

**COMUNE DI SAN FIOR**  
PROVINCIA DI TREVISO

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010 /2012 DI RAZIONALIZZAZIONE  
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COM 594-598 DELLA  
LEGGE 24.12.2007, N. 244**

L'anno duemilanove (2009) il giorno sette del mese di dicembre alle ore 18:20, nella residenza municipale per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

Cognome e Nome	Carica	P/A
MARTOREL GASTONE	SINDACO	P
POSER CHRISTIAN	VICE SINDACO	P
GRANZOTTO FRANCESCO	ASSESSORE	P
TONETTO LUIGI	ASSESSORE	P
TONON ALBERTO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE dott. PALIERI SILVIA.

Il Sig. MARTOREL GASTONE nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

**CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del D.L.gs. 82/2005 codice dell'amm. digitale;

**RILEVATO:**

- che l'unità economico-finanziaria ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il responsabile dell'area ha provveduto ad assembleare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2008/2010 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

**CONSIDERATO:**

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico anche con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole reso dal responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli validamente espressi,

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE l'allegato piano per il triennio 2010/2012 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
- 2) DI INVITARE tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del piano triennale 2010/2012 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
- 4) DI INCARICARE il servizio economico-finanziario a predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 5) DI ALLEGARE la presente deliberazione al bilancio di previsione 2010.

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**  
**(ART. 49 T.U. 267/2000)**

FAVOREVOLE,  
DATA 7.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andreetta Edda

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:  
IL PRESIDENTE  
F.to MARTOREL GASTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. PALIERI SILVIA

\*\*\*\*\*

N. registro pubblicazioni \_\_\_\_\_

Il sottoscritto messo comunale certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio nel giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Il messo  
F.to Chies Marilisa

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(Art. 125 - comma 1 – T.U. n. 267/2000)**

Il presente verbale viene trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Zamai Nadia

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(Art. 134 - comma 3 – T.U. n. 267/2000)**

La presente deliberazione

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Zamai Nadia

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Zamai Nadia