutela della salute e dell'ambiente, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni.

In questo settore sarà posta in essere ogni utile azione per:

- accrescere la conoscenza, il dialogo e lo scambio di esperienze tra le molteplici forze di volontariato espresse dal territorio;
- Coordinare gli interventi e le iniziative, per evitare sovrapposizioni di iniziative di carattere simile o conflitti di interesse;
- Individuare le migliori forme per la diffusione capillare delle proposte dell'associazionismo locale;
- Contribuire, attraverso forme di collaborazione con il privato sociale, alla prevenzione di tutti quei fenomeni di emarginazione e disagio sociale, generatori di disadattamenti e devianze ed al sostegno di quelle fasce della popolazione maggiormente in difficoltà.

Continueranno ad essere rese operative:

- la convenzione attivata con il Gruppo Alpini San Fior per la gestione dei locali destinati al deposito del materiale utilizzato dalle associazioni per le proprie iniziative, per la gestione dell'area ricreativa di via I. Mel e per la gestione del Parco degli Alpini;
- le convenzioni attivate con l'associazionismo locale nel campo della protezione civile.
- La convenzione con la locale sezione dell'Università degli Adulti e Anziani di Conegliano;
- la convenzione con l'Associazione Pensionati Anziani e Volontariato per la realizzazione di attività socialmente utili e per l'utilizzo dell'automezzo attrezzato per il trasporto di utenti disabili.

Sarà rinnovato l'impegno per favorire:

- lo sviluppo e l'autonomia delle associazioni e gruppi nei diversi ambiti operativi (sociale, sportivo, culturale, sanitario ed aggregativo in genere);
- adeguate forme di sostegno finanziario nonostante la pesante crisi economica;
- spazi idonei per le attività di aggregazione;
- forme di condivisione delle iniziative e di collaborazione degli uffici e strutture comunali;
- la promozione delle progettazioni e la valorizzazione delle esperienze;

Sarà prestata particolare attenzione al lavoro di rete e condivisi progetti di aggregazione attraverso i quali l'associazionismo locale possa diventare un punto di riferimento e svolgere un ruolo significativo per la promozione del volontariato, dello sport, della cultura.

Verrà riproposto l'evento denominato "Festa in Piazza" inopinatamente rinviato nel 2013 a causa delle non favorevoli condizioni meteorologiche.

## **SPORT E TEMPO LIBERO**

Nel settore dello sport e delle attività ricreative si svilupperà ogni opportuno intervento per:

- sostenere le sagre locali avanzando concrete proposte per migliorarne il significato, la formula, la visibilità e l'organizzazione;
- valorizzare i luoghi più significativi del paese, i vecchi borghi ora un poco dimenticati ma ricchi di storia e di tradizioni popolari con manifestazioni ed eventi diretti a caratterizzarne il ruolo aggregativo per la comunità (es. mercatini di arti e mestieri o recupero di vecchie tradizioni popolari ecc.)

Lo sport riveste una funzione importante per favorire uno sviluppo fisico armonico dei ragazzi e uno stile di vita sano per l'adulto e l'anziano; tuttavia è portatore di una fondamentale funzione sociale: esso è luogo di aggregazione, di socializzazione, di formazione ed educazione dei giovani che imparano ad incanalare le loro energie in modo sano e creativo.

Per sostenere tale funzione l'amministrazione si propone di:

- Incentivare la collaborazione con le società sportive esistenti nel territorio, favorire la nascita di nuove realtà associative, rinforzare il progetto volley femminile, già avviato nell'autunno 2013;
- Studiare adeguate forme di sostegno finanziario per le associazioni sportive aiutandole e appoggiandole nelle loro iniziative;
- Promuovere manifestazioni sportive di rilievo attivando forme di collaborazione con altre amministrazioni locali, coinvolgendo personalità del mondo dello sport;
- coinvolgere le varie associazioni operanti nel comune in tornei e serate sportive.

Nel corso dell'anno si prevede di sostenere inoltre la realizzazione:

- dei corsi di nuoto estivi per i ragazzi delle scuole elementari e medie presso la piscina comunale di Conegliano. Per i partecipanti verrà garantito un idoneo servizio di trasporto. Il costo del corso di nuoto sarà completamente a carico dei partecipanti, mentre per il costo del trasporto sarà richiesta dal Comune una compartecipazione delle spese da parte degli utenti.
- del consueto appuntamento con la "Giornata dello Sport" organizzata con la collaborazione delle scuole medie di San Fior e Godega S. U. e le relative amministrazioni comunali. Durante la manifestazione i ragazzi si affronteranno in varie discipline sportive. La giornata costituirà l'occasione per rinnovare la consapevolezza che la cultura dello sport, nel suo aspetto culturale-formativo, socializzante e ludico, deve essere trasmessa ai bambini ed ai ragazzi affinché possano sviluppare un senso di giusta competizione, senza disconoscere momenti di collaborazione e solidarietà.
- Di un corso di difesa personale aperto alla popolazione in collaborazione con una associazione sportiva del settore;

- Della consueta edizione delle “Mini Olimpiadi” dedicata agli alunni delle scuole primarie del Comune in collaborazione con l’Istituto Comprensivo e le associazioni locali;
- Della tradizionale manifestazione ciclistica intitolata “Notturna Sportivi Sanfioresi”
- dell’arrivo di tappa del Giro d’Italia Femminile 2014 presso la frazione di San Fior di Sotto.
- Della tradizionale chermesse pugilistica “boxe sotto le stelle”

Sarà assicurata la gestione, la cura e la manutenzione degli impianti sportivi comunali, privilegiando forme di collaborazione (convenzioni) con le associazioni sportive locali.

In particolare saranno assicurate adeguate forme di:

- concessione, in orario extra scolastico, della palestra in uso alle scuole del territorio e della nuova struttura per le attività sportive adiacente la scuola S. Barozzi, alle società, associazioni e gruppi sportivi che ne facciano opportuna richiesta, previo pagamento della quota d’uso a titolo di contributo alle spese di gestione;
- apertura al pubblico della pista di atletica per l’esercizio dell’attività sportiva in collaborazione con il concessionario dell’impianto di calcio.

Si provvederà a dare infine continuità e sostegno:

- alla convenzione per la gestione della palestra e del nuovo impianto coperto per le attività sportive al fine di ottimizzarne i relativi costi (in termini di pulizia dei locali e sorveglianza);
- alla convenzione per la gestione degli impianti sportivi di via Caliselle.



**- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5**  
**ASSOCIAZIONISMO, SPORT, TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016												
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	*	Entità (a)	%	*					Entità (b)	%	*	Entità (a)	%					*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						
2	7.250,00	10,68	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.250,00	10,68	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.250,00	10,68	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	10,68					
3	33.620,00	49,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	33.620,00	49,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	33.620,00	49,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	49,54					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	26.000,00	38,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	26.000,00	38,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	26.000,00	38,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	38,31					
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00					
7	1.000,00	1,47	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	1,47	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	1,47	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	1,47					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00					
67.870,00			0,00		0,00	67.870,00	0,00	0,00	67.870,00			0,00		0,00	67.870,00	0,00	0,00	67.870,00			0,00		0,00	67.870,00	0,00	0,00	67.870,00	0,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 6**  
**OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO**

Responsabile: 6^ UNITA' ORGANIZZATIVA - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO - CALLEGARI arch. ALBERTO

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

L'attuazione del Programma Triennale ed in particolare dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2014 sarà realizzata come di seguito elencato.

**OPERE IN ESECUZIONE E IN PROGETTAZIONE**

Sono attualmente in corso i seguenti interventi:

in fase iniziale la realizzazione dei lavori di bonifica di un tratto di illuminazione pubblica di Via Palladio a Castello Roganzuolo ed impianti fotovoltaici in isola; realizzazione dei lavori di messa in sicurezza di Via Moranda Alta (tratto adiacente all'autostrada A27 da antenna telefonia a sottopasso autostrada) e di Via Cal del Vallon a Castello Roganzuolo (conclusione è prevista entro il mese di Marzo 2014); l'intervento di realizzazione del nuovo CARD comunale di Via Marco Polo - in corso di conclusione; realizzazione copertura centro sociale Via Mel e predisposizione scarico cucine esterne installate durante le manifestazioni all'interno della stessa area ricreativa.

Inoltre sono in esecuzione:

i lavori relativi all'ampliamento scuola media, le cui opere sono riprese con esecuzione a carico dei proponenti il PIRUEA "ex area Sarom"; a cura del Consorzio di Bonifica "Piave" un intervento di messa in sicurezza del tratto del torrente "Codolo" nel tratto posto a Sud di Via Degli Alpini.

E' programmata nel 2014 l'esecuzione del 2^ stralcio dei lavori di messa in sicurezza della sala polifunzionale (adeguamento impianto di aereazione e condizionamento) oltre che la realizzazione di tratto di pista ciclabile lungo la S.S. 13 "Pontebbana" – tra Via Amalteo e Via Larghe Ongaresca e su Via Cal Bassa – da cimitero di San Fior di Sotto a S.P. 165 "Ongaresca".

E' prevista la redazione del "PICIL - Piano Contenimento Fenomeno Inquinamento Luminoso" e l'avvio della progettazione esecutiva degli "Interventi di riqualificazione e recupero capacità attrattiva dei centri urbani di San Fior di Sopra, Castello Roganzuolo e San Fior di Sotto", interventi per i quali sono stati assegnati al Comune

di San Fior specifici contributi da parte della Regione Veneto.

Inoltre è previsto:

il completamento degli esterni dell'edificio "ex canonica" di San Fior di Sotto mediante l'installazione dei serramenti esterni;  
la realizzazione dei lavori di allargamento Via Moranda e del percorso protetto Via Pomponio Amalteo – con la realizzazione a cura dei proponenti privati del il PIRUEA "ex area Sarom".

Sarà nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2014; sarà nuovamente aggiornato il documento redatto ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i., sulla valutazione dei rischi in considerazione della realizzazione di alcuni lavori d'adeguamento dei locali della sede municipale e sistemazione degli immobili comunali e all'acquisto di nuove attrezzature conformi alle direttive CE.

E' previsto di continuare, nei limiti di disponibilità di bilancio, con la formazione mediante corso per i dipendenti in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa medesima.

## **OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ED ALTRI INTERVENTI SUL TERRITORIO**

Saranno realizzati i seguenti lavori e forniture:

- continuazione della manutenzione straordinaria periodica di staccionate e giochi in materiale ligneo posti in aree verdi comunali (integrazione e/o sostituzione di elementi deteriorati quali scivoli, altalene ecc.);
- esecuzione della manutenzione di pavimentazione presso il cimitero di Castello Roganzuolo e impermeabilizzazioni loculi presso cimitero San Fior di Sotto e Capoluogo;
- completamento pratica di regolarizzazione proprietà comunale aree Piazza Venezia e costituzione servitù di accesso carraio sulla stessa area a favore di privato;
- sostituzione graduale segnaletica stradale verticale deteriorata o danneggiata (proseguimento interventi in economia o mediante appalto e posa box di rilevazione velocità) oltre che la sua integrazione;
- pulizie straordinarie di alcuni corsi d'acqua (fossi) mediante scavo in alveo con contemporanea rimozione di ceppaie presenti (continuazione di quanto

intrapreso negli anni precedenti con utilizzo di personale operaio e mezzi d'opera del Comune e o Consorzio di Bonifica "Piave");

- potatura straordinaria e lievo di alcune alberature di grandi dimensioni a ridosso di strade ed aree comunali ai fini della sicurezza della circolazione stradale ed esecuzione di potature di piante su aree pubbliche non eseguite in epoca recente;
- manutenzione straordinaria (carteggiatura e ritinteggiatura) di attrezzatura lignea sita nelle aree giochi;
- piantumazioni nuove alberature parcheggio Via Degli Alpini, area esterna scuola materna, Via Fioretti e altri spazi pubblici;
- completamento di interventi conseguenti allo spostamento di alcuni uffici (a seguito riorganizzazione interna degli spazi) presso la sede municipale (segnaletica di indicazione, tende oscuranti, ecc.), integrazione ai lavori eseguito presso sala polifunzionale (luci di emergenza, linee dati) e presso scuola materna e scuola elementare Via Degli Alpini;
- esecuzione di manutenzioni presso immobili disponibili (Villa Liccer e area ricreativa Via I. Mel).

Si provvederà inoltre alle normali manutenzioni degli immobili ed aree comunali, nonché si continueranno ad attuare gli interventi di adeguamento alle normative vigenti, adottando criteri di priorità per garantire la sicurezza oltre che di contenimento dei costi (esecuzione in economia diretta o con interpello di più ditte esterne).

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6**  
**OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																			
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%								*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%								*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%									*	Entità (a)
1	168.300,00	41,24	1	0,00	0,00	1	384.500,00	83,62			552.800,00	63,70	1	168.300,00	41,24	1	0,00	0,00	1	262.000,00	24,44			430.300,00	29,07	1	168.300,00	41,24	1	0,00	0,00	1	172.000,00	100,00			340.300,00	58,67			
2	31.000,00	7,60	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			31.000,00	3,57	2	31.000,00	7,60	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			31.000,00	2,09	2	31.000,00	7,60	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			31.000,00	5,34			
3	206.800,00	50,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			206.800,00	23,83	3	206.800,00	50,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			206.800,00	13,97	3	206.800,00	50,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			206.800,00	35,65			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.500,00	2,28			10.500,00	1,21	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	64.300,00	13,98			64.300,00	7,41	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	810.000,00	75,56			810.000,00	54,73	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			0,00	0,00			
7	450,00	0,11	7	0,00	0,00	7	500,00	0,11			950,00	0,11	7	450,00	0,11	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			450,00	0,03	7	450,00	0,11	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			450,00	0,08			
8	1.500,00	0,37	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			1.500,00	0,17	8	1.500,00	0,37	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			1.500,00	0,10	8	1.500,00	0,37	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			1.500,00	0,26			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00			
408.050,00						0,00				459.800,00		867.850,00		408.050,00						0,00				1.072.000,00		1.480.050,00		408.050,00						0,00				172.000,00		580.050,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 7**  
**AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile: 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - EDILIZIA PRIVATA - MINARDO dott. ANGELO

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il SUAP perseguirà l'ordinaria gestione di tutte le attività di competenza del nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive attivato ai sensi del DPR 07.09.2010 n. 160, continua a ricevere le pratiche attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) in quanto ha stipulato apposita convenzione con Camera di Commercio di Treviso per l'uso del portale .

L'ufficio si è reso disponibile di fornire assistenza ai professionisti e agli utenti per la compilazione delle pratiche sul portale, su appuntamento e telefoniche. Inoltre viene data consulenza ai professionisti sulle nuove evoluzioni normative.

Il SUAP si trova a gestire nuove procedure che prima erano di altri Enti (Provincia, Vigili del Fuoco, Dogane...) aumentando il carico di lavoro e costringendolo ad un continuo confronto con i vari enti e le loro rispettive procedure interne.

L'ufficio, nell'ottica di una maggiore sicurezza per operatori, volontari e utenti che partecipano alle manifestazioni temporanee con trattenimento, si è attivato per coordinare un corso di formazione, in collaborazione con i Vigili del Fuoco di Treviso, per i volontari della manifestazioni che assumono il ruolo di addetti alla sicurezza antincendio.

L'ufficio sta lavorando anche per la verifica da parte della Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo delle condizioni di sicurezza delle strutture utilizzate per le sagre.

Inoltre collabora costantemente con gli organizzatori della manifestazioni per la compilazione delle pratiche relative all'aspetto igienico sanitario dei locali in quanto ora è il SUAP a dover ricevere le pratiche che poi inoltra all'Azienda Sanitaria di competenza. L'ufficio continua anche a fornire modulistica utile per la predisposizione del documento di autocontrollo HACCP.

Per il commercio su area pubblica in forma itinerante, l'ufficio sta predisponendo il controllo della regolarità contributiva degli operatori commerciali ai sensi degli artt. 4/bis e 4/ter della L.R. n. 10/2001.

A servizio delle Aziende Agricole l'Ufficio continua a garantire il servizio di consulenza messo a disposizione dal Co.Di.TV.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7**  
**AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016															
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II										
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.300,00	100,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.300,00			0,00			0,00		1.300,00			0,00			0,00		1.300,00			0,00			0,00			0,00			1.300,00			0,00		1.300,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 8**  
**TUTELA AMBIENTALE - PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile: 2^ UNITA' ORGANIZZATIVA - VIGILANZA - SALVADOR EZIO

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

**TUTELA AMBIENTALE**

L'evoluzione dei ruoli e delle funzioni della Polizia Locale si sono progressivamente estesi a sfere della protezione dell'ambiente dall'inquinamento per preservare e valorizzare la qualità della vita. Sarà prioritario il coordinamento e la collaborazione tra l'Ufficio Ambiente e gli enti preposti al controllo, ARPAV, ULSS, Provincia, Regione per permettere di far fronte alle segnalazioni dei cittadini, ed attuare il miglioramento del servizio offerto sul territorio. Anche per l'anno 2014 andrà a svolgere le attività di controllo e verifica della applicazione delle leggi in materia di tutela ambientale, predisponendo quei provvedimenti amministrativi conseguenti, anche di carattere ingiuntivo, a rilevanza ambientale curandone le relative procedure.

Tra le varie competenze esprimerà pareri per endoprocedimenti in capo ad altri servizi dell'Ente relativi al rilascio di autorizzazioni degli scarichi civili non recapitati nella pubblica fognatura, autorizzazioni in deroga alle emissioni acustiche per cantieri ed attività temporanee. Curerà la gestione amministrativa del servizio di canile sanitario e canile rifugio, affidato in appalto a soggetti privati attraverso apposito contratto, adottando interventi di prevenzione del randagismo, curando inoltre tutte quelle attività inerenti gli animali da affezione.

Sarà tenuta l'annuale "Giornata dell'Ambiente", giunta quest'anno al 19° appuntamento, che vedrà la collaborazione dell'Amministrazione Comunale, il Gruppo Alpini e le Associazioni Comunali. Nel corso della manifestazione si effettueranno diversi interventi di pulizia e riordino di punti già oggetto di attenzione degli scorsi anni e di eventuali nuovi punti. Sarà programmata, la "Festa dell'Albero" da tenersi nel mese di marzo.

**RIFIUTI**

La raccolta differenziata è alla base del ciclo dei rifiuti, e mostra la nostra responsabilità verso ciò che utilizziamo per il nostro vivere quotidiano. Se essa viene fatta con criterio, oltre che migliorare la qualità del mondo in cui viviamo, permette di recuperare risorse ancora utilizzabili e risparmiare i costi per il conferimento in discarica per tutti quei rifiuti che si riescono a differenziare.

La scelta fatta negli anni scorsi da questa Amministrazione Comunale di passare dal sistema di raccolta con cassonetti al servizio di raccolta differenziata "porta a porta" è stata dettata quindi dalla convinzione che questo sia il modo migliore per preservare e mantenere le risorse naturali, a vantaggio nostro ma soprattutto delle generazioni future. Riusare, riutilizzare e valorizzare i rifiuti, dalla carta alla plastica, contribuisce a restituirci e conservare un ambiente "naturalmente" più ricco. L'impegno e la sensibilità dei cittadini di San Fior verso la differenziazione dei rifiuti ha consentito negli ultimi anni di raggiungere risultati significativi a



livello provinciale, registrando percentuali di raccolta differenziata e realmente avviata al riciclaggio, posizionandosi nei gradini più alti della classifica dei comuni ricicloni del nord-est. Obiettivo dell'amministrazione comunale è quello di confermare anche per il 2014 tali risultati anche attraverso ad una efficiente gestione del nuovo CARD di via Marco Polo, supportato da un'adeguata campagna di informazione alla cittadinanza, finalizzata a modificare comportamenti scorretti dei cittadini nei confronti dell'ambiente. Continueranno i controlli presso i vecchi punti di raccolta dislocati nel territorio comunale al fine di scoraggiare il deposito selvaggio di rifiuti e i controlli a campione circa il corretto conferimento delle varie tipologie di rifiuti anche con il supporto degli operatori della ditta che effettua la raccolta differenziata.

Continuerà la collaborazione tra la SAVNO e l'Amministrazione Comunale nella gestione del servizio per la raccolta dei rifiuti urbani, in particolare con il collegamento tra il cittadino e l'azienda che gestisce il servizio di raccolta dei rifiuti, rappresentato dall'ecosportello, un autentico punto di riferimento per consulenza normativa e tecnica per la gestione della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti, aperto una volta alla settimana.

### **PROTEZIONE CIVILE**

Come è noto, in base alla vigente normativa agli Enti Locali sono stati assegnati compiti in materia di Protezione Civile diretti a garantire, l'incolumità delle persone e/o dei beni e dell'ambiente rispetto all'insorgere di qualsivoglia situazione od evento che comporti agli stessi grave danno che per la loro natura ed estensione debbano essere fronteggiate con misure straordinarie, nonché a garantire il tempestivo soccorso. La Protezione Civile materia che deve essere assunta fra i compiti fondamentali della P.A., da svolgere in modo costante ed organizzato in quanto non può più, come in passato, essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale, un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione. Per questo alla fine del 2013 è stato aggiornato e informatizzato il nuovo Piano di Protezione Civile allo scopo di consentire un più ampio scambio informativo tra gli enti del sistema regionale di protezione civile e ora in attesa di validazione da parte della Provincia e la definitiva approvazione, da parte del Consiglio Comunale.

I due gruppi di volontari di Protezione Civile del Comune sono ormai entrati a pieno titolo nella vita della nostra comunità. Abilitati a svolgere i compiti di sostegno alle istituzioni, è un supporto logistico importante per la Polizia Locale, per le iniziative e le manifestazioni sportive, culturali, sociali, umanitarie che si svolgono sul nostro territorio. Le esercitazioni di protezione civile rientrano tra gli strumenti di prevenzione per aggiornare la conoscenza dell'area in cui si vive, verificare i piani di emergenza e testare il modello di intervento. Anche per il 2014 viene prevista una prova di esercitazione di protezione civile con una simulazione di intervento per calamità naturale di esondazione di un corso d'acqua.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8**  
**TUTELA AMBIENTALE - PROTEZIONECIVILE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016																		
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%									
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00							
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	6.500,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.500,00	100,00	3	6.500,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.500,00	100,00	3	6.500,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.500,00	100,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00							
	6.500,00			0,00			0,00		6.500,00			6.500,00			0,00			0,00		6.500,00			6.500,00			0,00			0,00		6.500,00							

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 9**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

Responsabile: 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA - SEGRETERIA GENERALE - ZAMAI NADIA

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Gli uffici si occupano di molteplici attività ordinarie rapportandosi con soggetti sia pubblici che privati. La normativa si evolve con rapidità e questo, oltre a comportare grosse difficoltà nel ricercare le corrette modalità applicative, obbliga anche ad una costante revisione della programmazione in atto.

Le disposizioni in materia amministrativa intervenute negli ultimi anni, dimostrano come gli interventi del legislatore siano talvolta troppo frettolosi ed egli abbia difficoltà nel prevederne le ripercussioni pratiche.

Dopo la nuova anagrafe introdotta con decorrenza dal 9 maggio 2012, che nel prevedere il rilascio della residenza entro i 2 giorni, rinviando ai successivi 45 giorni la verifica del possesso dei requisiti, ha determinato troppa facilità nell'ottenimento della residenza, nel mese di ottobre 2013 è stata istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Residente all'Estero (AIRE).

La stessa disposizione prevede inoltre che l'ANPR subentri gradualmente, entro il 31.12.2014, alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero, tenute dai comuni, ferme restando le competenze del Sindaco, nella qualità di ufficiale di Governo.

Dovrà inoltre essere installato il nuovo sistema di sicurezza in base alle nuove credenziali fornite dalla Prefettura.

Già dal 2012 gli uffici informano il cittadino sul divieto di rilasciare certificati da produrre ad altre pubbliche amministrazioni. Questo comporta che nei confronti delle P.A. il cittadino potrà sempre rilasciare autocertificazione e dichiarare il contenuto dei certificati anagrafici e di stato civile.

Viene costantemente aggiornata la banca dati delle anagrafiche per rendere sempre più capillare il servizio di SMS per ricordare al cittadino la scadenza della carta d'identità.

Anche nel 2014 verrà organizzata la tradizionale “Festa dell'albero” per festeggiare i bambini nati nell'anno 2013.

**STATO CIVILE**

Nei tempi stabiliti dalla vigente normativa si procede all'iscrizione e/o trascrizione degli atti di stato civile e le comunicazioni con l'Anagrafe vengono effettuate in tempo reale.

Si producono modelli statistici informatizzati per quanto riguarda le nascite ed i matrimoni.

Si provvede alla ricezione dei giuramenti per acquisto cittadinanza.

Gli atti verranno redatti nel rispetto delle nuove norme in materia di filiazione, in vigore dal 07.02.2014, e di attribuzione del cognome.

### **ELETTORALE**

Nel mese di maggio si svolgeranno le elezioni europee ed amministrative. Verranno effettuate nei termini previsti le prescritte revisioni periodiche, ordinarie e straordinarie, delle liste elettorali, nonché gli ulteriori adempimenti connessi alle consultazioni suddette.

I vari adempimenti elettorali verranno inoltre adeguati alle previsioni della legge di stabilità 2014 ovvero:

- svolgimento operazioni elettorali nella sola giornata di domenica dalle ore 7 alle ore 23;
- apertura degli uffici comunali per il rilascio delle tessere elettorali non consegnate nei soli due giorni precedenti la votazione;
- soppressione della propaganda elettorale indiretta.

### **GESTIONE CIMITERI**

Anche nel 2014 si procederà all'invio di apposita comunicazione ai concessionari dei loculi in scadenza nell'anno nei vari cimiteri (nel 2014 sono 22) consentendo il rinnovo della concessione o l'estumulazione dei resti mortali.

Verranno inoltre programmate operazioni di esumazione ordinaria anche in considerazione dei prossimi lavori di estumulazione dei loculi scaduti e non rinnovati.

Dal 2014 può considerarsi a regime la gestione del servizio di lampade votive a seguito dell'inserimento della banca dati nella nuova procedura informatica.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%	
1	66.600,00	69,52	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	66.600,00	69,52	1	66.600,00	70,25	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	66.600,00	70,25	1	66.600,00	70,25	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	66.600,00	70,25						
2	4.500,00	4,70	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.500,00	4,70	2	4.500,00	4,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.500,00	4,75	2	4.500,00	4,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.500,00	4,75						
3	22.000,00	22,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.000,00	22,96	3	22.000,00	23,21	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.000,00	23,21	3	22.000,00	23,21	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.000,00	23,21						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	2.700,00	2,82	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	2.700,00	2,82	8	1.700,00	1,79	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.700,00	1,79	8	1.700,00	1,79	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.700,00	1,79						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00						
95.800,00		0,00		0,00		95.800,00					94.800,00		0,00		0,00		94.800,00					94.800,00		0,00		0,00		94.800,00										

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 10**  
**SERVIZIO DI VIGILANZA**

Responsabile: 2^ UNITA' ORGANIZZATIVA - VIGILANZA - SALVADOR EZIO

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

**VIGILANZA**

La Polizia Locale, nel rispetto delle proprie competenze e compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione dovrà garantire quelle condizioni di qualità ed ordine pubblico affinché anche in questo momento di profondi cambiamenti la sicurezza rimanga un diritto primario sempre tutelato. Per il 2014 proseguirà il continuo e qualificato svolgimento delle funzioni di Polizia Locale. Le finalità da conseguire saranno quelle di migliorare le condizioni di vivibilità, riducendo i comportamenti e le azioni disturbanti consentendo all'Amministrazione di contrastare efficacemente la progressiva perdita di sicurezza percepita dalla cittadinanza. L'obiettivo non è solo quello di aumentare il controllo del territorio ma anche quello di meglio connotare la presenza della P.L. in tutte quelle varie situazioni in cui riesce a dare una risposta alle varie esigenze del paese e di chi quotidianamente ci vive e ci lavora. Sarà prioritario garantire la sicurezza e l'ordine pubblico in occasione di manifestazioni sportive, ricreative e culturali, il controllo ambientale, ecologico, contrastare la microcriminalità, il dilagante fenomeno della prostituzione nelle strade, il rispetto dei nuovi regolamenti comunali e le ordinanze del Sindaco.

Il notevole incremento, negli ultimi anni del traffico e della quantità di veicoli sulle strade l'apertura della bretella di collegamento autostradale con la viabilità ordinaria, ha portato ad notevole incremento del traffico e della quantità di veicoli circolanti sul territorio comunale. Tutto questo ha creato nuovi problemi di sicurezza alla circolazione sulle strade comunali. Uno degli obiettivi prioritari sarà quello di adottare controlli viabilistici atti a contrastare i comportamenti scorretti tenuti dai vari utenti con particolare riferimento al mancato rispetto dei limiti di velocità che hanno causato nei mesi scorsi incidenti anche mortali.

Il servizio di polizia stradale verrà svolto predisponendo i consueti controlli con finalità di prevenzione in ordine alla tutela della sicurezza della circolazione al fine del puntuale rispetto delle disposizioni del Codice della Strada con controllo di soste su punti critici, rispetto delle norme di comportamento, verifica dei documenti necessari per la circolazione, uso di apparecchiature di misurazione della velocità, etc.

Il servizio di infortunistica stradale sarà improntato al soddisfacimento delle richieste di intervento da parte dei cittadini in occasione di incidenti stradali, definendo il sinistro in tutte le sue fasi ed istruendo gli atti da inviare alle competenti Autorità.

L'Ufficio svolgerà una serie di attività ed incombenze sia proprie che delegate da altri settori del comune e curerà la parte amministrativa relativa a tutte le diverse materie di competenza, quali gli accertamenti anagrafici, il rilascio di pareri sulla viabilità oltre alle pratiche di gestione e sviluppo degli accertamenti effettuati

sulla strada, tra i quali quelli relativi a violazioni del Codice della strada che richiedono il costante impegno degli operatori, in particolare la gestione delle pratiche relative alle sanzioni accessorie e decurtazione dei punti della patente.

Saranno organizzati prima della fine dell'anno scolastico presso l'Istituto Comprensivo della scuola elementare e media di San Fior dei corsi di educazione stradale, con delle lezioni teoriche sulle norme di comportamento degli utenti della strada. Gli obiettivi sono di incrementare la conoscenza della segnaletica verticale e orizzontale e ampliare le conoscenze sui comportamenti da assumere per strada a piedi o alla guida di biciclette e di ciclomotori. I ragazzi hanno la possibilità di mettere in pratica queste nozioni con simulazioni ed esercitazioni pratiche presso il campo-scuola permanente del comune di Godega di S.Urbano. Durante il corso verranno utilizzati anche strumenti multimediali interattivi.

### **Video sorveglianza del territorio**

È in fase di studio e progettazione, unitamente al Servizio Informatico, un sistema di tele controllo del territorio che possa eventualmente innestarsi con il progetto visore (provincia di Treviso), per monitorare alcune zone sensibili del territorio al fine di aumentare la sicurezza dei cittadini nei luoghi e nei locali pubblici (Municipio, scuole, ecc.), prevenire eventuali atti di vandalismo e contrastare l'abbandono dei rifiuti.

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10**  
**SERVIZIO DI VIGILANZA**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	93.400,00	95,40	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.400,00	95,40	1	93.400,00	95,40	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.400,00	95,40	1	93.400,00	95,40	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.400,00	95,40			
2	2.400,00	2,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.400,00	2,45	2	2.400,00	2,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.400,00	2,45	2	2.400,00	2,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.400,00	2,45			
3	2.100,00	2,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.100,00	2,15	3	2.100,00	2,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.100,00	2,15	3	2.100,00	2,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.100,00	2,15			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00				
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00				
	97.900,00			0,00			0,00		97.900,00			97.900,00			0,00			0,00		97.900,00			97.900,00			0,00			0,00		97.900,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali



### **3.4 - Programma n. 11 SERVIZIO TRIBUTI**

Responsabile: 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - ANDREETTA rag. EDDA

#### **3.4.1 – Descrizione del programma:**

##### **TASI**

La vera novità del 2014 in ambito di tributi comunali è rappresentata da questa nuova tassa che va a sostituire la TARES e che insieme a IMU e TARI (nuova tassa sui rifiuti) formano la IUC; la TASI è una tassa diretta alla copertura dei costi relativi al servizio indivisibili a decorrere dal 1/1/2014, in attuazione dell'art. 1 commi dal 669 al 679 e commi dal 681 al 705 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e smi.

Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU" di cui all'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e sm. e dal relativo regolamento comunale.

L'aliquota di base della TASI è fissata dalla legge nell'1 per mille. Il Comune può provvedere alla determinazione di aliquote diverse, nel rispetto delle disposizioni di legge, con deliberazione del Consiglio comunale adottata entro la data di approvazione del bilancio di previsione per l'anno di riferimento, fatto salvo quanto disposto dall'art. 9 bis della L.P. n. 36/1993.

##### **Imposta Municipale Propria (I.M.U.) -**

Il 2014 sarà il terzo anno di applicazione della nuova I.M.U. che dal 01.01.2012 ha sostituito la vecchia ICI; rispetto al 2012, nel 2013 ha subito notevoli variazioni (esclusione dell'abitazione principale, dei fabbricati rurali strumentali, dei terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti, beni merci imprese edili) fino ad essere inglobata nel 2014 nella IUC.

##### **Addizionale comunale all'IRPEF**

Un capitolo importante delle entrate comunali di natura tributaria è rappresentato dall'addizionale comunale all'IRPEF.

Per tale tipologia di tributo non è previsto in capo al Comune nessuna attività né per quanto concerne la riscossione, né per quanto attiene all'attività di accertamento e controllo.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.**

La gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, per la particolare tipologia di attività di cui necessitano, quali il controllo sul territorio dei mezzi pubblicitari esposti e la gestione degli spazi pubblici destinati alle affissioni, è affidata in appalto ad una ditta esterna, la quale si occupa sia della riscossione sia dell'attività di accertamento e liquidazione.

Detto appalto scaduto il 30.12.2013; si procederà con rinegoziazione del contratto di concessione del servizio in parola, alla ditta ABACO SPA, al canone annuo di Euro 65.600,00 per l'anno 2014 e di Euro 65.800,00 per l'anno 2015, con le seguenti due clausole risolutorie espresse:

-una clausola contrattuale espressa di tutela e salvaguardia che prevede la possibilità di risoluzione annuale anticipata del contratto da parte del Comune **qualora dovessero intervenire nell'ordinamento nuove disposizioni legislative volte alla trasformazione dell'entrata oggetto di concessione**, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata da inviare entro il 30 novembre a valere per l'anno successivo;

-una clausola contrattuale risolutiva espressa che prevede la **risoluzione anticipata al 31.12 del secondo anno qualora con le riscossioni ricevute dal concessionario alla data del 31.10.2014, già risulti il superamento del limite di Euro 40.000,00 imposto dalla legge**, risoluzione da comunicare alla controparte entro il 30 novembre;

### **Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Trattasi di un entrata non più di natura tributaria in quanto la vecchia TOSAP è stata soppressa a decorre dall'anno 1999. Considerati gli introiti, il canone costituisce un'entrata di tipo residuale. Il canone è dovuto sia in caso di occupazione temporanea che permanente: il canone per l'occupazione temporanea è applicato sostanzialmente in occasione di occupazioni necessarie per l'esecuzione di lavori edili. Il canone per l'occupazione permanente è applicato unicamente nei confronti delle società che gestiscono servizi per i quali siano indispensabili collegamenti con cavi, condutture o tubi. Il canone per quest'ultima tipologia di occupazioni è soggetto all'aggiornamento annuo sulla base della variazione dell'indice ISTAT di aumento di prezzi.

### **Gestione del coattivo**

Con la ditta ABACO SPA, già concessionaria del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, è stata prorogata a norma di legge fino al 31.12.2014 la convenzione per la riscossione coattiva delle entrate. Per quella data si attendono disposizione del Ministero circa le modalità di affidamento della riscossione del coattivo sia tributario ma anche delle altre entrate prime fra tutte quelle derivanti dalle sanzioni irrogate in applicazione del codice della strada

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 11

### SERVIZIO TRIBUTI

( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																	
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II														
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)
1	32.800,00	83,46	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	32.800,00	83,46	1	32.800,00	83,46	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	32.800,00	83,46	1	32.800,00	83,46	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	32.800,00	83,46	1	0,00	0,00	32.800,00	83,46		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	1.500,00	3,82	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.500,00	3,82	3	1.500,00	3,82	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.500,00	3,82	3	1.500,00	3,82	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.500,00	3,82	3	0,00	0,00	1.500,00	3,82		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	5.000,00	12,72	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	12,72	8	5.000,00	12,72	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	12,72	8	5.000,00	12,72	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	12,72	8	0,00	0,00	5.000,00	12,72		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
39.300,00			0,00			0,00		39.300,00		0,00		39.300,00			0,00			0,00		39.300,00		0,00		39.300,00			0,00			0,00		39.300,00		0,00		39.300,00		0,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 12**  
**SERVIZIO FINANZIARIO ED INFORMATICO**

Responsabile: 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - ANDREETTA rag. EDDA

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Le attività svolte dal servizi finanziario sono principalmente di carattere strutturale/ordinario. Le stesse consistono, infatti, nella predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, e relative variazioni, e del rendiconto della gestione; nella contabilità finanziaria, nelle fasi degli accertamenti e delle riscossioni per l'entrata e degli impegni, delle liquidazioni e dei pagamenti per le spese; nella contabilità economicopatrimoniale, con la tenuta degli inventari dei beni del Comune e la rendicontazione, a consuntivo, della gestione economica e patrimoniale; nella contabilità fiscale; nel controllo di gestione; nella predisposizione delle certificazioni ministeriali e a organi di controllo; nella gestione dei mutui e delle assicurazioni per responsabilità civile, incendio, furto, infortuni, ecc.; nell'attività di supporto al Collegio dei Revisori e nei rapporti con la Tesoreria Comunale.

**PATTO DI STABILITA'**

Anche quest'anno l'obiettivo dell'amministrazione è quello di assicurare il rispetto del Patto di stabilità.

Compito arduo, stanti i sempre più stringenti vincoli di finanza pubblica. Al fine di assicurare tale obiettivo, l'ufficio ragioneria è impegnato in un costante e continuo monitoraggio delle poste rilevanti per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, e cioè degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente e i pagamenti e gli incassi per la parte in conto capitale. Tale attività presuppone la collaborazione dei responsabili, ed è indispensabile al fine di individuare le necessità di eventuali azioni correttive, qualora si riscontrassero degli scostamenti rispetto alle previsioni effettuate.

**ECONOMATO**

Fa capo all'ufficio ragioneria il compito di provvedere, attraverso il servizio economato, agli approvvigionamenti del materiale di cancelleria-stampati e alla stipula dei contratti di manutenzione delle apparecchiature in dotazione agli uffici comunali e a quant'altro si renda necessario per assicurare il normale funzionamento degli uffici.

**INVENTARIO**

Il servizio finanziario si occupa pure della gestione ed aggiornamento dell'inventario finalizzato alla corretta redazione del Conto del patrimonio

## **SERVIZIO INFORMATICO**

### **Progetto Sicurezza Informatica (SI)**

Si procederà a una più puntuale configurazione di alcuni Servizi Informatici al fine di migliorare i livelli di sicurezza e di affidabilità del sistema informativo dell'Ente. In particolare si procederà a:

- implementare un sistema di DR: sarà individuata una soluzione specifica di Disaster Recovery per l'Ente soprattutto in un'ottica di cloud storage più che di continuità operativa in relazione al budget disponibile.
- migliorare le politiche di sicurezza: attraverso un software (Password Manager) di gestione sicura, centralizzata e semplificata delle credenziali di accesso a banche dati e siti internet;

### **Unified Communication e Sistema Telefonico VoIP**

Maggiore integrazione nelle comunicazioni dell'Ente del nuovo sistema telefonico. In particolare si prevede di:

- ridefinire il work flow degli instradamenti e delle linee telefoniche;
- configurazione dei risponditori automatici (IVR);
- razionalizzare le linee esistenti implementando una selezione passante oltre a una linea VoIP.

### **Progetto Territorio e il software Gestionale dell'Ente**

È stata realizzata una radicale riorganizzazione degli strumenti software in uso all'interno dell'Ente, dirigendo scelte e risorse verso un gestionale unico che integri le banche dati dei diversi servizi. I vantaggi in termini di efficienza, efficacia, economicità, manutenzione ed affidabilità sono e saranno significativi.

Un ulteriore tassello in questa direzione, dopo l'implementazione nel 2013 del modulo per i Servizi Cimiteriali e Lampade Votive, sarà una forte e radicale ottimizzazione delle banche dati territoriali e delle sue relazioni con le diverse procedure dell'Ente: Anagrafe, Attività Produttive (SUAP), IMU, Edilizia Privata (SUE). Il "Progetto Territorio" di ottimizzazione delle banche dati territoriali considererà aspetti come la toponomastica e onomastica, numerazione civica, dati catastali e planimetrie Docfa, fabbricati e unità immobiliari.

### **Progetto "Scegli la tua Comunicazione preferita"**

Al fine di diversificare e migliorare la comunicazione, istituzionale e non, verso l'esterno si è avviata l'ottimizzazione delle rubriche contatti (anagrafiche) delle diverse procedure informatiche in uso presso l'Ente attraverso il progetto "Scegli la tua Comunicazione preferita". Questo consente già oggi di comunicare con i cittadini anche via sms, skype, mailing list, ecc. Il nuovo sistema telefonico ci consente di ottimizzare e tracciare nel tempo questo nuovo tipo di comunicazione oltre a migliorare l'aggiornamento dei "contatti" nelle banche dati dell'Ente.

### **Sistema Informativo Territoriale (SIT)**

Si tratta di un applicativo web che integra e sovrappone i dati alfanumerici delle banche dati di Anagrafe, ICI, Edilizia Privata e Attività Produttive con quelli territoriali dell'Agenzia del Territorio, CTR regionale, Ortofoto digitale oltre a PRG e PAT comunali.

Il sistema implementato nel 2011, aggiornamento nel 2013, consente oggi al cittadino di ottenere, con valore informativo, i propri certificati di destinazione urbanistica (CDU) in modo automatizzato grazie all'interrogazione sovrapposta di tutte le banche dati suddette.

Il progetto Territorio e i sempre maggiori servizi su base territoriale necessitano di un sistema cartografico interno al gestionale dell'Ente e quindi ancora più connesso con le procedure informatiche in uso. Il sistema che si implementerà sarà analogo al SIT realizzato per la parte pubblica (front end), sfrutterà le medesime banche dati ma sarà basato su un sistema OpenGIS.

### **Pagamenti on-line e sito internet**

Particolare attenzione sarà rivolta ai servizi on line ai cittadini, alle imprese e ai professionisti di **Livello 4 - Transazione**. Il sito internet del Comune consente già oggi di offrire alcuni servizi a valore aggiunto attraverso la registrazione al sito stesso ma non consente all'utente di fruire di un servizio interamente on line, incluso l'eventuale pagamento del suo costo.

I pagamenti on-line saranno attivati per servizi cimiteriali (votiva), servizi scolastici e al pagamento delle infrazioni al codice della strada attraverso il convenzionamento ai circuiti interbancari per il tramite del servizio di tesoreria. Sarà valutata l'eventuale adesione al Nodo Regionale dei Pagamenti Telematici e Nodo dei Pagamenti SPC del Veneto a seconda della diffusione dello stesso nel corso dell'anno.

Il pagamento on-line delle pratiche e dei relativi diritti, sarà attivato anche all'interno dello sportello telematico SUAP in convenzione con la C.C.I.A.A. e secondo il protocollo di convenzionamento ai circuiti interbancari in essere.

### **Pagamenti tramite terminale POS**

I pagamenti tramite POS oggi attivi ai servizi scolastici ed edilizia privata (SUE) saranno estesi ai servizi cimiteriali (concessioni, inumazioni, esumazioni, votiva, ecc.) e al pagamento delle infrazioni al codice della strada direttamente in ufficio o in strada (contestazione immediata) attraverso un terminale mobile.

### **Progetto Free Zone WiFi**

È già stata creata un'area WiFi free all'interno del Municipio, della sala polifunzionale e del vicino Centro civico accessibile e utilizzabile da tutti. Nelle prossime settimane il servizio sarà esteso al piazza antistante il Municipio e sarà disponibile tutti i giorni h24. Sarà valutato nel corso dell'anno l'estensione di tale servizio ad altre aree e piazze pubbliche compatibilmente con le risorse disponibili e la fattibilità tecnica da valutarsi caso per caso.

### **Canale Mobile**

È stato acquisito da Consip un numero mobile a tariffazione speciale con servizi SMS di base ed avanzati denominato InfoCity. Sarà mantenuto il canale informativo mobile attualmente attivo su due diversi servizi: **San Fior Informa** e **San Fior Eventi**.

### **News@tter**

Il servizio Newsletter che anticipa i principali avvenimenti, iniziative, opportunità e scadenze del territorio sarà mantenuto e possibilmente potenziato in termini di frequenza.

### **Area San Fior Soci@l**

Sarà proseguito l'aggiornamento e il potenziamento dell'area Soci@l dove sono disponibili i social media (o social network) in cui il Comune è presente, ossia: Punti di Interesse (Google Maps), Immagini del territorio (Panoramio), Album fotografico (Flickr), Ascolta il "cinguetto" (Twitter) e Professionalità in rete (Linkedin).

Già da alcune settimane la presenza Soci@l si è arricchita di un'ulteriore canale video ufficiale su YouTube su cui sarà possibile consultare i contributi video dell'Ente come il progetto Young Young Style (YYS).

Dal 2012 è anche possibile ascoltare in podcast sulla piattaforma iTunes le sedute del Consiglio Comunale e quelle del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

### **Nuova Immagine Coordinata dell'Ente**

Approvato il Manuale dell'Immagine Coordinata (MIC), quasi tutto il materiale da utilizzare per la comunicazione sia interna che esterna è stato uniformato al nuovo format grafico rendendo la comunicazione dell'Ente omogenea e identificabile.

Sarà proseguita e completata l'implementazione del Manuale soprattutto per i modelli digitali e cartacei di minor utilizzo.

### **Video sorveglianza del territorio**

È in fase di studio e progettazione, unitamente all'unità di Vigilanza, un sistema di tele controllo del territorio che possa eventualmente innestarsi con il progetto visore (provincia di Treviso), per monitorare alcune zone sensibili del territorio al fine di aumentare la sicurezza dei cittadini nei luoghi e nei locali pubblici (Municipio, scuole, ecc.), prevenire eventuali atti di vandalismo e contrastare l'abbandono dei rifiuti.



## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 12

SERVIZIO FINANZIARIO ED INFORMATICO

( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016										
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II									
Consolidata			Di sviluppo			**					Consolidata			Di sviluppo			**					Consolidata			Di sviluppo			**				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%					
1	83.550,00	12,67	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	83.550,00	12,59	1	83.550,00	13,21	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	83.550,00	13,21	1	83.550,00	13,51	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	83.550,00	13,51
2	24.500,00	3,71	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	24.500,00	3,69	2	23.700,00	3,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	23.700,00	3,75	2	23.900,00	3,87	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	23.900,00	3,87
3	312.943,74	47,45	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	312.943,74	47,14	3	296.908,10	46,93	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	296.908,10	46,93	3	294.908,09	47,70	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	294.908,09	47,70
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	68.260,00	10,35	5	0,00	0,00	5	4.280,76	100,00	72.540,76	10,93	5	68.260,00	10,79	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	68.260,00	10,79	5	68.260,00	11,04	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	68.260,00	11,04
6	132.837,09	20,14	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	132.837,09	20,01	6	128.264,50	20,27	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	128.264,50	20,27	6	115.683,06	18,71	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	115.683,06	18,71
7	10.500,00	1,59	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.500,00	1,58	7	10.500,00	1,66	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.500,00	1,66	7	10.500,00	1,70	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.500,00	1,70
8	7.000,00	1,06	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	7.000,00	1,05	8	1.500,00	0,24	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.500,00	0,24	8	1.500,00	0,24	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.500,00	0,24
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5.000,00	0,76	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	5.000,00	0,75	10	5.000,00	0,79	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	5.000,00	0,79	10	5.000,00	0,81	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	5.000,00	0,81
11	15.000,00	2,27	11	0,00	0,00	11			15.000,00	2,26	11	15.000,00	2,37	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	15.000,00	2,37	11	15.000,00	2,43	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	15.000,00	2,43
659.590,83			0,00			4.280,76		663.871,59	632.682,60	0,00	0,00		632.682,60	618.301,15			0,00			0,00		618.301,15										
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo			*					Consolidata			Di sviluppo			*					Consolidata			Di sviluppo			*				
*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						1	0,00	0,00	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	313.511,92	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			3	327.120,15	100,00	3	0,00	0,00						3	339.701,60	100,00	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
313.511,92			0,00						327.120,15	0,00				339.701,60			0,00															

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Nella gestione delle spese in conto capitale, il patto di stabilità continua a imporre al Comune di rivedere gli investimenti sulla base della effettiva possibilità di pagamento, gli investimenti finanziati con mutui od avanzo rilevano ai fini del patto solo in uscita, ma non in entrata.

Per quanto riguarda la gestione corrente, ed in particolare la politica fiscale la soppressione dell'IMU sull'abitazione principale e i nuovi tagli ai trasferimenti apportati per l'anno 2014, costringe l'Amministrazione a fissare le aliquote della nuova imposta TASI in misura superiore all'aliquota di base, la scelta è finalizzata all'obiettivo di garantire, la prosecuzione dell'erogazione dei servizi agli attuali livelli nonché la prosecuzione dell'ordinaria attività dell'ente.

L'indirizzo generale della struttura gestionale, fatte salve specifiche direttive per ogni programma, rimane quello di erogare, nella miglior misura possibile, i servizi alla cittadinanza, in rapporto alle risorse (economiche, umane e strumentali) a disposizione.

La presente relazione così costituita vuole essere, oltre che un quadro di riferimento di carattere operativo, il più esplicito documento di indirizzo politico dell'Ente. Quest'ultimo risulta coerente con gli indirizzi contenuti nel programma elettorale presentato all'inizio della legislatura

SAN FIOR, lì 10 marzo 2014

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....