

Area	<b>URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP</b>
Descrizione del procedimento	<b>41 Domanda autorizzazione per apertura attività funebre</b>
Normativa di riferimento	R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.); Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635; L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.; D.Lgs. del 26/03/2010 n. 59; D.Lgs. 6.9.2011 n.159; legge regionale 4 marzo 2010, n. 18; Deliberazione della Giunta Regionale n. 982 del 17 giugno 2014. Allegato A.; Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285
Modalità di avvio procedimento	Istanza di parte in bollo.
Fasi del Procedimento	Istruttoria - eventuale richiesta documentazione integrativa - eventuale comunicazione dei motivi ostativi ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990. Adozione del provvedimento finale di rilascio o diniego autorizzazione.
Termini del procedimento	90 giorni. Termini di legge. Il termine decorre dalla data di presentazione dell'istanza corretta e completa. E' prevista l'interruzione in caso di richiesta integrazioni documentali.
Conclusione del procedimento	Il provvedimento è concluso con provvedimento espresso in bollo notificato a mezzo domicilio elettronico indicato dalla ditta nella pratica SUAP.
Modulistica	La modulistica è disponibile nel sito internet del Comune, portale SUAP <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H843">https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H843</a>
Pagamenti eventualmente necessari	Diritti di segreteria: importo riportato nell'apposito tariffario nel portale SUAP. I versamenti possono anche essere effettuati alternativamente: _ mediante carte di credito abilitate, bonifico on line, procedura telematica presente nel portale SUAP; _ su c.c.p. n.12138319 intestato a "Comune di San Fior - Servizio di Tesoreria" indicando opportuna causale (allegare all'istanza le attestazioni di versamento); _ mediante bonifico Banca Intesa Sanpaolo SpA, IBAN IT 09 R 03069 12117 1000 0004 6088 (allegare all'istanza le attestazioni di versamento). Si precisa che diritti e oneri vari di Enti Terzi (ULSS, VVFF, ANAS, ...) sono da verificare nelle rispettive sedi.  Le marche da bollo: sono dovute una per l'istanza e una per il provvedimento finale. Non sono dovute nei procedimenti SCIA e COMUNICAZIONE. Particolari titoli autorizzativi potrebbero necessitare di un numero diverso di marche da bollo, che saranno comunicate puntualmente per ogni singola pratica. Le marche da bollo richieste sono da €16,00 assolto ai sensi del D.M 10.11.11 "[...] il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali."
Unità organizzativa competente	Ufficio Urbanistica – SUAP – Tel. 0438-266540 oppure 0438-266541 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail suap@comune.san-fior.tv.it
Responsabile U.O.	Dott.ssa Martina Varaschin Tel. 0438-266540 oppure 0438-2665454 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail urbanistica@comune.san-fior.tv.it
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'ufficio Urbanistica Edilizia Privata – SUAP tel 0438 260 540 oppure <a href="mailto:suap@comune.san-fior.tv.it">suap@comune.san-fior.tv.it</a> N.B. L'indirizzo suap@comune.san-fior.tv.it si riferisce ad una casella di posta elettronica istituzionale assegnata all'Unità Urbanistica - Edilizia Privata del Comune di San Fior; le comunicazioni inviate a tale indirizzo sono conoscibili da tutti gli appartenenti a tale Ufficio e, se giuridicamente rilevanti, verranno registrate nel protocollo ufficiale del Comune.
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo Segretario Generale	Dott.ssa Paola Gava Tel. 0438-266540 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020