

COPIA
Deliberazione n. 174
in data 07-12-2009

COMUNE DI SAN FIOR
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO DALLA L. N. 102/2009 -
DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL
RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI.**

L'anno duemilanove (2009) il giorno sette del mese di dicembre alle ore 18:20, nella residenza municipale per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

Cognome e Nome	Carica	P/A
MARTOREL GASTONE	SINDACO	P
POSER CHRISTIAN	VICE SINDACO	P
GRANZOTTO FRANCESCO	ASSESSORE	P
TONETTO LUIGI	ASSESSORE	P
TONON ALBERTO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE dott. PALIERI SILVIA.

Il Sig. MARTOREL GASTONE nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 9, del D.L. n. 78/09 convertito con L. 102/09, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", di cui testualmente si riporta il comma 1 lett. a) n. 1-2-3 dispone in particolare ai n. 1-2 nuove incombenze in fase di assunzione di impegni di spesa ed in fase di liquidazione della spesa

"Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

- 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*
- 2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;*
- 3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, è effettuata anche dalle altre pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco di cui al numero 1 della presente lettera, escluse le Regioni e le Province autonome per le quali la presente disposizione costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica. I risultati delle analisi sono illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito ai sensi del comma 1-quater del citato articolo 9 del decreto-legge n. 185 del 2008;"*

CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario fornire un indirizzo operativo ai vari responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO i pareri favorevoli resi dal responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli validamente espressi,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le seguenti misure organizzative:

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa i responsabili di servizio devono:

- a) predisporre le proposte di determinazione di impegno di spesa, individuando oltre all'allocazione in bilancio dell'importo impegnato, anche i tempi previsti per il relativo pagamento;
 - b) trasmettere con congruo anticipo le proposte di determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, il quale verificherà la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
 - c) verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
 - d) trasmettere le proposte di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. DI PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
4. DI DARE MANDATO al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
(ART. 49 T.U. 267/2000)

FAVOREVOLE,
DATA 7.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA
Andreetta Edda

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to MARTOREL GASTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. PALIERI SILVIA

N. registro pubblicazioni _____

Il sottoscritto messo comunale certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio nel giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Il messo
F.to Chies Marilisa

COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 - comma 1 – T.U. n. 267/2000)

Il presente verbale viene trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Zamai Nadia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 - comma 3 – T.U. n. 267/2000)

La presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Zamai Nadia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Zamai Nadia