

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome:	PAOLA GAVA
Data e luogo di nascita:	20.09.1966 - Vittorio Veneto (TV)
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Lucia di Piave e San Fior

CURRICULUM STUDI

- Maturità Liceo Classico
- Laurea in Giurisprudenza

TITOLI CONSEGUITI

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita il 05.12.1997 presso la Corte d'Appello di Venezia.
- Idoneità al 1° Corso di specializzazione – edizione 2000 – per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in comuni da 10.001 a 65.000 abitanti, con valutazione 25/30.
- Idoneità al corso SEFA 2013 per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti

CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO

- Seminario sulle problematiche concernenti la normativa del lavoro, presso l'Ansaldo di Monfalcone (GO), organizzato dall'associazione Sindacale INTERSIND e dall'Università degli Studi di Trieste, nell'ambito del Progetto di collaborazione Industria e Università "L. IZZI", nel marzo 1989 della durata di 5 giorni.
- Corso di "Analisi dell'Ambiente competitivo aziendale", organizzato dalla Regione Veneto e tenutosi a Venezia, con Borsa di Studio stanziata dal Fondo Sociale Europeo. Il corso, durato dal 15.07.1992 al 16.12.1992 è stato articolato in due parti: La teoria e lo stage in azienda.
- Partecipazione al 2° Corso di Formazione iniziale per Segretari Comunali in prova, dal 29 settembre al 22 dicembre 1994, organizzato dal Ministero degli Interni presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno, in Roma, con esame finale sulle materie previste dall'art. 7 del D.M. del 11 febbraio 1994 conseguendo profitto "ottimo".
- Frequenza al Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato dal Ministero degli Interni – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione", svoltosi tra il 23 e il 26 settembre 1996, presso la Prefettura di Vicenza, con la valutazione conclusiva di profitto "ottimo".
- Frequenza ai corsi di aggiornamento professionale Segretari Comunali, organizzato dal Ministero degli Interni – Scuola Superiore dell'Amministrazione degli Interni, su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D. Lgs. 25.02.1995 n. 77", tenutosi presso

la Prefettura di Vicenza dal 21 al 26 ottobre 1996, con la valutazione conclusiva di profitto “ottimo”.

- Frequenza a Corsi e Seminari organizzati dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, dall’Istituto Gaspari e dalla Scuola superiore per la Pubblica Amministrazione (SSPA) sez. Veneto e Friuli V.G.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Tirocinio legale presso lo Studio Legale Osti di Vittorio Veneto per il conseguimento del titolo di Avvocato
- Docenze in corsi di formazione per lavoratori, organizzati, nel corso del 1992, dall’Associazione degli Artigiani della Marca Trevigiana, in particolare in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale.
- Stage presso la A&A Consulenza di Villorba (TV), società di consulenza di direzione aziendale, dal 15.10.1992 al 16.12.1992. Durante lo stage ho collaborato ad un progetto di analisi di mercato sui servizi.
- Collaborazione con la società A&A Consulenza, sopra citata, dal 17.12.1992 al 30.04.1993 per la quale mi sono occupata di consulenza di direzione aziendale.
- Vincitore di concorso per collaboratore di amministrazione – 7[^] q.f. presso l’INAIL ed assunto con tale ruolo dal 17.05.1993 al 15.05.1994, Collaboratore di Amministrazione – 7[^] q.f. – presso la sede INAIL / Treviso 1 – Area Prestazioni. In tale ruolo mi sono occupata di infortuni sul lavoro, malattie professionali e dei rapporti INAIL/INPS.
- Dal 16.05.1994 al 23.07.1995 Segretario Comunale presso il Comune di Castellavazzo (BL) di classe 4[^], con la 8[^] q.f..
- Dal 24.07.1995 al 14.06.1998 Segretario Comunale presso il Comune di Revine Lago (TV) di classe 4[^], con la 9[^] q.f. dal 1° maggio 1996.
- Dal 15.06.1998 Segretario Comunale presso il Comune di Vazzola (TV) di classe 3[^], con la qualifica di Segretario Comunale Capo dal 19 febbraio 1999.
- Dal 18.02.1999 al 18.10.2004 Segretario Comunale di classe 3^a presso la Convenzione di Segreteria Orsago - Fregona (TV).
- Dal 19.10.2004 al 31.08.2006 Segretario comunale presso il Comune di Cappella Maggiore (TV), a cui si è aggregato il Comune di Sarmede (TV), costituendo la Convenzione di Segreteria di Cappella Maggiore – Sarmede (TV) di classe 3[^]
- Dal 1/09/2006 al 30/09/2007 Segretario Generale presso la Segreteria convenzionata Cordignano – Cappella Maggiore
- Dal 1/10/2007 al 31/10/2007 Segretario Generale del Comune di Cordignano, cui si è aggiunto a far data dal 1/11/2007 il Comune di Godega S.U. (TV), costituendo la Convenzione di segreteria Cordignano – Godega S.U. di Classe 2[^], in vigore fino al 06.07.2011
- Dal 07/07/2011 al 01/09/2022 Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata San Fior – Godega di S.Urbano;
- Dal 02/09/2022 a tutt’oggi Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata Santa Lucia di Piave – San Fior.

Altri incarichi:

- Responsabile del Servizio dell’area socio-assistenziale, cultura, sport, tempo libero e servizi ausiliari dal presso il Comune di Fregona (TV) dal 1/09/00 al 31/12/00

- Responsabile del Servizio dell'area "amministrativa/demografica/vigilanza/socio-culturale" dal 1/09/06 al 31/12/06 presso il Comune di Cordignano
- Responsabile del Servizio della 4^a UO "servizi sociali, cultura, associazionismo, sport, scuola" dal 29/05/08 al 31/07/08 presso il comune di Cordignano
- Responsabile del Servizio dell'area socio-assistenziale dal 1/07/2008 al 31/10/2008 presso il Comune di Godega di S.U.
- Presidente del Nucleo di valutazione del personale
- Presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione aziendale
- Presidente di commissione concorsi pubblici nei Comuni di titolarità
- Commissario in concorsi pubblici per titoli e/o esami presso varie amministrazioni comunali
- Commissario presso il Comune di Follina (TV) per redazione regolamento relativo e valutazione ammissibilità di una richiesta specifica di referendum consultivo
- Scavalchi presso Comuni di classe 3^a e 4^a, fra cui Longarone (BL), Ospitale di Cadore (BL), Perarolo di Cadore (BL), Soverzene (BL), Sospirolo (BL), Tarzo (TV), Cison di Valmarino (TV), Sarmede (TV), Fregona (TV), Codogné (TV), Cappella Maggiore (TV), Godega di S.U. (TV), Cordignano (TV), S.Pietro di Feletto (TV), Pieve di Soligo/Refrontolo (TV), Santa Lucia di Piave (TV).

IN FEDE
Dr.ssa Paola GAVA