

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI SAN FIOR		
PROT. <u>10318</u> titolo.....classe.....		
VISTO IL SECRETARIO	28 AGO. 2011	VISTO IL SINDACO
1 SEGRET. DEM.	2 VIGILANZA	3 URBANISTICA E.P.
4 ASSIST. CULTURA	5 ECON. - FINANZ.	6 LLPP - PATRIMONI
7 SINDACO	8 SEGRETARIO	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BATTISTELLA PATRIZIA

Indirizzo

21, VIA POMPONIO AMALTEO, 31020 CASTELLO ROGANZUOLO (TV) ITALIA

Telefono

Mobile 3450064817

Fax

E-mail

Pattybat73@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08.03.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.02.1994- AD OGGI

O.M.C. S.P.A. – OFFICINE MECCANICHE COLLUMBERTESI – Via Tagliamento 16 – 31014 COLLE UMBERTO (TV)

Siderurgico – Metalmeccanico

Impiegata – Uff.Commerciale

Offerte a clienti dopo analisi/valutazione disegni e richiesta del cliente;

Inserimento ordini clienti a sistema con relativa prenotazione materiale giacente a magazzino e successivo inoltro alla programmazione per materiale non disponibile a magazzino o da produrre se trattasi di commessa;

Collaborazione attiva con uff. produzione/programmazione per gestione commesse e date di consegna;

Coordinamento/gestione uff.logistica per spedizione mezzi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09.1987-06-1992

Istituto Professionale Statale di Conegliano

Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia

Diploma di Maturità Analista Contabile

58/60 a.s. 1991/1992

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine ai rapporti interpersonali

Buone capacità organizzative

Discrezione nella gestione delle informazioni

Automunita

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS)

SISTEMA APPLICATIVO (WORD, EXCELL)

INTERNET (POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE IN RETE, RICERCA DI INFORMAZIONI UTILIZZANDO MOTORI DI RICERCA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ASSESSORE ALLE POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PRESSO IL COMUNE DI SAN FIOR (TV).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pratico sport (running)

ALLEGATI

Patrizia Battistella