

Area	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
Descrizione del procedimento	56 Autorizzazione per somministrazione temporanea
Normativa di riferimento	D.Lgs. 6.9.2011 n.159; D.Lgs. n. 59/2010; Regolamento n. 852/2004/CE; D. Lgs n. 222/2016; R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.); L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.; L. 26/10/1995 n. 447; L.R. Veneto 21/09/2007, n. 29; Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, regolamenti comunali
Modalità di avvio procedimento	SCIA
Fasi del Procedimento	Istruttoria - eventuale richiesta documentazione integrativa - eventuale comunicazione dei motivi ostativi ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990.
Termini del procedimento	30 giorni. Termini di legge. Il termine decorre dalla data di presentazione dell'istanza corretta e completa. E' prevista l'interruzione in caso di richiesta integrazioni documentali.
Conclusione del procedimento	Il provvedimento è concluso con silenzio. Necessario presentare relazione redatta da tecnico abilitato dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme vigenti in materia di sicurezza, le vie di esodo, gli impianti antincendio, l'affollamento massimo previsto nella struttura/locali ed ogni altra eventuale ulteriore prescrizione prevista ai fini della sicurezza (D.M.19.08.1996). L'istanza può essere accompagnata da interventi eventuali (richiesta SCIA per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento - che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200 -, Patrocinio del Comune, deroga ai limiti di rumorosità, notifica ai fini della registrazione sanitaria, occupazione suolo pubblico, Comunicazione di svolgimento lotterie / tombole / pesche o banchi di beneficenza, concessione temporanea di suolo pubblico, nulla osta allo svolgimento di manifestazione espositiva con attività di cessione/vendita di animali, ecc...)
Modulistica	La modulistica è disponibile nel sito internet del Comune, portale SUAP https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H843
Pagamenti eventualmente necessari	Diritti di segreteria: importo riportato nell'apposito tariffario nel portale SUAP. I versamenti possono anche essere effettuati alternativamente: _ mediante carte di credito abilitate, bonifico on line, procedura telematica presente nel portale SUAP; _ su c.c.p. n.12138319 intestato a "Comune di San Fior - Servizio di Tesoreria" indicando opportuna causale (allegare all'istanza le attestazioni di versamento); _ mediante bonifico Banca Intesa Sanpaolo SpA, IBAN IT 09 R 03069 12117 1000 0004 6088 (allegare all'istanza le attestazioni di versamento). Si precisa che diritti e oneri vari di Enti Terzi (ULSS, VVFF, ANAS, ...) sono da verificare nelle rispettive sedi. Le marche da bollo: sono dovute una per l'istanza e una per il provvedimento finale. Non sono dovute nei procedimenti SCIA e COMUNICAZIONE. Particolari titoli autorizzativi potrebbero necessitare di un numero diverso di marche da bollo, che saranno comunicate puntualmente per ogni singola pratica. Le marche da bollo richieste sono da €16,00 assolto ai sensi del D.M 10.11.11 "[...] il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali."
Unità organizzativa competente	Ufficio Urbanistica – SUAP – Tel. 0438-266540 oppure 0438-266541 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail suap@comune.san-fior.tv.it
Responsabile U.O.	Dott.ssa Martina Varaschin Tel. 0438-266540 oppure 0438-266545 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail urbanistica@comune.san-fior.tv.it
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'ufficio Urbanistica Edilizia Privata – SUAP tel 0438 260 540 oppure suap@comune.san-fior.tv.it N.B. L'indirizzo suap@comune.san-fior.tv.it si riferisce ad una casella di posta elettronica istituzionale assegnata all'Unità Urbanistica - Edilizia Privata del Comune di San Fior; le comunicazioni inviate a tale indirizzo sono conoscibili da tutti gli appartenenti a tale Ufficio e, se giuridicamente rilevanti, verranno

	registrate nel protocollo ufficiale del Comune.
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo Segretario Generale	Dott.ssa Paola Gava Tel. 0438-266540 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it
Ultimo aggiornamento	Agosto 2020