



**BANDO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE ESTERNA AD ASSOCIAZIONI LOCALI SENZA SCOPO DI LUCRO DEI LOCALI COMUNALI DELL'EX CANONICA DI SAN FIOR DI SOTTO DA DESTINARE A SEDE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE LOCALI A CARATTERE SOCIALE**

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio, in esecuzione alla propria Determinazione n. 384 del 03/09/2021, assunta sulla base degli indirizzi impartiti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 05/07/2021,

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di San Fior (TV) intende selezionare un soggetto cui affidare, in gestione i locali situati all'interno del bene immobile di proprietà comunale denominato "Ex Canonica" 1° e 2° stralcio e così identificato catastalmente (Allegato sub. 1):

- **1° stralcio: Sezione C - Foglio 2 - Particella 143 Sub 4: locali ad uso cucina, soppalco, servizi igienici (dal 30/01/2021 per scadenza del contratto di comodato in essere);**
- **2° stralcio: Sezione C - Foglio 2 - Particella 143 Sub 6: locali ad uso sala riunioni, uffici, sala polivalente, servizi igienici oltre che Sub 1 (area scoperta esterna comune ai subalterni)**

(rif : All. 1 A: locali in gestione, - All. 1 B: area esterna pertinenziale)

da individuarsi in un'Associazione locale senza scopo di lucro, avente sede nel territorio comunale per lo svolgimento della propria attività statutaria in ossequio al principio di sussidiarietà costituzionale alle direttive impartite tutte dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 84/2021, qui integralmente richiamate.

Si precisa che:

- scopo principale dell'affidamento esterno della gestione dell'immobile è "rivitalizzare" il centro della frazione di San Fior di Sotto (ove è collocato l'edificio) mediante la presenza di persone ed avvio di attività "sociali" e/o manifestazioni; tale affidamento esterno dei locali avviene in forza degli obiettivi delle associazioni locali (salvaguardia delle tradizioni locali e a carattere di folklore, promozione di interventi su territorio di scopi sociali e non di lucro, ecc.), in quanto obiettivi propri anche dell'Amministrazione Comunale, la quale intende promuovere e sostenere nelle forme più opportune le attività e tradizioni locali, come importanti per la vita sociale ed espressione di uno dei fini istituzionali che l'Ente si propone di perseguire;
- viene fissato per l'utilizzo dei locali un canone base annuale, il cui importo è determinato in € 1.000,00 (a partire dal terzo anno in considerazione del particolare contingente periodo storico), in funzione dei sopra evidenziati "scopi sociali" perseguiti dalla associazione locale quale assegnataria.

L'affidamento sarà effettuato secondo le modalità ed i criteri riportate al successivo punto 8.

Si dà atto che a partire dal 01/12/2021 la concessione avrà ad oggetto anche i locali del suddetto 1° stralcio, attualmente concessi in comodato all'Associazione Gruppo Ricreativo San Fior di Sotto.

Il valore del presente affidamento di gestione esterna del fabbricato viene determinato in € 60.000,00.

**1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda tutte le Associazioni senza finalità di lucro – aventi sede nel territorio comunale (con esclusione di altri soggetti):

- che esercitano la loro attività nel settore del sociale, della cultura, dello sport, delle attività ricreative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio;
  - che promuovano iniziative e progetti con finalità sociali nell'interesse generale della comunità;
  - che non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria e che non presentino cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Le associazioni che intendono candidarsi per ottenere in affidamento il fabbricato non dovranno avere pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'Associazione interessata, tramite il proprio rappresentante legale, dovrà presentare domanda di partecipazione (All. 2-A), nella quale, a pena di esclusione, dovrà dichiarare:

- la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
- il tipo di attività che intende svolgere nei locali situati all'interno del bene denominato "ex canonica", specificandone le finalità;
- il possesso dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- produzione in copia delle polizze di responsabilità civile terzi ed infortuni degli iscritti alla associazione, sottoscritte dall'aggiudicatario a garanzia delle proprie attività statutarie con massimali adeguati ed impegno a trasmettere copia della quietanza annuale fino alla scadenza del contratto.
- di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione, salvo la normale usura;
- di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, impegnandosi a non manomettere strutture ed impianti e ad utilizzarli secondo la loro destinazione d'uso;
- di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento di tutte le iniziative o modalità di utilizzo per cui sono stati dati in gestione i locali, compreso il rilascio di eventuali autorizzazioni necessarie da enti diversi (Comune, Comando Provinciale VV.FF., ecc.) o altro nulla osta, collaudo;
- di non avere pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale di San Fior;
- di assumere l'onere della manutenzione ordinaria dello stabile e gestione dell'area esterna come da allegate planimetrie e come specificato nell'art. 7, "Obblighi del concessionario" (dal 01/12/2021).

Alla domanda dovranno essere allegati copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e rappresentanza degli organi), dello Statuto nonché una relazione (come di seguito specificato) nella quale l'Associazione illustrerà le attività che intende svolgere e gli obblighi ulteriori che intende assumere in relazione alla struttura data in gestione, indicando specificatamente quanto l'Associazione intende fare relativamente al successivo art. 8 "Criteri di valutazione delle richieste", comma 1, punti 2 e 3.

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa dei locali di cui trattasi.

## **3. MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI**

L'assegnatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate come dettagliate nella relazione da allegare alla domanda, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto. Per tutta la durata del contratto il Legale rappresentante dell'Associazione è considerato, a termini di legge, consegnatario, responsabile e custode della proprietà comunale, che quindi deve essere conservata in buono stato di efficienza.

L'Associazione assegnataria dovrà concedere l'uso dei locali singoli ad altre associazioni/privati/enti con tariffe previamente concordate con l'Amministrazione comunale secondo le disposizioni e per le motivazioni

fissate dalla Giunta comunale n. 84/2021 e riportate in dettaglio al successivo art. 8, favorendo quindi la collaborazione le sinergie organizzative tra associazioni locali.

E' riservato l'uso gratuito al Comune per iniziative autorizzate con l'utilizzo dell'immobile per un massimo di n. 5 manifestazioni per anno solare.

#### **4. DURATA**

**La gestione avrà durata quinquennale con decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione del contratto.**

Alla scadenza dei cinque anni il contratto si intenderà risolto, fatta salva la possibilità del Comune di decidere – previa specifico emissione di proprio atto - in merito al prosieguo del contratto in essere nelle more della emissione di un nuovo bando.

#### **5. CANONE ED ONERI**

Per il godimento dei locali oggetto del presente avviso, l'Associazione sarà tenuta a versare annualmente all'Amministrazione Comunale una somma pari a € 1,00 euro per le prime n. 2 annualità (decorrenti dal giorno 1 del mese di sottoscrizione del contratto), € 1.000,00 (o comunque pari all'importo offerto), per le successive annualità, in funzione dei sopra evidenziati “scopi sociali” perseguiti dalla associazione locale quale assegnataria come definiti al successivo punto 8.

A carico integralmente dell'Associazione saranno, sin dalla stipula del presente atto, le spese per energia elettrica, acquedotto, gas metano, asporto rifiuti, oneri per la gestione ordinaria dell'elevatore, impianto di riscaldamento e raffrescamento, estintori e mezzi antincendio secondo la normativa vigente, effettuazione delle pulizie ed effettuazione della manutenzione ordinaria dello stabile e la gestione dell'area esterna (potatura siepi con cadenza almeno annuale; sfalcio erba da eseguirsi minimo otto volte nel periodo aprile-novembre; diserbo pertinenze del fabbricato secondo necessità, intendendosi la porzione di area con fondo in ghiaia). La manutenzione straordinaria sarà in capo al Comune.

L'Associazione dovrà provvedere alla volturazione delle relative utenze entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna dei locali, comunicandolo al Comune.

#### **6. REVOCA**

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, per uno dei seguenti motivi:

- a) necessità di utilizzo della sede da parte del Comune per finalità emergenziali e/o istituzionali;
- b) utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse da quelle per cui era stato richiesto; in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- c) quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale gestione e manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- d) per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Associazione stessa;
- e) inadempimento degli oneri a carico dell'Affidatario.

#### **7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

L'affidatario – oltre a quanto riportato al punto 5, assume i seguenti obblighi:

- a) pagamento del canone annuale entro il giorno 30 giugno del mese di giugno dell'annualità di riferimento;
- b) utilizzo dell'immobile comunale con la massima cura e diligenza, conservarlo per tutta la durata della concessione in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, provvedendo a propria cura e spese alla sostituzione di quanto danneggiato per cattivo uso o usurato;
- c) gestione e custodia del locale;

- d) produzione in copia delle polizze di responsabilità civile terzi ed infortuni degli iscritti, sottoscritte dal concessionario a garanzia delle proprie attività statutarie e trasmissione in copia delle quietanze di rinnovo annuale dei relativi contratti, sino alla scadenza della concessione;
- e) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- f) sottoscrizione del contratto di concessione e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio o altro dipendente da questo incaricato;

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

L'assegnazione da parte della commissione allo scopo nominata dopo la presentazione delle candidature, avverrà sulla base dei seguenti criteri (massimo n. 100 punti totali come di seguito distinti):

- 1- 40% del punteggio per il maggior rialzo offerto sull'importo del canone a base annua previsto di € 1.000,00; il punteggio sarà determinato in proporzione all'importo offerto dal concorrente. **Il punteggio è determinato in massimo 40 punti.**
- 2- 30% del punteggio sarà assegnato per la valutazione del **“Progetto delle attività di valorizzazione delle tradizioni locali”** quale promozione e potenziamento di manifestazioni locali, sagre, folclore, rilancio delle tradizioni locali perse, ecc. (proposta da dimostrare mediante trasmissione di dettagliata e distinta relazione da allegare alla Domanda di partecipazione eventualmente in uno con progetto di cui al punto 3) successivo), presentato dall'associazione offerente e volto a favorire l'espletamento a mezzo dell'impiego dello stabile comunale delle iniziative proposte per la valorizzazione della storia e usanze locali nell'ambito dell'intero territorio comunale anche in eventuale collaborazione con le associazioni/gruppi locali che ne fanno parte favorendo la collaborazione e sinergie tra le varie associazioni locali di San Fior nate per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ecc. **Il punteggio è determinato in massimo 30 punti.**
- 3- 30% del punteggio sarà assegnato per la valutazione del **“Progetto delle attività volte alla rivitalizzazione del territorio di San Fior di Sotto”** (es. promozione di iniziative, proposte di organizzazione di nuove attività, utilizzo dei locali per incontri della cittadinanza ecc. (proposta da dimostrare mediante trasmissione di relazione da allegare alla Domanda di partecipazione eventualmente in uno con progetto di cui al punto 2) precedente), presentato dall'associazione offerente e volto a favorire l'espletamento a mezzo dell'impiego dello stabile comunale delle iniziative proposte per la valorizzazione, rinascita e rilancio del territorio comunale (ed in particolare della frazione di San Fior di Sotto). **Il punteggio è determinato in massimo 30 punti.**

Le relazioni di cui ai punti sopra indicati costituiranno impegni alla loro realizzazione.

Il punteggio di cui ai precedenti punti 2) e 3) – determinato in massimo di 60 punti - sarà determinato da parte della commissione (a suo insindacabile giudizio) in funzione della attinenza alle direttive fornite dell'Amministrazione Comunale circa l'utilizzo dell'immobile comunale, della qualità e quantità delle attività proposte (e per il punto 2 anche della sulla base della auto sostenibilità economica), oltre che del dettaglio riportato nella relazione prodotta dal concorrente; l'attribuzione dei punteggi sarà determinata dalla media dei punteggi assegnati da ciascun membro della commissione (documentazione composta da massimo n. 3 schede/pagine in formato A4).

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi assegnanti per il criterio 2) e 3).

A tale punteggio sarà sommato il punteggio attribuito al criterio 1) determinando il punteggio totale assegnato ad ogni singola domanda e conseguentemente la classifica finale (massimo n. 100 punti totali) che individuerà quale soggetto assegnatario colui che otterrà il punteggio migliore.

Il Comune si riserva, in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non affidare in gestione locali oggetto del presente avviso;
- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda.

In caso di parità di rialzo si procederà a sorteggio.

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa di settore ed in particolare alle disposizioni inerenti la contrattualistica pubblica.

## **9. TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO**

Le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione e corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, dovranno pervenire al Comune di San Fior a mezzo posta (pec, raccomandata) o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07.10.2021.**

A tal fine farà fede la data di protocollo o il timbro postale.

La busta contenente tutta la documentazione (la busta dell'offerta economica dovrà essere inserita in altra busta sigillata e controfirmata) dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“AFFIDAMENTO IN GESTIONE ESTERNA AD ASSOCIAZIONI LOCALI DEI LOCALI COMUNALI DELL'EX CANONICA DI SAN FIOR DI SOTTO”.**

Se inviata tramite PEC, la dicitura andrà indicata nell'oggetto del messaggio.

Il presente avviso sarà pubblicato, per trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line, e scaricabile dal sito internet del Comune.

Si allegano:

All. 1: - sub. 1A: locali in gestione;  
- sub. 2B: area esterna pertinenziale;

All. 2 – A: Domanda di partecipazione al bando;

All. 2 – B: Offerta Economica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Callegari Alberto

San Fior, 06/09/2021



**BANDO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE ESTERNA AD ASSOCIAZIONI LOCALI  
SENZA SCOPO DI LUCRO DEI LOCALI COMUNALI DELL'EX CANONICA DI SAN FIOR  
DI SOTTO DA DESTINARE A SEDE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE LOCALI A  
CARATTERE SOCIALE**

ALLEGATO "2 - A"

**AL SINDACO DEL  
COMUNE DI SAN FIOR**  
P.zza G. Marconi, n. 2  
31020 SAN FIOR (TV)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**N.B: barrare eventuali parti che non interessano ed aggiungere le eventuali parti che si ritengono necessarie in foglio aggiunto separatamente sottoscritto.**

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... residente nel Comune di  
..... Provincia  
..... Stato .....

Via/Piazza ..... n. ....,

Indirizzo email.....

Indirizzo PEC.....

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione senza scopo di lucro denominata:**

.....  
con sede nel Comune di SAN FIOR Provincia TV CAP 31020 Stato ITALIA Via/Piazza

..... n. .... con codice fiscale numero  
.....

telefono.....

fax.....

email.....

pec.....

**PREMESSO**

- di esercitare la propria attività nel settore del sociale, della cultura, dello sport, delle attività ricreative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio;
- di promuovere iniziative e progetti con finalità sociali nell'interesse generale della comunità;

- di non svolgere attività economiche a titolo principale e di non essere associazioni di categoria e di non presentare cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**CHIEDE ESPRESSAMENTE**

di partecipare alla procedura di affidamento della gestione esterna dei locali dell'ex canonica di San Fior di Sotto in oggetto

**quale**

Associazione senza scopo di lucro;

ed indica i seguenti organi di amministrazione, persone che la compongono (**indicare i nominativi ed esatte generalità**), nonché poteri loro conferiti:

Sig. .... in qualità di .....  
nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....  
via .....

Sig. .... in qualità di .....  
nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....  
via .....

Sig. .... in qualità di .....  
nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....  
via .....

Sig. .... in qualità di .....  
nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....  
via .....

Sig. .... in qualità di .....  
nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....  
via .....

**I D E N T I F I C A**

come segue l'attività che svolge attualmente

.....  
.....  
.....

.....

e come segue l'attività che intende svolgere nei locali di proprietà comunale oggetto del presente bando, con la precisa cognizione che questa risulta compatibile con le destinazioni dell'immobile come richiamate nel bando di partecipazione **(come meglio descritta nella relazione illustrativa allegata alla presente)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di accettare e assumere integralmente gli obblighi del comodatario previsti e specificati dal bando inerenti:
  - le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e/o al bene e il risarcimento degli eventuali danni provocati ed infortuni degli iscritti alla associazione oltre che a trasmettere copia della quietanza annuale fino alla scadenza del contratto;
  - di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione salvo la normale usura;
  - di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, impegnandosi a non manomettere strutture ed impianti e ad utilizzarli secondo la loro destinazione d'uso;
  - di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento di tutte le iniziative o modalità di utilizzo per cui sono stati dati in gestione i locali, compreso il rilascio di eventuali autorizzazioni necessarie da enti diversi (Comune, Comando Provinciale VV.FF., ecc.) o altro nulla osta, collaudo;
  - di non avere pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale di San Fior;
  - di assumere l'onere ed il costo di gestione e manutenzione ordinaria dello stabile oltre che della gestione dell'area esterna come da allegate planimetrie e come specificato nell'art. 7, "Obblighi del concessionario" (dal 01/12/2021) del bando;
  - il pagamento del canone annuale entro il 30 giugno dell'annualità di riferimento;
  - la sottoscrizione del contratto e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio o altro dipendente da questo incaricato;



## ACCETTA

integralmente le condizioni specificate nel bando ed in tutti gli atti della procedura di affidamento del la gestione di che trattasi.

## SI ALLEGANO

- copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e della rappresentanza degli organi);
- copia dello Statuto;
- relazione con illustrazione delle attività che si intendono svolgere in merito al **“Progetto delle attività di valorizzazione delle tradizioni locali”** e al **“Progetto delle attività volte alla rivitalizzazione del territorio di San Fior di Sotto”** (rif. punto 8 del bando - criterio 2) e 3);
- Carta d'identità del dichiarante.

*Timbro e firma leggibile del Legale  
Rappresentante dell'Associazione*

Data, ...../...../.....

---



**BANDO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE ESTERNA AD ASSOCIAZIONI LOCALI  
SENZA SCOPO DI LUCRO DEI LOCALI COMUNALI DELL'EX CANONICA DI SAN FIOR  
DI SOTTO DA DESTINARE A SEDE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE LOCALI A  
CARATTERE SOCIALE**

**ALLEGATO "2 - B"**  
(da inserire in busta firmata e sigillata)

Marca da bollo  
Da Euro  
16,00

**OFFERTA ECONOMICA (rif. punto 8 del bando - criterio 1)**

La sottoscritta Associazione

.....

con sede legale in ..... Prov.

(.....)

Via/Piazza .....

Codice Fiscale (partita IVA) .....

Fax ..... e-mail .....

**OFFRE**

per l'affidamento in gestione ad associazioni senza scopo di lucro dei locali situati nell'edificio comunale denominato Ex Canonica,

**UN CANONE ANNUO DI:**

€ (in cifre) .....

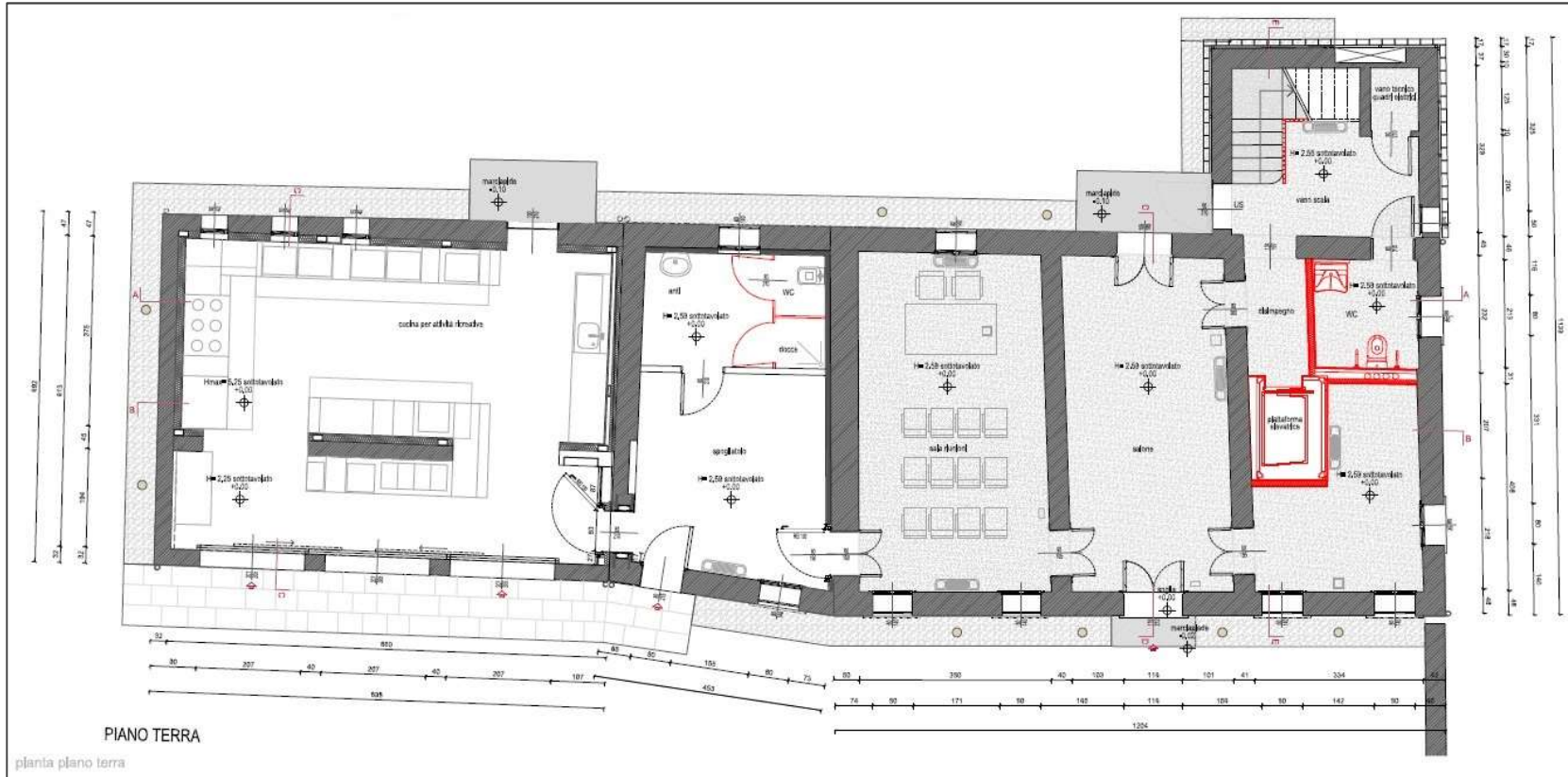
Euro (in lettere) .....

..... li ..... /...../.....

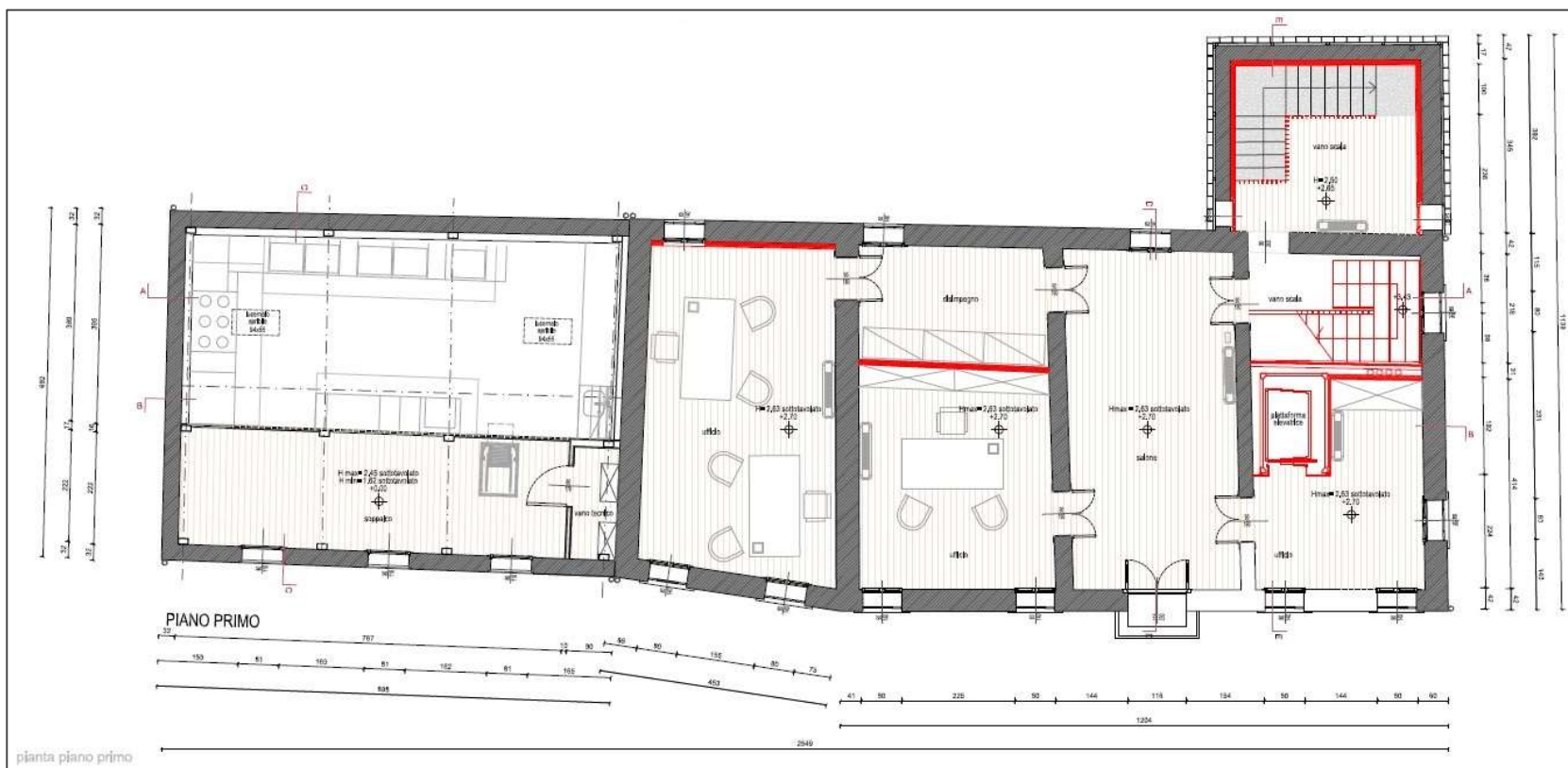
.....

(firma per esteso leggibile)

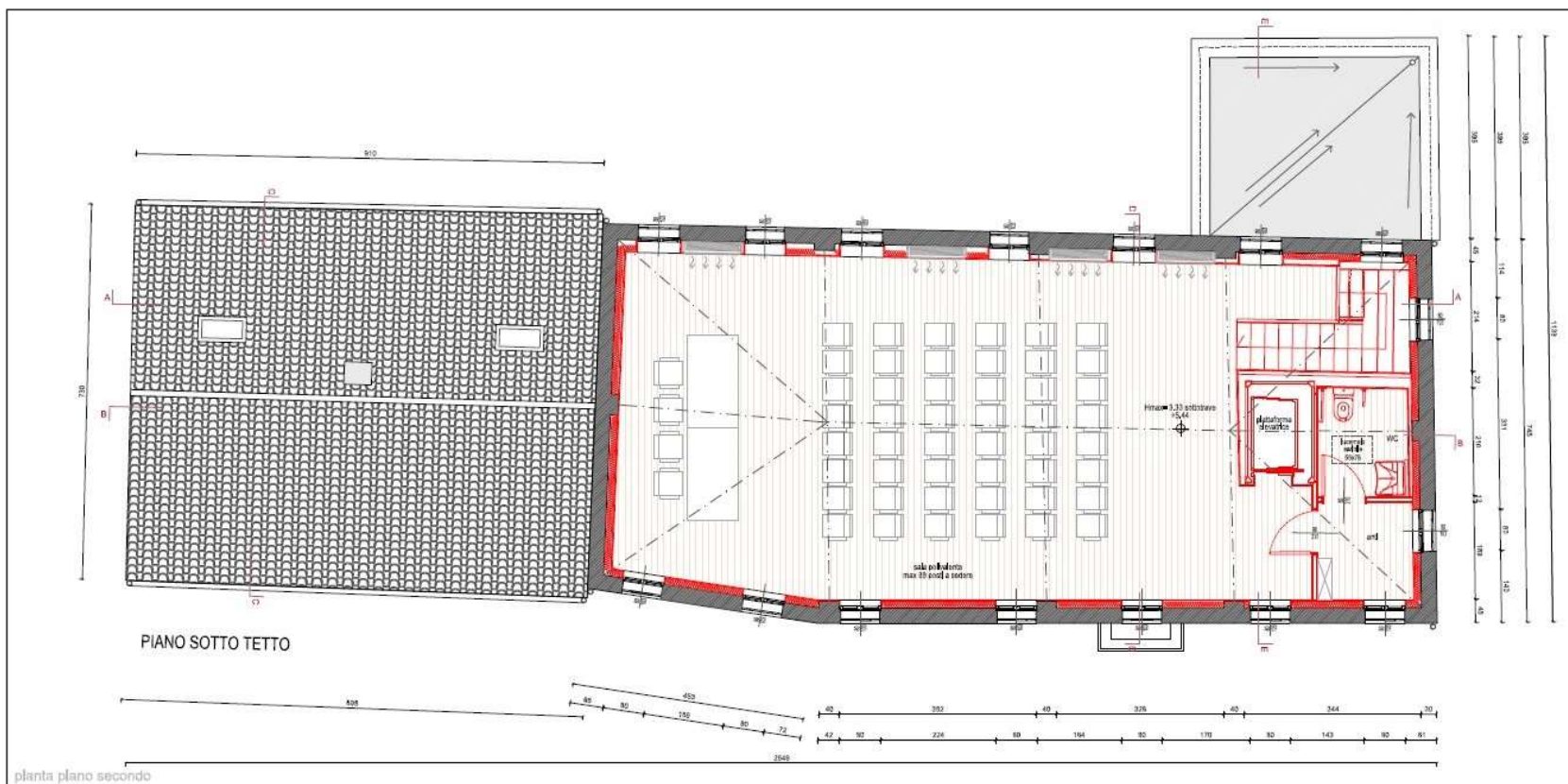
# ALLEGATO 1 A



PIANO TERRA



PIANO PRIMO



PIANO SECONDO



# ALLEGATO 1 B



PLANIMETRIA GENERALE