

Al Comune di San Fior  
Ufficio Lavori Pubblici . Patrimonio

Piazza Marconi, 2  
31020 San Fior (TV)

**OGGETTO: Richiesta uso Vostro materiale per nostra manifestazione denominata ... che avrà svolgimento dal .. al .. in località**

Il sottoscritto ..

legale Rappresentante del gruppo/associazione/privato:

con sede in ..

C.F. .. P.IVA ..

**CHIEDE**

al Comune di San Fior, di poter avere in uso i seguenti materiali in comodato d'uso (indicare tipologia e quantità):

- n .. transenne stradali
  - n .. ombrelloni;
  - n .. sedie in plastica;
  - n. .. proiettori per diapositive;
  - segnaletica stradale costituita da ..
- Altro materiale (indicare tipologia e quantità):
- n° ..

**Dichiaro fin d'ora di essere a conoscenza delle disposizioni comunali che regolano la cessione in uso dei beni sopraccitati approvato dall'Amministrazione comunale, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, fiscale amministrativo, sanitario, e S.I.A.E. e da ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento della manifestazione.**

**Mi impegno a restituire il materiale ricevuto in comodato d'uso/locazione il .. preavvisando anticipatamente il personale comunale (Ufficio Lavori Pubblici-Patrimonio). Prendo atto che la consegna e riconsegna del materiale dovrà avvenire esclusivamente presso il magazzino comunale, previo accordo con il personale comunale, solo in orario di lavoro dello stesso e preferibilmente ad inizio o termine del servizio.**

**A garanzia del corretto uso del materiale si da atto di aver prestato garanzia fidejussoria con assegno circolare Banca .. / versamento presso .. per l'importo di .. sulla quale il Comune potrà rivalersi per eventuali danni.**

Per qualsiasi chiarimento i recapiti sono: Sig. .. tel. (cell.) ..



\*\*\*\*\*

### Riservato responsabile CONSEGNA

IN LOCAZIONE

COMODATO D'USO

Controllato e consegnato

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ ..

### MODULO DI RICONSEGNA

#### Riservato responsabile comunale

Stato delle attrezzature (segnalare eventuali ammanchi, danni, stato di pulizia, ...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Controllato e ritirato.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ ..

Legale Rappresentante del gruppo/associazione/privato:

fa presente quanto segue: \_\_\_\_\_ .

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ ..

#### OGGETTO: CONTEGGIO

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo giornaliero (min. gg. 3)</b>	<b>Totale</b>
<b>Transenne stradali</b>		<b>1,00</b>	
<b>Ombrelloni con supporto</b>		<b>25,00</b>	
<b>Sedie in plastica</b>		<b>1,00</b>	
<b>Videoproiettore pannelli espositivi</b>		<b>100,00</b>	
<b>Segnaletica stradale (cadauno oltre n. 3 segnali)</b>		<b>1,00</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>€</b>

## OGGETTO: TABELLA TARIFFE PER LOCAZIONE, CAUZIONE E PENALE (IN Ö)

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Costo unitario giornaliero (min. gg. 3)</b>	<b>Costo settimanale</b>	<b>Cauzione unitaria</b>	<b>Penale unitaria giornaliera</b>
<b>Transenne stradali (cad. oltre n. 3)</b>	<b>1,00</b>	<b>6,00</b>	<b>50,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Ombrelloni con supporto</b>	<b>25,00</b>	<b>150,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25,00</b>
<b>Sedie in plastica</b>	<b>1,00</b>	<b>6,00</b>	<b>10,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Videoproiettore</b>	<b>100,00</b>	<b>600,00</b>	<b>500,00</b>	<b>10,00</b>
<b>Pannelli espositivi</b>	<b>1,00</b>	<b>6,00</b>	<b>30,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Segnaletica stradale (cadauno oltre n. 3 segnali)</b>	<b>1,00</b>	<b>6,00</b>	<b>200,00</b>	<b>5,00</b>