

| | |
|---|---|
| Area | URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP |
| Descrizione del procedimento | 53 Rilascio licenza per apertura di una sala giochi. Questa Licenza NON è autorizzazione per l'installazione di sistemi di gioco Videolottery (VLT) la cui amministrazione competente è la Questura di Treviso. |
| Normativa di riferimento | L. R. 10 settembre 2019, n. 38; R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.); Decreto Interdirettoriale 27/10/2003; Decreto Direttoriale 18/01/2007; R.D. 6 maggio 1940, n. 635; Decreto del Direttore generale dei Monopoli di Stato prot. n. 2011/30011/Giochi/UD del 27 luglio 2011; Decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227; D.Lgs. 6.9.2011 n.159; Circolare del Ministero dell'Interno 19.04.2012; Regolamenti e ordinanze comunali. |
| Modalità di avvio procedimento | Istanza di parte in bollo. |
| Fasi del Procedimento | Istruttoria - eventuale richiesta documentazione integrativa - eventuale comunicazione dei motivi ostativi ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990. Adozione del provvedimento finale di rilascio o diniego autorizzazione. |
| Termini del procedimento | 90 giorni. Termini di legge. Il termine decorre dalla data di presentazione dell'istanza corretta e completa. E' prevista l'interruzione in caso di richiesta integrazioni documentali. |
| Conclusione del procedimento | Il provvedimento è concluso con provvedimento espresso in bollo notificato a mezzo domicilio elettronico indicato dalla ditta nella pratica SUAP. La licenza ha validità permanente. La sala giochi non è classificata come "locale di spettacolo", bensì come "esercizio pubblico" per cui non è soggetta alla licenza di agibilità di cui all'art. 80 del TULPS. L'esercente dovrà esporre nel proprio locale la tabella dei giochi proibiti. L'attività è soggetta a controlli di prevenzione incendi, prevista dall'art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151 in caso di locali con capienza superiore a 100 persone, ovvero con superficie superiore a 200 mq a qualunque attività destinati. |
| Modulistica | La modulistica è disponibile nel sito internet del Comune, portale SUAP https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H843 |
| Pagamenti eventualmente necessari | Diritti di segreteria: importo riportato nell'apposito tariffario nel portale SUAP. I versamenti possono anche essere effettuati alternativamente: _ mediante carte di credito abilitate, bonifico on line, procedura telematica presente nel portale SUAP; _ su c.c.p. n.12138319 intestato a "Comune di San Fior - Servizio di Tesoreria" indicando opportuna causale (allegare all'istanza le attestazioni di versamento); _ mediante bonifico Banca Intesa Sanpaolo SpA, IBAN IT 09 R 03069 12117 1000 0004 6088 (allegare all'istanza le attestazioni di versamento). Si precisa che diritti e oneri vari di Enti Terzi (ULSS, VVFF, ANAS, ...) sono da verificare nelle rispettive sedi. Le marche da bollo: sono dovute una per l'istanza e una per il provvedimento finale. Non sono dovute nei procedimenti SCIA e COMUNICAZIONE. Particolari titoli autorizzativi potrebbero necessitare di un numero diverso di marche da bollo, che saranno comunicate puntualmente per ogni singola pratica. Le marche da bollo richieste sono da €16,00 assolto ai sensi del D.M 10.11.11 "[...] il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali." |
| Unità organizzativa competente | Ufficio Urbanistica – SUAP – Tel. 0438-266540 oppure 0438-266541 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail suap@comune.san-fior.tv.it |
| Responsabile U.O. | Dott.ssa Martina Varaschin Tel. 0438-266540 oppure 0438-266545 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail urbanistica@comune.san-fior.tv.it |
| Modalità con le quali chiedere informazioni | Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'ufficio Urbanistica Edilizia Privata – SUAP tel 0438 260 540 oppure suap@comune.san-fior.tv.it N.B. L'indirizzo suap@comune.san-fior.tv.it si riferisce ad una casella di posta elettronica istituzionale assegnata all'Unità Urbanistica - Edilizia Privata del Comune di San Fior; le comunicazioni inviate a tale indirizzo sono conoscibili da tutti gli appartenenti a tale Ufficio e, se giuridicamente rilevanti, verranno |

| | |
|---|---|
| | registrate nel protocollo ufficiale del Comune. |
| Strumenti di tutela | Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni |
| Titolare del potere sostitutivo Segretario Generale | Dott.ssa Paola Gava Tel. 0438-266540 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it |
| Ultimo aggiornamento | Agosto 2020 |