



COMUNE SAN FIOR

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

UNITÀ 4 - ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO RISORSE UMANE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Titolare del trattamento
COMUNE DI SAN FIOR Email: protocollo@comune.san-fior.tv.it PEC: comune.sanfior.tv@pecveneto.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
I dati del DPO sono disponibili nella homepage del sito del Comune di San Fior: https://www.comune.san-fior.tv.it



COMUNE SAN FIOR

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
- Gestione economica e giuridica del personale dipendente ed equiparato (stagisti, somministrazione, tempo determinato, a progetto ecc.)	- Art. 6 comma 1 lett. b) GDPR
- Concessione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per la formazione - per studio ecc.) - Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari - per svolgimento di altra attività lavorativa, per cariche politiche, sindacale).	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso; - Riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti.	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti punibili con rimprovero verbale ex articolo 55 bis, comma 1, d.lgs. n. 165/2001	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Procedimenti penali: esito sentenze dal Servizio Amministrativo - Trasparenza anticorruzione	- Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR
- Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extralavorativi (per caricamento dati portale Anagrafe delle Prestazioni).	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Gestione fase concorsi pubblici per esami e/o per titoli preordinati alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, interinali, Selezioni interne (progressioni orizzontali), procedure di mobilità, stage, tirocini, servizio civile.	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneo in graduatorie vigenti - Inquadramento giuridico ed economico .	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Convenzioni con altri enti locali per l'utilizzo di personale a tempo parziale; - Trasferimenti, in entrata e in uscita, di personale per mobilità esterna, ovvero per comando.	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Rilascio certificati di servizio ed altra documentazione inerenti il rapporto di lavoro e di idoneità a concorsi e selezioni	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Relazioni sindacali	- Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR
- Elenchi dei dipendenti per vari utilizzi (visite mediche- formazione- paghe- adesione scioperi- adesione ass. sindacali- valutazione- personale idoneo e/o parzialmente idoneo ecc)	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Rilevazione presenze del personale	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13	- Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR
- Gestione proposte di DELIBERA / DETERMINA / ORDINANZE concernenti il servizio	- Art. 6 comma 1 lett. c) e/o e) GDPR



COMUNE SAN FIOR

Finalità	Base giuridica del trattamento
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso	- Art. 6 comma 1 lett. c) e/o e) GDPR
- Gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e forniture	- Art. 6 comma 1 lett. c) e/o e) GDPR
- Gestione fornitori	- Art. 6 comma 1 lett. b) GDPR
- Visura camerale	- Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR
- Gestione cartellini presenza del Servizio	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) GDPR
- Visura cittadini	- Art. 6 comma 1 lett. e) GDPR
- Visura Repertorio Contratti	- Art. 6 comma 1 lett. b) e/o c) e/o e) GDPR

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.



COMUNE SAN FIOR

Le illustriamo di seguito il **periodo di conservazione dei dati personali** oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endo-procedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi **diritti sui dati personali** e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.



COMUNE SAN FIOR

La informiamo inoltre che i **dati personali** che la riguardano possono essere **raccolti presso terzi**, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none">- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). Informazioni presso il DPO.</p>

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.