

Protocollo:	All'ufficio Urbanistica - Edilizia Privata del Comune di San Fior protocollo@comune.san-fior.tv.it
-------------	---

Riservato all'ufficio

Responsabile procedimento:

Diritti segreteria

€. _____

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Legge n. 241/1990 – art. 34 del Regolamento comunale di esecuzione

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome		
nato/a a	prov.	il
Cod. fiscale	p. iva	
Residente in	prov.	CAP
Via	N°	
Tel.	fax.	e-mail/PEC

IN QUALITÀ' DI

(Specificare) _____	specificare, ove ricorra, i poteri rappresentativi
---------------------	--

allegare delega nel caso in cui il richiedente non sia il proprietario o avente altro diritto ⁽¹⁾

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere visione, con rilascio di copia semplice
- di prendere visione, con rilascio di copia autentica:
 (precisare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo) _____

DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

RELATIVAMENTE ALL' IMMOBILE SITO IN

Comune di SAN FIOR (TV)		Frazione di _____	
Via/piazza		n.	interno
Sezione lett.	Foglio n.	Mappale n.	Subalterno n. ⁽²⁾

DI PROPRIETA' DI

specificare anche eventuali precedenti proprietari

⁽¹⁾ In caso di mancanza di delega con allegata copia del documento di identità del delegante non si procederà al rilascio della documentazione.

⁽²⁾ I dati sono rilevabili dall'atto di compravendita, locazione, etcc ...

PER I SEGUENTI MOTIVI:

specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ⁽³⁾

DICHIARA

di aver delegato il/la signor/a:

Cognome e nome		
nato/a a	prov.	il
Cod. fiscale	p. iva	
Residente in	prov.	CAP
Via	N°	
Tel.	fax.	e-mail/PEC

al ritiro della documentazione sopra richiesta.

AUTORIZZA

l'ufficio a comunicare il proprio nominativo al soggetto interessato dalla presente istanza qualora ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12/04/2006 n. 184

note: _____

Allega:

- attestazione versamento di € 30,00 per la 1^ pratica edilizia + € 10,00 per ogni ulteriore pratica edilizia, per diritti di segreteria a mezzo PagoPA <https://pagopa.accatre.it/sanfior/> (ai sensi della D.G.C. n. 208 del 06-12-2018);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e pienamente leggibile del richiedente;
- eventuale copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e pienamente leggibile del soggetto delegato al ritiro;
- _____
- _____

San Fior, _____

IL RICHIEDENTE

Riservato all'ufficio

Richiesta evasa il: _____	Costi di riproduzione: €. _____
Alla presenza del: <input type="checkbox"/> richiedente <input type="checkbox"/> delegato <input type="checkbox"/> altro _____	
E' stata prodotta copia dei seguenti documenti:	
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
Per ricevuta:	
Il Responsabile del Servizio: _____	il richiedente _____

⁽³⁾ Da compilare obbligatoriamente pena inammissibilità dell'istanza di accesso