

DISPOSIZIONI INERENTI LA DISCIPLINA DEL COMODATO D'USO E LOCAZIONE DELLE ATTREZZATURE COMUNALI

Articolo 1

Premesse

L'Amministrazione Comunale dispone del materiale sotto elencato esclusivamente per utilizzo in proprio e/ o per fini istituzionali dell'Ente (comprese le scuole del territorio comunale), allo scopo di agevolare manifestazioni di carattere collettivo, senza fini di lucro; la medesima Amministrazione Comunale può cedere in comodato d'uso gratuito o locazione di beni mobili di proprietà comunale per un periodo definito di tempo, ai soggetti che ne facciano richiesta sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito all'utilizzo dei beni stessi.

L'Amministrazione Comunale ai seguenti soggetti concederà sempre in comodato d'uso gratuito le stesse attrezzature esclusivamente per manifestazioni pubbliche di interesse della collettività:

- 1) - enti, associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni, comitati (sportivi, culturali, religiosi);
- 2) - parrocchie del territorio comunale;

Alle suddette categorie di beneficiari l'importo determinato in base al tariffario di cui all'allegato "B" delle presenti disposizioni sarà disposto dal Responsabile del Servizio e costituirà contributo indiretto da parte dell'Amministrazione Comunale.

- 3) – altre amministrazioni.

E' escluso qualsiasi prestito a privati cittadini e/o per manifestazioni aventi carattere privato.

Ai gruppi di cittadini del Comune di San Fior non organizzati la Giunta Comunale con apposito provvedimento potrà disporre la concessione di attrezzature in comodato gratuito, sempre come forma di contributo indiretto per le medesime finalità di cui al primo comma del presente articolo.

Eventuali richieste di non residenti (associazione o altri) saranno altresì valutate ed autorizzate singolarmente da parte della medesima Giunta Comunale la quale provvederà con apposito provvedimento a concedere le attrezzature in locazione o in comodato d'uso gratuito.

Oggetto della locazione e del comodato sono i beni mobili per allestimenti ed in particolare:

- ombrelloni con struttura in legno ml. 3,00 x ml. 3,00;
- transenne metalliche;
- sedie in plastica;
- banchi scolastici;
- segnaletica stradale;
- video proiettore per audiovisivi con relativo supporto;
- pannelli espositivi;
- ogni altro materiale che successivamente l'Amministrazione Comunale riterrà possibile rendere disponibile al prestito.

Articolo 2

Modalità –Tariffe locazione applicate

La concessione all'utilizzo in comodato d'uso gratuito o locazione delle attrezzature del Comune di San Fior viene valutata – per ordine cronologico di arrivo - sulla base di una richiesta scritta (allegato "A") indirizzata al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio del Comune presentata esclusivamente al protocollo comunale del Comune con congruo anticipo, cioè di norma, almeno quindici giorni prima della data del previsto utilizzo, concordando direttamente con l'Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio il giorno e ora per il prelievo.

La richiesta deve contenere i seguenti elementi:

- nominativo, dati anagrafici e recapito telefonico del soggetto richiedente;
- per le Associazioni iscritte all'albo comunale / gruppi: dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e riportare le indicazioni del nominativo e dati anagrafici dello stesso e la denominazione e l'oggetto dell'iniziativa in cui si intende utilizzare il materiale richiesto;
- luogo e data di svolgimento dell'iniziativa;
- precisazione della qualità e quantità del materiale oggetto della richiesta;
- durata di utilizzo del materiale;
- impegno a risarcire il Comune per eventuali danni cagionati alle attrezzature ed al materiale oggetto di richiesta;
- versamento cauzione - sia per locazione che comodato d'uso gratuito.

Il firmatario della richiesta dovrà assumersi ogni responsabilità in merito al corretto utilizzo delle attrezzature e per il risarcimento di eventuali danni apportati alle medesime, liberando il Comune di San Fior da qualsiasi tipo di responsabilità che possa ricadere allo stesso in qualità di proprietario dei beni, impegnandosi a custodirli e conservarli nel migliore dei modi.

Inoltre si impegnerà a rispettare i tempi pattuiti per la riconsegna del materiale ricevuto in comodato d'uso.

L'accoglimento della domanda è comunque sempre subordinato alla effettiva disponibilità del materiale alla data della richiesta. A giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, sono fatti salvi precedenti impegni assunti dall'Amministrazione stessa e/o l'utilizzo in proprio del medesimo materiale.

La consegna del materiale dovrà avvenire esclusivamente presso il magazzino comunale, previo accordo con il personale comunale, solo in orario di lavoro dello stesso e preferibilmente ad inizio o termine del servizio.

E' fissato il seguente tariffario per la locazione del materiale in base all'allegato "B".

Articolo 3 *Responsabile*

Il responsabile delle attrezzature e delle strutture, con autorizzazione ad accedere ai locali nei quali sono custodite, viene individuato nel Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio che attribuisce l'incarico a personale a lui sottoposto e individuato di gestire il prestito e le operazioni di controllo al momento della riconsegna.

Articolo 4 *Consegna delle attrezzature – cauzione*

Per ottenere in prestito le attrezzature il richiedente, per il tramite del suo rappresentante, o il privato, presenta domanda scritta come previsto all'art. 2 concordando direttamente con l'Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio il giorno e ora per il prelievo.

Il richiedente dovrà versare una cauzione per l'uso dell'attrezzatura fissata come da tariffario allegato "B".

La cauzione, costituita con versamento in contanti sul conto corrente della Tesoreria Comunale, a mezzo di assegno circolare o mediante carta di credito quando disponibile sarà restituita al termine del singolo periodo di utilizzo dopo accurato controllo da parte del personale del Comune incaricato il quale verificherà lo stato delle attrezzature.

Il materiale è ritirato a cura, spesa e rischi dell'associazione richiedente, corrispondente nella qualità e quantità a quanto elencato ed in perfetto stato d'uso e funzionante.

Tutti i soggetti che usufruiranno delle attrezzature del Comune di San Fior si impegnano alla restituzione delle stesse nel più breve tempo possibile e comunque entro i due giorni dalla fine della manifestazione, salvo applicazione della penale prevista (allegato "B"),

Il trasporto, il montaggio, lo smontaggio, la custodia e la cura del materiale è a carico del richiedente.

Al momento della consegna verrà stilato apposito verbale sottoscritto dal Responsabile e dal richiedente.

Articolo 5

Responsabilità

La responsabilità per danni a cose od a persone verificatisi nel periodo dell'utilizzo della struttura sono interamente a carico del richiedente.

Il Comune di San Fior declina ogni responsabilità per danni a cose o a persone che possano derivare dall'uso delle attrezzature.

Il Comune di San Fior è esonerato da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario, fiscale e S.I.A.E. ed ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento della manifestazione, derivante dall'uso delle attrezzature concesse in comodato d'uso.

Articolo 6

Riconsegna

La riconsegna del materiale dovrà avvenire esclusivamente presso il magazzino comunale, previo accordo con il personale comunale, solo in orario di lavoro dello stesso e preferibilmente ad inizio o termine del servizio.

Il materiale dovrà essere restituito nelle stesse condizioni del ritiro.

Per il controllo ci si avvarrà dell'elenco compilato al momento della consegna e sotto firmato in quell'occasione.

Il materiale dovrà essere riconsegnato pulito e nello stato nel quale è stato fornito.

Eventuali ammanchi, danni dovuti ad incuria, lavoro per pulire ciò che venisse riconsegnato in condizioni non accettabili, saranno a carico del richiedente, come anche la penale per ritardata consegna.

Articolo 7

Valutazione dei danni

A insindacabile giudizio del Comune, i danni saranno calcolati sulla base del valore dei beni prestati definiti in rapporto al costo di riparazione o allo stato d'uso dei beni deteriorati. Il Comune potrà rivalersi sulla cauzione prestata.

Articolo 8

Riferimenti di legge

Per quanto non previsto dalle presenti norme interne, sono applicabili le disposizioni degli artt. 1803 e segg. del Codice Civile in materia di comodato e degli artt. 1571 e seguenti del Codice Civile in materia di locazione.

Articolo 9

Sublocazione

E' assolutamente vietata la sublocazione e/o la cessione del materiale ad altri soggetti diversi dal richiedente.

Articolo 10

Usi vietati

Non deve essere fatto uso del bene per scopi diversi da quelli cui per natura è destinato. Nel caso di ombrelloni e sedie sono altresì vietati:

- uso di puntine, nastro adesivo o similari per appendere manifesti, locandine o simili;
- appendere esternamente agli ombrelloni manifesti, locandine o simili;
- lasciare alle intemperie materiale il cui uso è solo per interni;
- in genere danneggiare od usare impropriamente il materiale.

Articolo 11

Casi particolari/Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento ogni determinazione in merito è assunta dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.

L'aggiornamento e/o integrazione del tariffario di cui all'allegato "B" è disposto dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Al Comune di San Fior
Ufficio Lavori Pubblici – Patrimonio

Piazza Marconi, 2
31020 San Fior (TV)

OGGETTO: Richiesta uso Vostro materiale per nostra manifestazione

denominata.....
che avrà svolgimento dal alin località.....

Il sottoscritto

legale Rappresentante del gruppo/associazione/privato:

con sede in

C.F.P.IVA

CHIEDE

al Comune di San Fior, di poter avere in uso i seguenti materiali in comodato d'uso
(indicare tipologia e quantità):

- n..... transenne stradali
- n..... ombrelloni;
- n..... sedie in plastica;
- n.proiettori per diapositive;
- segnaletica stradale costituita da

Altro materiale (indicare tipologia e quantità):

- n°.....

Dichiaro fin d'ora di essere a conoscenza delle disposizioni comunali che regolano la cessione in uso dei beni sopraccitati approvato dall'Amministrazione comunale, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, fiscale amministrativo, sanitario, e S.I.A.E. e da ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento della manifestazione.

Mi impegno a restituire il materiale ricevuto in comodato d'uso/locazione il preavvisando anticipatamente il personale comunale (Ufficio Lavori Pubblici-Patrimonio). Prendo atto che la consegna e riconsegna del materiale dovrà avvenire esclusivamente presso il magazzino comunale, previo accordo con il personale comunale, solo in orario di lavoro dello stesso e preferibilmente ad inizio o termine del servizio.

A garanzia del corretto uso del materiale si da atto di aver prestato garanzia fidejussoria con assegno circolare Banca...../ versamento presso per l'importo di €.....sulla quale il Comune potrà rivalersi per eventuali danni.

Per qualsiasi chiarimento i recapiti sono: Sig.

tel. (cell.).....

Data,..... Firma

Riservato responsabile CONSEGNA

IN LOCAZIONE

COMODATO D'USO

Controllato e consegnato

Data,..... Firma

MODULO DI RICONSEGNA

Riservato responsabile comunale

Stato delle attrezzature (segnalare eventuali ammanchi, danni, stato di pulizia,):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Controllato e ritirato.

Data,..... Firma

Legale Rappresentante del gruppo/associazione/privato:

fa presente quanto segue:.....

Data,..... Firma

OGGETTO: CONTEGGIO

TIPOLOGIA	Quantità	Costo giornaliero (min. gg. 3) €	Totale €
<i>Transenne stradali</i>		<i>1,00</i>	
<i>Ombrelloni con supporto</i>		<i>25,00</i>	
<i>Sedie in plastica</i>		<i>1,00</i>	
<i>Videoproiettore</i>		<i>100,00</i>	
<i>pannelli espositivi</i>		<i>1,00</i>	
<i>Segnaletica stradale (cadauno oltre n. 3 segnali)</i>		<i>1,00</i>	
TOTALE			€

OGGETTO: TABELLA TARIFFE PER LOCAZIONE, CAUZIONE E PENALE (IN €)

TIPOLOGIA	Costo unitario giornaliero (min. gg. 3)	Costo settimanale	Cauzione unitaria	Penale unitaria giornaliera
Transenne stradali (cad. oltre n. 3)	1,00	6,00	50,00	5,00
Ombrelloni con supporto	25,00	150,00	100,00	25,00
Sedie in plastica	1,00	6,00	10,00	5,00
Videoproiettore	100,00	600,00	500,00	10,00
Pannelli espositivi	1,00	6,00	30,00	5,00
Segnaletica stradale (cadauno oltre n. 3 segnali)	1,00	6,00	200,00	5,00