

Area	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
Descrizione del procedimento	35 Produzione e commercializzazione detergenti
Normativa di riferimento	D.P.R. 6 febbraio 2009 n. 21, artt. 7, 8 e 9.
Modalità di avvio procedimento	Istanza di parte in bollo
Fasi del Procedimento	Istruttoria - eventuale richiesta documentazione integrativa - eventuale comunicazione dei motivi ostativi ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990. Adozione del provvedimento finale di rilascio o diniego autorizzazione.
Termini del procedimento	90 giorni. Termini di legge. Il termine decorre dalla data di presentazione dell'istanza corretta e completa. E' prevista l'interruzione in caso di richiesta integrazioni documentali.
Conclusione del procedimento	Il provvedimento è concluso con provvedimento espresso in bollo notificato a mezzo domicilio elettronico indicato dalla ditta nella pratica SUAP.
Modulistica	La modulistica è disponibile nel sito internet del Comune, portale SUAP https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H843
Pagamenti eventualmente necessari	<p>Diritti di segreteria: importo riportato nell'apposito tariffario nel portale SUAP. I versamenti possono anche essere effettuati alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ mediante carte di credito abilitate, bonifico on line, procedura telematica presente nel portale SUAP; _ su c.c.p. n.12138319 intestato a "Comune di San Fior - Servizio di Tesoreria" indicando opportuna causale (allegare all'istanza le attestazioni di versamento); _ mediante bonifico Banca Intesa Sanpaolo SpA, IBAN IT 09 R 03069 12117 1000 0004 6088 (allegare all'istanza le attestazioni di versamento). <p>Si precisa che diritti e oneri vari di Enti Terzi (ULSS, VVFF, ANAS, ...) sono da verificare nelle rispettive sedi.</p> <p>Le marche da bollo: sono dovute una per l'istanza e una per il provvedimento finale. Non sono dovute nei procedimenti SCIA e COMUNICAZIONE. Particolari titoli autorizzativi potrebbero necessitare di un numero diverso di marche da bollo, che saranno comunicate puntualmente per ogni singola pratica. Le marche da bollo richieste sono da €16,00 assolto ai sensi del D.M 10.11.11 "[...] il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali."</p>
Unità organizzativa competente	Ufficio Urbanistica – SUAP – Tel. 0438-266540 oppure 0438-266541 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail suap@comune.san-fior.tv.it
Responsabile U.O.	Dott.ssa Martina Varaschin Tel. 0438-266540 oppure 0438-2665454 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it mail urbanistica@comune.san-fior.tv.it
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'ufficio Urbanistica Edilizia Privata – SUAP tel 0438 260 540 oppure suap@comune.san-fior.tv.it N.B. L'indirizzo suap@comune.san-fior.tv.it si riferisce ad una casella di posta elettronica istituzionale assegnata all'Unità Urbanistica - Edilizia Privata del Comune di San Fior; le comunicazioni inviate a tale indirizzo sono conoscibili da tutti gli appartenenti a tale Ufficio e, se giuridicamente rilevanti, verranno registrate nel protocollo ufficiale del Comune.
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo Segretario Generale	Dott.ssa Paola Gava Tel. 0438-266540 pec comune.sanfior.tv@pecveneto.it
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020