



Prot. n. 9831

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO DI OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO - CAT. B3**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26.03.2020, esecutiva, e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 254 del 08.07.2020

RENDE NOTO

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di Operaio Altamente Specializzato – categoria B3.

Il posto attualmente vacante è a tempo parziale 25/36.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare della categoria giuridica B3 – che attualmente ammonta ad annui € 19.063,80 (da rapportare alla percentuale di part-time);
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004, di annui € 471,72 (da rapportare alla percentuale di part-time);
- d) assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- e) ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018).

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
- 6) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso

maschile nati entro il 31.12.1985);

- 7) essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado oppure diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato da una ditta privata o ente pubblico presso cui ha lavorato per almeno 4 anni ininterrottamente;
- 9) essere in possesso della patente di cat. B.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (**termine per la presentazione delle domande: 17 AGOSTO 2020**).

La domanda di ammissione potrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Fior negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di San Fior – Piazza Marconi n. 2 – 31020 SAN FIOR (a tal fine farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sanfior.tv@pecveneto.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC). In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scannerizzata, corredata da copia-immagine del documento d'identità in corso di validità.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di San Fior. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, così come previsto dall'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio e quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda

comportano responsabilità penale a carico del dichiarante, a' sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda ULSS.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00.= da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Operaio Altamente Specializzato" con una delle seguenti modalità:

- a mezzo versamento in conto corrente postale n. 12138319 intestato a Comune di San Fior - Servizio di Tesoreria - 31020 San Fior;
- a mezzo versamento a favore del Comune di San Fior presso qualsiasi filiale di INTESA SANPAOLO SpA – Tesoriere comunale;
- a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di San Fior c/o INTESA SANPAOLO SpA, IBAN IT 09 R 03069 12117 1000 0004 6088;
- a mezzo POS al momento della presentazione della domanda (se consegnata a mano).

5 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuali titoli di riserva o di preferenza;
- c) eventuale certificazione relativa al tipo di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi legge 104/92;
- d) elenco in duplice copia ed in carta libera, debitamente sottoscritto, di tutti i documenti allegati alla domanda;
- e) copia fotostatica di un valido documento di identità personale;
- f) curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione).

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

6 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dal responsabile del servizio personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I PARTECIPANTI AL CONCORSO DOVRANNO VERIFICARE L'AMMISSIONE CONSULTANDO L'APPOSITA SEZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione.

L'ammissione con riserva e l'esclusione verranno comunicate dall'ente ai candidati prima della data prevista per la preselezione.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione trasmessa fuori termine;
- b) aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- e) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

La domanda che presenti delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potrà essere ammessa alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, pena l'esclusione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata

7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA:

1. Nozioni sulla legislazione delle autonomie locali;
2. Nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
3. Ordinaria manutenzione dei mezzi operativi.

PROVE D'ESAME:

L'esame conterà di:

- una prova pratica attitudinale;
- una prova orale sull'intero programma d'esame

Nel caso di superamento di n. 50 domande di partecipazione, la Commissione potrà prevedere una prova preselettiva.

La pre-selezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero quiz di tipo attitudinale o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame suindicate.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito del Comune. Effettuata la preselezione, sarà ammesso al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, il numero di candidati previamente stabilito dalla commissione. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi alle prove tutti i concorrenti a pari merito. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

E' stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.san-fior.tv.it) dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo, ancorchè ad esclusivo contenuto normativo.

Nello svolgimento e nella valutazione delle prove, si applicano le norme di cui al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

8 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Fior (www.comune.san-fior.tv.it), almeno 20 giorni prima del loro

inizio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente il sito del Comune di San Fior.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà inserito nel sito internet del Comune di San Fior (www.comune.san-fior.tv.it), senza ulteriori comunicazioni.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9 - GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formerà una graduatoria di merito degli idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame.

I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, devono pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità, l'ufficio personale provvederà ad effettuare il sorteggio, che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria finale del concorso, formata tenendo conto dei titoli di preferenza e delle disposizioni legislative concernenti riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, è approvata con provvedimento del responsabile del servizio personale e viene pubblicata all'albo pretorio e su apposita sezione del sito internet dell'Ente e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Ai certificati ed ai documenti dei cittadini della U.E., se in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Con l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune e

contenute nel vigente Regolamento organico, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

10 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e l'Amministrazione può avvalersene per tutti gli usi previsti dalla presente normativa generale.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni dei cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.L. 30.12.2019, n. 162, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, nel periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 quindi anche per posti a tempo pieno del profilo professionale in concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di San Fior e sul sito internet dell'ente (www.comune.san-fior.tv.it).

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per l'impugnativa.

11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica della sua compatibilità con le limitazioni delle assunzioni di personale poste dalle disposizioni vigenti al momento e con la disponibilità finanziaria.

12 - NOMINA IN PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di due mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica anche di diverso comparto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2 del CCNL 21.5.2018.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

13. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati è consultabile sul sito web del Comune di San Fior nella sezione "Amministrazione trasparente – Contenuti diversi – Dati ulteriori – GDPR–Reg. UE 2016/679–Informativa"

14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto della normativa in materia di assunzione a favore delle categorie di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa legge in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nei DD.PP.RR. n. 347/1983, 268/1987, 494/87, 333/90, 487/1994, nei C.C.N.L. successivi, nel D.Lgs. 165/2001, nonché la normativa risultante dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura dei posti a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per informazioni ed il ritiro del bando e del fac-simile di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale durante l'orario d'ufficio - tel. 0438/2665.

Sarà altresì possibile ottenere copia integrale del bando contenente il fac-simile di domanda mediante accesso al sito internet del Comune (www.comune.san-fior.tv.it).

Dalla Residenza Municipale, lì 17.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Zamai Nadia
(firmato digitalmente)

Publicato nel BUR Veneto il 17.07.2020

Scadenza termine presentazione domande il 17.08.2020

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO:		
LUNEDI'	08.00-10.00	16,30 – 18,15
MARTEDI'–GIOVEDI'– VENERDI'	08.00-10.00	
MERCOLEDI'	08.00-10.00	12.00-13.30

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO - CAT. B3.

Al Signor Sindaco
del Comune di
31020 SAN FIOR

Il sottoscritto in riferimento al Bando di Concorso pubblico per esami scadente il 17.08.2020 per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato - di Operaio Altamente Specializzato – cat. B3, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 254 del 08.07.2020,

C H I E D E

di essere ammesso al suddetto concorso. A tal fine

D I C H I A R A

- di chiamarsi (cognome) _____ (nome) _____
- di essere di sesso _____
- di essere nat_ a _____ il _____
- di essere residente a _____ in via _____
- di essere cittadino/a:
 - italiano/a
 - di altro Paese dell'Unione Europea (specificare) _____
 - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____ familiare di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno
 - titolare del diritto di soggiorno permanente
 - di altro Paese on appartenente all'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato
 - titolare dello status di protezione sussidiaria
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
 - di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____ per i seguenti motivi:

ovvero
 - di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
 - di non aver subito condanne penali;
ovvero
 - di aver subito le seguenti condanne penali: _____
 - di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
 - di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
(solo per le persone di sesso maschile);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di essere nella condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e di richiedere ai fini dell'espletamento delle prove il seguente ausilio

_____ e/o tempo aggiuntivo
_____ ; in conformità dell'allegata certificazione medica
rilasciata da _____ in data _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 8.5.1994 n. 487 e successive modificazioni:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando:
- diploma di istruzione secondaria di II grado
 - diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale
 - diploma di istruzione secondaria di I grado e attestato di qualifica professionale rilasciato da una ditta privata o da un ente pubblico presso cui ha lavorato per almeno quattro anni ininterrottamente

conseguito il _____ presso _____ con la valutazione di _____ punti,

- di essere in possesso della patente di cat. B, in corso di validità;
- di accettare, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione del bando unico di concorso e delle norme generali vigenti che disciplinano l'accesso al pubblico impiego;
- di autorizzare il Comune di San Fior, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento del Bando di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;
- di eleggere quale domicilio presso il quale rivolgere le comunicazioni relative al concorso il seguente: _____ CAP _____ Tel _____ / _____ cellulare _____ mail _____

inoltre per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- A) ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa concorso;
- B) titoli comprovanti l'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina (ovvero dichiarazione temporaneamente sostitutiva di tali documenti);
- C) (eventuale) certificazione rilasciata dall'ULSS ai sensi della Legge 104/92;
- D) elenco in duplice copia in carta semplice dei documenti presentati;
- E) fotocopia documento d'identità personale in corso di validità;
- F) sono dispensato/a dalla presentazione dei documenti in quanto dipendente di ruolo del Comune di _____ che li possiede nel mio fascicolo personale;
- G) curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione)

Distinti saluti.

_____ li _____

IN FEDE

(FIRMA PER ESTESO)